

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	1 de 26

Compañía: ColvateL S.A. E.S.P

Proyecto: Plataforma gestión documental

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	2 de 26

Tabla de contenido

1. Propósito	3
2. Objetivo	3
3. Razones para adquirir un software de gestión documental.....		3
4. Beneficios para adquirir un software de gestión documental.....		3
5. Alcance del objetivo.....		4
6. Ficha técnica esperada del producto.....		6
7. Funcionalidades evaluar.....		7
8. Atención de Incidentes.....		23
9. Obligaciones de las partes.....		24

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	3 de 26

1. PROPÓSITO

Este documento proporciona las especificaciones técnicas mínimas requeridas, en un sistema de gestión documental, que satisfagan las necesidades de acceso, trazabilidad y conservación de los documentos de la compañía y sus clientes adscritos, considerando tecnologías de almacenamiento, arquitectura y seguridad de la información, de acuerdo a normatividades vigentes como las de AGN, contribuyendo a la optimización de procesos en nuestra organización.

Adicional la posibilidad de generar alianza estratégica con el proveedor, con el fin de incluir el producto resultado de la implementación, en el portafolio de COLVATEL y realizar su comercialización mediante la figura de marca blanca

2. OBJETIVO

Adquirir una solución integral de software en gestión documental con automatización de procesos de negocio, que le aporte valor a las operaciones de COLVATEL, a través de la automatización y mejore los procesos de administración de la información.

3. RAZONES PARA ADQUIRIR UN SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL

- Disminuir los procesos internos y externos documentales, para que sean garantes de una administración ágil.
- Cumplir con las normatividades vigentes.
- Minimizar los riesgos frente a la administración y custodia de la información.
- Mejorar los controles sobre la producción de la información.
- Atender las necesidades internas y externas en menor tiempo posible.

4. BENEFICIOS PARA ADQUIRIR UN SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL

- Facilita el acceso en línea de la información.

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	4 de 26

- Agiliza la ejecución de los trámites, procesos administrativos por medios electrónicos internos y externos, creando confianza en el uso de los mismos.
- Simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de los trámites y procedimientos administrativos.
- Incrementar la eficacia y la eficiencia en los procesos de la compañía mediante el uso de las tecnologías de la información.
- Nuevas oportunidades de negocio mediante el uso de herramientas tecnológicas.
- Normalizar controlar la producción documental electrónica bajo los estándares que dicta el ministerio de Tics y el Archivo General de la Nación.
- Disminuir costos de archivo físico.

5. ALCANCE DEL OBJETIVO

El software tendrá el siguiente alcance:

- Marca blanca.
- Software Modular, personalizable – parametrizable (para el cliente), Multi-usuario.
- Para uso y desarrollo de actividades propias de ColvateL y sus clientes adscritos.
- Como producto en el portafolio de COLVATEL.
- Posibilidad de integración con otros sistemas.
- Infraestructura cloud.
- Acceso web adaptable (Responsive Web Design).
- Herramienta de flujos dinámicos de trabajo BPMN.
- Herramienta de formularios dinámicos.
- Administración de usuarios, grupos y niveles de seguridad.
- Administración de TRD, TVD, TCA gestión de cambios.
- Administrador de archivos con visor de espacio (File manager)
- Administración de ventanilla única de correspondencia.
- Control de correspondencia por geolocalización.
- Gestión de reportes de los procesos realizados en la herramienta.

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	5 de 26

- Integración con entes certificados firma digital y estampado cronológico.
- Compatibilidad de lectura y almacenamiento formatos XML.
- Compatibilidad de lectura y búsqueda de imágenes QR
- OCR lectura, almacenamiento y consulta de información.

Adicionalmente, el servicio a contratar tendrá el siguiente alcance:


- Licenciamiento estimado 150 usuarios.
- Espacio Almacenamiento estimado 500 GB.
- Horas de acompañamiento durante la implementación
- Capacitaciones para 4 funcionarios.

Durante la vigencia del contrato, el licenciamiento y el requerimiento de espacio de almacenamiento pueden aumentar o disminuir de acuerdo con las necesidades operativas de COLVATEL

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	6 de 26

6. FICHA TÉCNICA ESPERADA DEL PRODUCTO

	Esperado	Ofrecido
Nombre del producto	Marca blanca	
Lenguaje de Programación del producto	Ofrecido por el proveedor	
Motor Base de Datos	Multiplataforma (Mysql, SQL, Oracle)	
Hardware	No	
Software	SaaS	
Infraestructura	Cloud	
Ubicación servidores	Ofrecido por el proveedor, con redundancia	
Ambiente web productivo	Ofrecido por el proveedor	
Ambiente Demo - pruebas	Ofrecido por el proveedor	
Integraciones	De acuerdo a necesidades internas	
Acceso	Web responsivo	
Navegadores	Multi-navegador (Chrome, Explorer, Firefox)	
Geolocalización	Ofrecido por el proveedor	
Dashboard, Reportes generados y exportables	Por proceso, registros almacenados, estados, acciones de usuario	
Buscador	Palabras Claves, filtros avanzados	
Modelador de procesos	Flujos dinámicos de Trabajo	
Modelador de formularios	Flujos dinámicos, formularios con múltiples opciones de indexación	
Versiones documentales	Si	
Flujos públicos	Si	
Carga masiva	Registros y documentos	
Carpetas almacenamiento	Administrador de archivos, con visor de espacio	
Capacidad almacenamiento	Tabla ascendente de costos ofrecido por el proveedor	
Capacidad usuarios	Tabla ascendente de costos ofrecido por el proveedor	
Usuarios adicionales por mes	Tabla ascendente de costos ofrecido por el proveedor	
Capacidad almacenamiento adicional por mes	Tabla ascendente de costos ofrecido por el proveedor	
Cuentas de correo	Integración con correo corporativo	
Alcance administrador	Personalizable y parametrizable	
Manual del producto	Obligatorio	
Documento presentación del producto	Obligatorio	
Documento alcance del producto	Obligatorio	
Documento especificaciones técnicas del producto	Obligatorio	
Versión demo para pruebas del producto	Obligatorio	
Soporte de experiencia implementación proyectos software de gestión documental	Obligatorio	

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	7 de 26

7. FUNCIONALIDADES EVALUAR

*El oferente deberá indicar el cumplimiento de las funcionalidades, la validación de las mismas serán verificadas con una muestra en vivo por parte del oferente.

N°	FUNCIONALIDADES - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SGD)	CUMPLE	NO CUMPLE	*VALIDACIÓN
1.	Administración del sistema			
1.1	El usuario administrador será el único con facultad para parametrizar la herramienta (todas las aplicaciones y funcionalidades solicitadas en el requerimiento técnico) una vez sea logueado con las credenciales asignadas.			
2	Seguridad			
2.1	El sistema debe contar con buenas prácticas de seguridad y acorde con la ley de protección de datos personales.			
2.2	El sistema debe integrarse con sistemas tipo LDAP, como por ejemplo OpenLDAP, Directorio Activo de Microsoft, otros.			
2.3	Capacidad de logueo con cuenta correo, usuario o directorio activo de Microsoft			
2.4	El sistema debe contar con Políticas de Contraseñas, con capacidad de Cambio de contraseña, Verificación sintáctica de contraseña, Historial de contraseña, Expiración de contraseña, Bloqueo de contraseña, Generador correo activación contraseña, Generador correo restaurar contraseña, Generador correo cambio contraseña, con opciones de			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	8 de 26

	configurar sintaxis del correo saliente.			
2.5	El sistema debe contar con confirmación de recaptcha, al momento de realizar ingreso al sistema, restauración de contraseña y cambio de contraseña			
2.6	El sistema debe contar capacidad de bloqueo o inactivación por no uso mayor de "X" tiempo.			
2.7	El sistema debe soportar ingresos y salidas de datos en menos de 10 segundos			
2.8	El sistema debe permitir al perfil administrador, la consulta de auditoria de acciones realizadas por los usuarios, realizando filtros de búsqueda por rango de fecha, nombre de usuarios y/o dependencia, y con diferentes opciones de presentación de los resultados encontrados. Esta información puede exportarse en formato .pdf y compatibles con hojas de calculo			
2.9	El sistema debe permitir la generación de registros de auditoría de reemplazo de documentos, evidenciando la trazabilidad de cambio: usuario, fecha, hora, etc. Esta información puede exportarse en formatos compatibles con hojas de cálculo.			
2.10	El sistema debe permitir la asignación y eliminación de roles de seguridad acordes con la jerarquía de las dependencias.			
3	Usuarios			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	9 de 26

3.1	El sistema debe permitir al rol administrador, crear, configurar, consultar y actualizar los usuarios, grupos de trabajo, perfiles, roles organizaciones, dependencias, áreas y TRD requeridos de acuerdo con la necesidad de la entidad, sin necesidad de desarrollo adicional.			
3.2	El sistema debe tener un repositorio de Usuarios, Base de datos, Tablas o Contenedor de manera estructurada con acceso por medio WEB y Descarga en formatos compatibles con hojas de cálculo.			
3.3	Debe permitir al usuario administrador consultar, los perfiles y roles existentes en el sistema, esta información debe exportarse en formatos .pdf y en formatos compatibles con hojas de cálculo.			
3.4	El sistema debe permitir al rol administrador, la configuración de usuario por medio de formularios de registro información personal, laboral, contacto y datos asociados a cada usuario por registrar.			
3.5	El sistema debe permitir al usuario administrador crear cuantos perfiles y/o roles requiera la compañía.			
3.6	El sistema debe permitir la creación y actualización de perfiles y que a cada perfil se le asocie número ilimitado de usuarios.			
3.7	El sistema permite la carga masiva de usuarios del sistema, donde se asigne perfil, dependencia, cargo, user de directorio activo, entre			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	10 de 26

	otros datos requeridos por el sistema.			
3.8	El sistema debe permitir desactivar usuarios del sistema, registrando un histórico de la operación y permitir su respectiva consulta por parte el usuario administrador.			
3.9	El sistema debe tener campos de búsqueda de usuarios, perfiles, roles y dependencia.			
3.10	El sistema permite asociar usuarios a grupos, secciones / subsecciones correspondientes.			
3.11	El sistema debe permitir la parametrización de la interfaz de usuario en función de su perfil.			
3.12	El sistema debe permitir realizar búsquedas por medido de filtros avanzados, de acuerdo a los campos que tengan cada flujo, proceso /o modulo, esta acción debe ser en entorno amigable y ágil.			
4	Diseño de Flujos			
4.1	El sistema debe tener la capacidad de diseñar flujos dinámicos de trabajo tipo BPMN, en entorno amigable, con posibilidad de asignar por grupos o usuarios, permitiendo su participación N cantidad de veces.			
4.2	Los flujos se debe versionar, como se desee, con funcionalidad de activar, editar o desactivar las veces que se requiera.			
4.3	El sistema de permitir que cada flujo puede tener "N" tareas			
4.4	El sistema debe permitir que cada tarea se puede parametrizar con "N" campos de entrada			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	11 de 26

4.5	El sistema debe permitir la creación de campos de entrada y parametrizarse en diferentes tipos de dato:			
4.5.1	Texto			
4.5.2	Numero			
4.5.3	Área de Texto			
4.5.4	Selector de Fecha			
4.5.5	Secuencia personalizada			
4.5.6	Búsqueda			
4.5.7	Código de barras			
4.5.8	Lista desplegable			
4.5.9	Lista Radio			
4.5.10	Lista Check			
4.5.11	Carga de archivo			
4.5.12	Firma manuscrita - digital - electrónica			
4.5.13	Operadores matemáticos			
4.5.14	Condicionales			
4.6	El sistema debe permitir que cada opción de campo de entrada, puede parametrizarse para tener campos hijos o anidados.			
4.7	El sistema debe permitir que las tareas o acciones de un flujo pueden parametrizarse para que solamente sean ejecutadas y vistas por un usuario o un grupo de usuarios definido en la creación del mismo.			
4.8	El sistema debe permitir especificar una secuencia paramétrica con condicionales AND OR, en cada campo			
4.8	El sistema debe permitir especificar una secuencia paramétrica con condicionales AND OR, en cada instancia del flujo			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	12 de 26

4.9	El sistema debe permitir especificar una secuencia paramétrica con condicionales AND OR, en cada proceso			
4.10	El sistema debe permitir especificar una secuencia paramétrica con condicionales AND OR, en cada registro del inventario documental.			
4.11	El sistema debe permitir parametrizar los tiempos de acuerdo a las necesidades de la compañía por :			
4.11.1	Instancia			
4.11.2	Tarea			
4.11.3	Flujo de trabajo			
4.11.4	Proceso			
4.12	El sistema debe permitir tipificar los flujos por tipo, categoría y/o TRD			
4.13	El sistema debe permitir parametrizar el envío de notificaciones email (y otros medios de notificación) de acuerdo a los estados de cada flujo, según su ejecución, asignación, retraso y Recordatorios			
4.14	El sistema debe permitir parametrizar el envío de notificaciones email (y otros medios de notificación) de acuerdo a los estados de cada tarea, según su ejecución, asignación, retraso y Recordatorios			
4.15	El sistema debe permitir parametrizar el envío de notificaciones email (y otros medios de notificación) de acuerdo a los estados de cada proceso realizado en la plataforma, según su ejecución, asignación, retraso y Recordatorios			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	13 de 26

4.16	El sistema debe permitir parametrizar los tiempos de ejecución y calendarios.			
4.17	el sistema debe permitir parametrizar condicionales basados en los campos de entrada para saltar entre las diferentes tareas en el momento de la ejecución.			
4.18	El sistema debe permitir asociar condicionales a los campos seleccionados durante la ejecución del flujo.			
4.19	El sistema debe permitir crear condiciones de tipo incluyente o excluyente (AND OR), pueden tener verificaciones.			
4.20	El sistema debe permitir crear condiciones - anidados con varios campos, haciendo una condición compleja.			
4.21	El sistema debe permitir generar flujos públicos, esta funcionalidad debe ejecutarse en cualquier fase del flujo.			
4.22	El flujo puede tener asociada una serie o sub-serie para que el documento que se gestiona durante el proceso quede guardado en el sistema de gestión documental.			
4.23	El sistema debe hacer integraciones y relaciones entre tareas.			
4.24	El sistema debe permitir escalabilidad e integración entre flujos.			
5	Ejecución de Flujos			
5.1	El sistema debe permitir la búsqueda por medio de funcionalidad filtros avanzadas de			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	14 de 26

	tareas ejecutadas o pendientes, por nombre de tarea, flujo o valores de los campos de entrada parametrizables.			
5.2	El sistema debe permitir exportar los datos de flujos y tareas, en un archivo indexado plano junto con todos los campos de entrada parametrizables de cada tarea.			
5.3	El sistema debe permitir revisar el histórico de eventos (Tareas anteriores) del flujo de trabajo, junto con sus campos de entrada.			
5.4	El sistema debe permitir devolver una tarea al paso inmediatamente anterior a un usuario específico o finalizar la tarea, de acuerdo a las necesidades de la compañía.			
5.5	El sistema debe permitir que los campos de entrada de cada tarea de un flujo pueden cargarse a través de un archivo plano o un archivo Excel (xls oxlsx).			
5.6	El sistema debe contar con funcionalidades de recordatorios			
5.7	El sistema debe contar con funcionalidades de alertas			
5.8	El sistema debe contar con funcionalidades de tareas asignadas			
6	Gestión documental			
6.1	El sistema debe contar con una estructuras de datos XML compatibles, garantizando interoperabilidad			
6.2	El sistema debe garantizar la lectura visualización y almacenamiento de documentos formato pdf .pdf/a .pdf/x y pdf/e			
6.3	El sistema debe garantizar la lectura visualización y			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	15 de 26

	almacenamiento de formatos multimedia mp3 mp4,			
6.4	El sistema debe garantizar la lectura visualización y almacenamiento de formatos jpg, bmp, png, gif, tif			
6.5	El sistema debería contar con extracción automática de caracteres mediante OCR, esta información debería permitir guardar y visualizar sus metadatos.			
6.6	El sistema debe contar con módulo de administración de archivos (file manager)			
6.7	El sistema debe permitir crear "N" carpetas y "N" subcarpetas. Se pueden manejar Series y Sub-Series dependiendo de las necesidades de la compañía.			
6.8	El sistema debe permitir gestionar permisos para carpetas, subcarpetas y archivos a nivel de grupo o usuarios.			
6.9	El sistema debe contar con diferentes opciones de parametrización de permisos como visualización, edición, creación, eliminación de carpetas y documentos.			
6.10	El sistema debe registrar, visualizar y exportar el historial de acciones realizada a los archivos como:			
6.10.1	Movimiento de archivos entre carpetas			
6.10.2	Anexos			
6.10.3	Revisiones			
6.10.4	Aprobaciones			
6.10.5	Versionamientos			
6.10.6	Prestamos			
6.10.7	Transferencias			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	16 de 26

6.10.8	Correo electrónicos			
6.10.9	Control de cambios			
6.10.10	Enlace de visualización publico			
6.11	El sistema debe permitir mover uno o varios archivos entre carpetas, conservando su información, metadatos y demás valores asociados.			
6.12	El sistema debe permitir asignar estados a los archivos de acuerdo a procedimientos internos de consulta:			
6.13.1	Reserva de documentos			
6.13.2	Préstamo de documentos			
6.13.3	Devolución de documentos			
6.13.4	Trasferencia de documentos			
6.13.5	Recepción de documentos			
6.13.6	Salida de documentos			
6.13.7	Distribución de documentos			
6.14	El sistema debe permitir rastrear los documentos por sistemas de geolocalización (ideal)			
6.15	El sistema debe permitir la carga masiva de información asociado a los documentos			
6.16	El sistema debe permitir cargar cualquier tipo de archivo.			
6.17	El sistema debe permitir diferentes opciones de carga de archivos:			
6.17.1	Abriendo el explorador de archivos del equipo			
6.17.2	Arrastrando desde el equipo			
6.17.3	Arrastrando desde otro gestor de archivos (drive)			
6.17.4	Escaneado directo			
6.17.5	Desde el "file manager" de la plataforma			
6.18	El sistema debe permitir proteger los anexos, las carpetas, los			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	17 de 26


	archivos y el histórico de versiones de los archivos, mediante un sistema de permisos por grupos de usuario.			
6.19	El sistema debe permitir definir metadatos a los tipos documentales y asociar el tipo documental al archivo cargado			
6.20	El sistema debe contar con búsqueda por medio de funcionalidad filtros avanzadas, por nombre de archivo, palabras clave, o metadatos del archivo			
6.21	El sistema debe registrar versionamiento por archivo, conservando el histórico de versiones y la posibilidad de su consulta por medio de funcionalidad filtros avanzadas.			
6.22	El sistema debe permitir la pre visualización inmediata de archivos de tipo imagen y documentos pdf.			
6.23	El sistema debe permitir compartir archivos de forma pública para que cualquier usuario sin estar autenticado pueda visualizarlo (ideal)			
6.24	El sistema debe contar con papelera de reciclaje para restaurar documentos eliminados por error, parametrizado por roles			
6.25	El sistema debe permitir configurar diferentes niveles de seguridad desde la Tablas de Retención Documental y Tablas de Control de Acceso, de manera que cuando es creado un expediente, éste hereda las propiedades asignadas por el administrador.			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	18 de 26

6.26	El sistema debe permitir definir qué tipos de usuarios pueden ver información confidencial			
6.27	El sistema debe permitir restringir la consulta de documentos por dependencias.			
6.28	El sistema debe permitir seleccionar uno o varias dependencias que pueden modificar un mismo documento o			
6.29	El sistema debe permitir seleccionar uno o varios usuarios que pueden consultar un mismo expediente.			
6.30	El sistema debe permitir almacenar de manera automática las revisiones y aprobaciones que se realicen a documentos en formato .doc y .xls			
6.31	El sistema debe permitir adjuntar anexos a documentos almacenados			
6.32	El sistema debe permitir descargar uno o múltiples archivos, compactándolos en .zip			
6.33	El sistema debe permitir descargar los registros de metadatos e inventario documental, asociados a los documentos en archivo plano con ruta de ubicación, formatos csv, xls			
6.34	El sistema debe permitir crear plantillas de documentos de acuerdo a los tipos documentales			
6.35	El sistema debe permitir crear plantillas de documentos con etiquetas de sustitución			
6.36	El sistema debe permitir crear referencias cruzadas entre documentos			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	19 de 26

6.37	El sistema debe permitir asociar documentos a los flujos de trabajo			
6.38	El sistema debe permitir asociar flujos de trabajo a los documentos			
6.39	El sistema debe permitir asociar metadatos y adjuntos de correos electrónicos a los flujos de trabajo.			
6.40	El sistema debe identificar cuando se carga un documento con nombre repetido			
6.41	El sistema debe permitir crear relaciones entre metadatos y documentos			
6.42	El sistema debe permitir generar un número único de identificación a cada documento al momento de cargarlo a la plataforma			
6.43	El sistema debe permitir la conversión de documentos a .pdf y pdf/a			
6.44	El sistema debe permitir realizar modificaciones al documento en línea, (de acuerdo a los niveles de acceso)			
6.45	El sistema debe permitir crear firmas electrónicas a los documentos			
6.46	El sistema debe indicar que documentos cuentan con firma electrónica - digital			
6.47	El sistema debe contar con funcionalidades de recordatorios			
6.48	El sistema debe contar con funcionalidades de alertas			
6.49	El sistema debe contar con funcionalidades de tareas asignadas			
6.50	El sistema debe permitir la parametrización e impresión de rótulos con diseño código de barras y			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	20 de 26

	QR de los documentos generados y radicados en la herramienta.			
7	Firmas electrónicas - digitales			
7.1	El sistema debe permitir cargar la firma digitalizada (grafo) de cada usuario.			
7.2	El sistema debe visualizar de manera automática cuando se firma un documento			
7.3	El sistema debe permitir al rol administrador, elegir los usuarios autorizados para firmar documentos.			
7.4	El sistema debe permitir al rol administrador, elegir qué tipo de firma puede utilizar el usuario autorizado. Firma manuscrita, electrónico y/o digital.			
7.5	El sistema debe permitir al rol administrador, asociar el grafo digitalizado al usuario autorizado para firma electrónica.			
7.6	El sistema debe permitir integrarse con entes certificador de firma digital y estampa de tiempo.			
8	Reportes			
8.1	El sistema debe permitir realizar búsquedas con criterios de coincidencia exacta, intervalos de tiempo, operadores AND OR, caracteres, series, sub-series, usuarios, palabras clave, metadatos			
8.2	El sistema debe permitir la exportación de reportes a Excel de acuerdo a campos previamente seleccionados.			
8.3	El sistema debe generar Reporte de Número de Tareas por Flujo y exportarlos en formatos compatibles con hojas de calculo			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	21 de 26

8.4	El sistema debe generar reporte de Número de Tareas por Estado para un Flujo seleccionado y exportarlo en formatos compatibles con hojas de calculo			
8.5	El sistema debe generar reporte por Categoría de Flujo para un Flujo seleccionado y exportarlo en formatos compatibles con hojas de calculo			
8.6	El sistema debe generar reportes de TRD, TVD TCA, inventario documental, metadatos de los documentos y exportarlos en formatos compatibles con hojas de calculo			
8.7	El sistema debe generar reportes de usuarios creados en el sistema con su respectivo estado actualizado, datos asociados y exportarlos en formatos compatibles con hojas de calculo			
8.8	El sistema debe generar reporte de auditoria de acciones realizadas por los usuarios y expórtalos en formatos compatibles con hojas de calculo			
8.9	El sistema debe generar reporte de auditoria de acciones realizadas a los documentos y expórtalos en formatos compatibles con hojas de calculo			
9	Carga masiva			
9.1	El sistema debe contar con un aplicativo en el cual se puede parametrizar las series y sub-series, realizar la carga de documentos asociados a un escáner. El aplicativo debe funcionar sobre Windows, Linux.			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	22 de 26

9.2	El sistema permite realizar "N" numero de cargues, sin que estos afecten el procesamiento y otros procesos de cargues masivos			
10	Interfaz			
10.1	El sistema debe permitir la parametrización y visualización de nuestro logo corporativo, en la parte superior.			
10.2	El sistema debe permitir la parametrización y visualización del logo corporativo de nuestros clientes adscritos.			
10.3	El sistema debe permitir la parametrización de interfaz de usuario de acuerdo a su perfil.			
10.4	El sistema debe cumplir con el estándar Responsive web design, ajustado su visibilidad a cualquier dispositivo móvil. Debe permitir diseño evolutivo y permitir integraciones			
10.5	el sistema debe ser compatibilidad Multi-Navegador: capacidad de visualización sin fallos en los navegadores más usados			
10.6	El sistema debe contar con una usabilidad en línea sin caídas mayor al 95%			
11	Lectura y Almacenamiento Formatos XML			
11.1	El sistema debe ser compatible con la lectura de información y almacenamiento de formatos XML.			
11.2	El sistema debe permitir indexar la información contenida de los formatos XML almacenados.			
12	Integraciones con SAP			

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	23 de 26

8. ATENCION DE INCIDENTES

El proveedor deberá disponer de medios oficiales medibles para el proceso de notificación de fallo de los servicios ofrecidos en la plataforma, tipificados en las siguientes categorías y con los siguientes tiempos de respuesta máximos:

Prioridad	Evento	Tiempo de Aceptación del incidente	Tiempo de respuesta	Tiempo de solución	Horario de Soporte
Critica	Servicio totalmente interrumpido: caída del servidor, aplicaciones, error de funcionamiento en la totalidad de módulos, acceso no disponible de la totalidad de licencias y/o información almacenada.	15 minutos	1 Hora	2 Horas	7 días x 24 horas
Alta	Servicio parcialmente interrumpido: parte de las aplicaciones, error de funcionamiento en la mayoría de módulos, acceso no disponible en un 75% de licencias y/o información almacenada.	1 hora	1 Hora	4 Horas	7 días x 24 horas
Media	Servicio en falla por parte de un usuario - licencia: parte de las aplicaciones, error de funcionamiento en la mayoría de módulos, acceso no disponible en un 25% información almacenada.	2 horas	4 Horas	24 horas	8:00 am a 6:00 pm
Baja	Servicio en falla por parte de un usuario - licencia: error de funcionamiento en uno de sus módulos, acceso no disponible en cierto contenido de información almacenada.	2 horas	4 Horas	24 horas	8:00 am a 6:00 pm

El contratista deberá cumplir con los anteriores ANS, so pena de incurrir descuento del 1% de la factura del servicio del mes en que se incurrió en el incumplimiento de los tiempos de solución

9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Son obligaciones del CONTRATISTA:

1. Implementar una solución que cumpla con las condiciones y características técnicas descritas en el anexo No. 5 "Anexo técnico".
2. Elaborar y entregar para la aprobación del supervisor del contrato el Kickoff y certificación del licenciamiento del software, dentro de los tres (3) días calendario siguiente a la suscripción del contrato.
3. Presentar para la aprobación del supervisor del contrato el esquema funcional y manual de la aplicación personalizada para COLVATEL S.A. E.S.P. dentro de los veinte (15) días calendario siguiente a la suscripción del contrato.
4. Asegurar de la calidad de todos los servicios e infraestructura tecnológica.
5. Garantizar el rendimiento, la eficiencia y la disponibilidad.
6. Prestar soporte a la herramienta durante la ejecución del contrato sin que esto represente un costo adicional para COLVATEL S.A. E.SP.

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	24 de 26

7. Cumplir con las especificaciones técnicas, conforme a los requerimientos hechos por COLVATEL S.A. E.SP.
8. Cumplir con las condiciones económicas señaladas en la propuesta comercial presentada, en forma adecuada e ininterrumpida.
9. Proporcionar información completa, veraz, transparente, oportuna, verificable, comprensible, precisa e idónea, respecto a los productos o servicios, que en virtud de este contrato entregue a COLVATEL S.A. E.S.P.; así como, sobre los riesgos que puedan derivarse de su consumo y/o utilización.
10. Presentar los informes que le sean solicitados por COLVATEL S.A. E.S.P. en los plazos y términos solicitados durante la vigencia del contrato.
11. Atender los requerimientos de COLVATEL S.A. E.S.P. en los plazos fijados por el supervisor del contrato.
12. Disponer y asignar los recursos de personal, transporte, logísticos, técnicos, y demás requeridos, para asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en este contrato.
13. Designar un representante para efectos de facilitar y agilizar el manejo de la información entre las partes.
14. Realizar el proyecto contratado de acuerdo al alcance acordado en la oferta económica y el anexo técnico, los cuales hacen parte integral de este contrato.
15. Planear, documentar, y realizar los ajustes de la aplicación y las pruebas técnicas y funcionales, basadas en los requerimientos que se realice, y hacer entrega al CLIENTE demostrando que la aplicación funciona de acuerdo a lo establecido entre las partes.
16. Cumplir con las especificaciones técnicas, conforme a la oferta presentada durante de la vigencia del contrato, cumpliendo cabalmente con los requisitos de COLVATEL S.A. E.S.P.
17. Utilizar sus propios medios, personal idóneo con completa autonomía técnica y administrativa dentro del marco de los lineamientos del COLVATEL S.A. E.S.P.
18. Poseer la experiencia, habilitación y capacidad necesaria para desempeñar los servicios que se le contratan.

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	25 de 26

19. Respetar todas las leyes y regulaciones que se apliquen al desempeño de los servicios.

20. Responsabilidad por el desempeño, calidad y eficacia de las personas que encargue la ejecución del servicio o labor contratada.

21. Entregar un informe mensual durante los (diez) 10 primeros días calendario de cada mes sobre disponibilidad, uso e incidentes presentados en la herramienta.

22. Permitir la restauración cuando COLVATEL S.A. E.S.P. lo requiera del Backups full y la imagen de la configuración de la herramienta y de la información cargada en la misma.

23. Mantener vigentes, durante todo el plazo de ejecución, las licencias que se requieran para el desarrollo del contrato, garantizando que el uso de la herramienta de software no vulnera ninguna normativa, contrato, o derecho de terceros en materia de propiedad intelectual, derechos de autor, marcas, etc., y que mantendrá libre a COLVATEL de cualquier reclamación por estos conceptos.

24. Suministrar herramienta certificada la ejecución y liquidación del contrato deberá suministrar una herramienta certificada.

25. Garantizar que la Herramienta presente una disponibilidad del 95 %.

Disponibilidad (%) Tiempo offline/año Tiempo offline/mes Tiempo offline/día

95%

18.3 días

36.5 hrs

1.2 hrs

De acuerdo al siguiente calculo:

Disponibilidad = $((A - B)/A) \times 100$ por ciento)

Donde:

A = Horas comprometidas de disponibilidad: $24 \times 365 = 8,760$ Horas/año.

B = Número de horas fuera de línea.

El contratista deberá cumplir con los anteriores ANS, so pena de incurrir descuento del 1% de la factura del servicio del mes en que se incurrió en el incumplimiento de la disponibilidad del servicio

26. Disponer de medios oficiales medibles para el proceso de notificación de fallo de los servicios ofrecidos en la plataforma, tipificados en las siguientes categorías y con los siguientes tiempos de respuesta máximos:

	REQUERIMIENTOS TECNICOS PLATAFORMA GESTION DOCUMENTAL	Revisión		Pág.
		No.	Fecha	
		0	23/05/2019	26 de 26

27. Proporcionar la documentación, capacitación, y soportes sobre las características, operación y manejo del Sistema de gestión documental cumpliendo con los requerimientos del contrato.

28. Realizar pruebas técnicas, de funcionalidad y desempeño de los programas entregados.

29. Prestar el servicio de soporte del sistema de gestión documental para parametrización, estabilización y optimización del mismo.

30. Atender las consultas telefónicas, correo electrónico y/o mesa de servicio, con el fin de resolver dudas de operación del programa, en los horarios definidos por el contratista, acorde con la propuesta aprobada.

31. Mantener vigentes las garantías durante la ejecución y liquidación del contrato.

Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas por nuestra área de jurídica, el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del mismo.