

## INVITACIÓN PRIVADA A PRESENTAR OFERTAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN

### INVITACIÓN No. GAC-004-2020

#### PRESENTACIÓN

Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos COLVATEL S.A. E.S.P. en adelante COLVATEL es una sociedad comercial por acciones constituida como Empresa de Servicios Públicos de carácter mixto, cuya organización y funcionamiento se rige por sus estatutos sociales, la Ley 1341 de 2009 y en lo no dispuesto en ella, por el Código de Comercio.

COLVATEL S.A. E.S.P. tiene por objeto social "A. La prestación y comercialización de bienes y servicios de telecomunicaciones, y cualquier tecnología informática y de comunicaciones (TIC'S), con cubrimiento local, nacional e internacional, con o sin utilización del espectro radioeléctrico, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias aplicables, comprendiendo entre otros pero sin limitarse a ellos, servicios de conectividad, servicios de valor agregado, telemáticos, teleservicios, servicios portadores, servicios de telefonía pública básica conmutada y telefonía de larga distancia nacional e internacional. B. Servicios de entretenimiento y contenido, servicios móviles e inalámbricos en general. C. Outsourcing e integración de servicios a terceros en las áreas de gestión técnica, administrativa, financiera, comercial y operativa y en general, aquellas relacionadas con soluciones tecnológicas. D. Prestación de servicios de tercerización BPO (Business Process Outsourcing), ITO (Information Technology Outsourcing) y KPO (Knowledge Process Outsourcing). E. La explotación profesional industrial y comercial de diseño, configuración, planeación, construcción, suministro, instalación, mantenimiento, operación, soporte, gestión e interventoría de redes de telecomunicaciones, entre ellas, redes móviles, satelitales e inalámbricas, de fibra óptica y cobre, y otras como redes de semaforización, de señalización vial, física y electrónica, de telemetría, eléctricas, para sistemas de seguridad, videovigilancia y alarmas. F. La construcción de obras civiles requeridas para los diferentes tipos de redes y soluciones tecnológicas o telemáticas. G. Suministro, alistamiento, montaje y mantenimiento de antenas, equipos repetidores y torres en general. H. Compra, importación, exportación, distribución, suministro, arrendamiento y venta de equipos de cómputo, de comunicaciones, equipos de oficina, audiovisuales, hardware en general y mobiliario necesario para la prestación de servicios de integración. I. suministro, implementación y mantenimiento de soluciones de seguridad informática, de sistemas de información, software y licencias de uso de cualquier clase de productos, bienes o servicios asociados a la tecnología informática y de comunicaciones. J. Implementación de centro de cómputo y datacenter, de call y contact center y prestación de otros servicios ofimáticos. K. Análisis, desarrollo, prestación y administración de aplicaciones de procesamiento electrónico, almacenamiento, captura, microfilmación y mantenimiento de datos e información. L. Servicios de administración de documentación, alistamiento, organización, reconstrucción, desinfección, digitación, digitalización, microfilmación, custodia, transporte, captura de imágenes, copiado e impresión masiva de documentos. M. Prestación de servicios logísticos, administración logística, almacenamiento y custodia de mercancía,

*control de inventarios, transporte y distribución física para empresas del sector de las TIC's. N. Desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas para facturación, recaudo electrónico, administración, procesamiento y control de recaudos, tasas, impuestos y contribuciones y en general, para todo tipo de rentas. O. Prestación de servicios digitales, tecnológicos y afines bajo cualquier modalidad. P. Prestación de servicios de gerencia de proyectos, asistencia técnica, capacitación, asesoría y consultoría en informática y telecomunicaciones. Q. Formación, entrenamiento y capacitación en TIC's. Igualmente en desarrollo de su objeto social, la sociedad podrá: A. Comprar, vender, alquilar o tomar en concesión, los bienes muebles e inmuebles necesarios para el desarrollo normal del objeto social. B. Comprar, vender, importar, exportar, adquirir u obtener a cualquier título y utilizar toda clase de bienes y servicios relacionados con su objeto social. C. Celebrar contratos de compra, venta, permuta, arrendamiento, concesión, usufructo y anticresis sobre inmuebles. D. Constituir y aceptar prendas o hipotecas; tomar o dar dinero en mutuo, con interés o sin él, respecto de las operaciones relacionadas con su objeto social, y dar en garantía sus bienes muebles o inmuebles. E. Girar, adquirir, cobrar, aceptar, protestar, cancelar o pagar letras de cambio, cheques, pagares o cualquier otro título valor. F. Celebrar contratos de sociedad con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, ya sea mediante la constitución de otras empresas o la adquisición de acciones, o cuotas sociales. G. Celebrar toda clase de negocios, actos o contratos conducentes a la realización de los fines sociales o que complementen su objeto principal. H. Participar en toda clase de procesos de selección de contratistas, incluyendo licitaciones, invitaciones y concursos públicos o privados, en el país o en el exterior y hacer las ofertas correspondientes. I. Adquirir, registrar, usar, tomar en concesión y enajenar patentes, invenciones, procedimientos, marcas y nombres industriales y/o comerciales relativos al establecimiento de comercio o a la sociedad. De igual forma podrá adquirir u otorgar concesiones para su explotación, y celebrar toda clase de negocios sobre los mismos. El desarrollo del objeto social de la compañía y la realización de todos los aspectos complementarios o accesorios se regirán por el derecho privado. La sociedad no deberá constituirse en garante de obligaciones en las cuales no tuviere intereses, siendo de cargo de la Junta Directiva calificar si la sociedad tiene dicho interés o no lo tiene."*

En desarrollo de su objeto social, COLVATEL S.A ESP está interesado en recibir ofertas para la **prestación de servicios de Outsourcing de impresión** de conformidad con las características, condiciones y cantidades enunciadas en la presente Invitación.

COLVATEL S.A ESP agradece el interés de todas las empresas participantes en la presente convocatoria, y a la vez los invita a que consulten detenidamente los términos que a continuación se describen, para que, si existieren dudas, inquietudes, aclaraciones o correcciones a la presente Invitación, las hagan saber en la debida oportunidad, lo cual, sin duda alguna, redundará en la determinación de un escenario claro y transparente para todos los oferentes.

## CAPITULO 1 CONDICIONES GENERALES

### 1. OBJETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN

Consiste en recibir ofertas para la prestación del servicio de *Outsourcing* de impresión que conlleva la instalación de equipos de impresión, en las diferentes sedes de COLVATEL. El servicio de *Outsourcing* de impresión, deberá incluir insumos, sin papel, de conformidad con las características, condiciones y cantidades relacionadas en los Anexo No. 4 y 5.

#### 1.1. RECOMENDACIONES GENERALES

Se recomienda a los oferentes que antes de elaborar y presentar sus ofertas, atiendan las siguientes recomendaciones:

1. No podrán presentar ofertas ni celebrar contratos con COLVATEL S.A. E.S.P., las personas que se hallen incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Constitución Política, la ley, los Estatutos, y especialmente, pero sin limitarse, a las contempladas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, la Ley 734 de 2002 y Ley 1952 de 2019 las demás que las modifiquen, reglamenten y adicionen.
2. Examinar rigurosamente el contenido de la presente Invitación y de los documentos que hacen parte de la misma, con el fin de que su oferta se ajuste a la totalidad de los requerimientos, teniendo en cuenta que las reglas contenidas en ella son de obligatorio cumplimiento y formarán parte integral del contrato que se suscriba.
3. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las ofertas, y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en esta Invitación, según corresponda.
4. Examinar que las fechas de expedición de los documentos que aportará con la oferta se encuentren dentro de los plazos fijados en esta Invitación.
5. Suministrar toda la información requerida en la presente Invitación.
6. Analizar en su integridad y detenidamente el contenido de la presente Invitación, a fin de determinar si existen aspectos que requieran aclaración, precisión o complementación, las cuales deberán solicitarse por escrito al correo electrónico o dirección indicada en la presente Invitación.
7. Las ofertas, los comunicados formales, aclaraciones y todo lo referente al desarrollo del presente proceso de selección se hará en idioma español.
8. Cumplir el cronograma establecido en la presente Invitación.
9. Suscribir los anexos de la presente Invitación. Dicho anexo deberá ser diligenciado por el oferente incorporando los datos solicitados, conservando el formato publicado con la Invitación, el cual no deberá ser modificado por el oferente.
10. Presentada la oferta no se permitirá el retiro de los documentos escritos o su posterior incorporación, salvo que hayan sido expresamente requeridos por COLVATEL. Si hubiese enmendaduras, únicamente serán consideradas si vienen expresamente refrendadas.
11. No podrán participar en la presente Invitación las personas naturales o jurídicas que

directa o indirectamente hayan participado en la estructuración del presente documento bien sea, directamente o a través de terceros.

12. Presentar las ofertas en dos (2) juegos, original y copia, con el correspondiente índice y debidamente foliadas en numeración consecutiva, y se deben marcar de tal manera que permita identificar la original de la copia.

## 1.2 CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Podrán participar en esta Invitación las personas naturales y jurídicas legalmente constituidas bajo las leyes de la República de Colombia, de manera individual o a través de las figuras de Unión Temporal, Consorcio o cualquier forma de colaboración empresarial, cuyo objeto social le permita atender y ejecutar el objeto de la presente Invitación. Los oferentes deberán cumplir la capacidad jurídica, técnica y financiera para ejecutar a cabalidad el contrato y todos los requisitos exigidos en los presentes Invitación.

## 1.3 MONEDA

Para efectos de esta invitación, todas las ofertas deberán presentarse por su valor en moneda legal colombiana, esto es, el peso colombiano y todos los precios deberán plantearse sin el Impuesto al Valor Agregado IVA. Por su parte, el valor del IVA deberá indicarse por separado, especificando la tarifa o valor que le aplique según corresponda a los bienes y servicios objeto de la invitación.

## 1.4 REGIMEN JURÍDICO APLICABLE

En consideración a la naturaleza jurídica de COLVATEL S.A. E.S.P., como sociedad de servicios públicos mixta del orden Distrital, con participación estatal inferior al 90% sus actos y contratos se someten al derecho privado de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la ley 1341 de 2009. No obstante, observa los principios de la contratación pública, función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

LEY 1341 de 2009 "**Artículo 55. Régimen jurídico de los proveedores de redes y servicios de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.** Los actos y los contratos, incluidos los relativos a su régimen laboral y las operaciones de crédito de los proveedores de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cualquiera que sea su naturaleza, sin importar la composición de su capital, se regirán por las normas del derecho privado."

LEY 1150 de 2007 "**Artículo 13. Principios generales de la actividad contractual para entidades no sometidas al estatuto general de contratación de la administración pública.** Las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de



que tratan los artículos [209](#) y [267](#) de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.”

### 1.5. PRESUPUESTO

El valor total durante la vigencia del contrato que se llegare a suscribir es hasta la suma de CIENTO OCHENTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 180.600.000), más IVA. El valor mensual dependerá del resultado de multiplicar el número total de impresiones al mes por el valor unitario más IVA.

El valor antes indicado y las cantidades de impresiones relacionadas en Anexo No. 5 son un estimado, por lo tanto COLVATEL S.A ESP no está obligado a ejecutarlo al cien por ciento (100%), y su resultado dependerá de las necesidades de COLVATEL S.A ESP.

### 1.6. VALIDEZ DE LA OFERTA

El término de validez de las ofertas deberá ser como mínimo de sesenta (60) días calendario, contado desde la fecha límite para entregar las ofertas. Cualquier término de validez inferior a este, se tendrá por no escrito y se asumirá lo establecido en este numeral.

### 1.7. INVALIDEZ DE INFORMACIONES PREVIAS A ESTA INVITACIÓN PRIVADA DE OFERTAS.

La información contenida en este documento, sustituye totalmente aquella que pudiere haberse suministrado con anterioridad a la presente Invitación privada de ofertas.

### 1.8 CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA, HORA Y MEDIO
Envío de Invitación privada de Ofertas	25/02/2020 mediante correo electrónico
Recepción solicitudes de aclaración	Hasta 28/02/2020 a las 4:00 Pm medio físico o a los correos electrónicos <a href="mailto:aromero@colvateel.com">aromero@colvateel.com</a> <a href="mailto:compras@colvateel.com">compras@colvateel.com</a>
Respuesta a las solicitudes de aclaración.	Hasta el 02/03/2020 mediante correo electrónico
Entrega de ofertas en medio <b>físico y anexos.</b>	05/03/2020 hasta las 4:00PM Diag. 23K No 96F 62 – Int 2 Recepción.
Análisis de las ofertas presentadas y solicitud de aclaración a las mismas por parte de <b>COLVATEL.</b>	Desde el 06/03/2020 hasta el 11/03/2020.

ACTIVIDAD	FECHA, HORA Y MEDIO
Respuesta de los oferentes a la solicitud de aclaraciones a las ofertas requeridas por COLVATEL.	12/03/2020 hasta las 4:00pm, mediante correo electrónico dirigido a <a href="mailto:aromero@colvate.com">aromero@colvate.com</a> o <a href="mailto:compras@colvate.com">compras@colvate.com</a>
Etapas de Negociación	16/03/2020 de manera física en las instalaciones de <b>COLVATEL</b> , ubicada en la DG 23 K N 96F 62 Int.2 Hora (según se programe)
Selección del oferente.	18/03/2020 mediante correo electrónico

COLVATEL podrá modificar cualquiera de las fechas arriba señaladas, y todas aquellas fechas posteriores a la que sufra la modificación se reajustarán automáticamente en igual número de días hábiles y de tal hecho serán oportunamente informados todos los oferentes mediante adenda.

### 1.9 PLAZO Y LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

El plazo para la presentación de las ofertas será hasta las 4:00 p.m. de la fecha límite para la entrega de ofertas establecido en el cronograma, en la recepción de COLVATEL, ubicada en la diagonal 23K No. 96F – 62 Interior 2, piso 1, Parque Empresarial la Cofradía, de la ciudad de Bogotá D.C.

Las ofertas presentadas en una hora posterior a la aquí indicada y/o en lugar distinto al establecido, no serán analizadas por COLVATEL, teniéndose por no presentada.

No se aceptarán ofertas enviadas vía correo electrónico u otro medio distinto al señalado.

### 1.10 PLAZO PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA

Desde el momento del cierre de recibo de ofertas y hasta el día anterior a la notificación de los resultados, COLVATEL adelantará las evaluaciones jurídica, financiera, técnica y económica, y en desarrollo de las mismas podrá solicitar a los proponentes el envío de documentación incompleta, así como las aclaraciones y explicaciones que estime pertinentes.

### 1.11 TÉRMINO PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO

Una vez se notifique a los diferentes oferentes de la oferta seleccionada por correo electrónico, se adelantarán los trámites para la suscripción del contrato respectivo.

## 1.12 PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato, será de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de las pólizas exigidas en el contrato y demás requisitos de formalización que se exijan en el contrato.

## CAPITULO 2 REQUISITOS DE LAS OFERTAS

### 2.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se entregarán en original y una (1) copia y ambos ejemplares deberán contener la totalidad de los documentos exigidos, en idioma español, sin tachaduras, enmiendas o borrones, en carpetas legajadoras, presentando en forma clara y precisa cada uno de los datos solicitados y anexando todos los documentos que sean requisitos indispensables para su estudio; cualquier enmendadura que contenga la oferta deberá ser aclarada y validada con la firma del oferente en la misma oferta.

Las ofertas deberán suscribirse por el representante legal o apoderado de la sociedad, consorcio o unión temporal, quien deberá acreditar en legal forma que cuenta con las facultades específicas y vigentes para contratar y estar autorizado para comprometer a la empresa o empresas, en cuantía igual o superior al valor de la oferta.

La carta de presentación de la oferta deberá contener el nombre de contacto del oferente, su dirección, correo electrónico para aclaraciones, contacto, números de teléfono fijo, celular, entre otros.

No se admitirán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha de cierre de la presente Invitación, tampoco se podrá solicitar a los oferentes variación alguna en los términos de la oferta, lo cual no obsta para que, con posterioridad al cierre del término para presentar las ofertas, se soliciten las aclaraciones pertinentes.

Todos los gastos en que incurra para la preparación y presentación de la oferta serán por cuenta del oferente.

Las ofertas podrán versar sobre uno, varios o la totalidad de los ítems relacionados en el Anexo No. 5 No obstante, cualquiera que sea la opción elegida por el oferente, siempre deberá ajustarse a la cantidad estimada que para cada ítem se encuentra definida en el citado Anexo.

## 2.2 DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA

### 2.2.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

#### 2.2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

la carta de presentación de la oferta deberá estar suscrita por el representante legal y deberá contener la información solicitada en el Anexo No. 1.

En caso que la oferta sea presentada por un consorcio o unión temporal o cualquiera de las figuras de colaboración empresarial, la Carta de Presentación deberá ser presentada y suscrita por el Representante Legal del Consorcio o la Unión Temporal y adjuntando copia del documento de constitución del Consorcio o de la Unión Temporal.

#### 2.2.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO

Los oferentes deberán adjuntar a su oferta, Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la correspondiente Cámara de Comercio, el cual no podrá tener una fecha de expedición superior a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta.

Si de la lectura de dicho certificado se evidenciare que el representante legal de la persona jurídica no cuenta con las facultades suficientes para presentar la oferta, deberá anexarse el acta de la Junta Directiva, Consejo de Administración o su equivalente del máximo órgano de la Alta Dirección en la que conste la decisión de autorizar la presentación de la oferta, suscripción del contrato y posterior prestación de los servicios acorde a la misma, en caso de resultar elegida.

Adicionalmente se tendrá en cuenta, entre otros aspectos los siguientes:

- a. Que el objeto social le permita presentar la oferta y celebrar el contrato.
- b. La constitución y registro de la sociedad oferente, no debe ser inferior a dos (2) años de antigüedad, a la fecha en que sea presentada la oferta.
- c. Si conforme a la Ley, la ejecución de la actividad objeto de contratación a través del proceso de Invitación Privada de Oferta, demandare determinada habilitación legal, concesión o permiso, al momento de presentación de la oferta se deberá contar con la misma.
- d. Todo cambio que se produzca respecto de la sociedad, con posterioridad a la presentación de la oferta deberá ser informado a COLVATEL.

#### 2.2.1.3 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Los oferentes deberán constituir a su costa y a favor de COLVATEL, por conducto de una compañía aseguradora legalmente establecida en Colombia, una póliza de seguros que ampare la seriedad de la oferta, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la misma, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado IVA y los demás costos directos

o indirectos que se causen. La póliza será expedida en el formato correspondiente a entidades particulares y hara parte integral de la oferta.

El término de vigencia de esta garantía será de cuatro (4) meses, contados como mínimo desde la fecha límite para la entrega de las ofertas indicada en el cronograma de la presente Invitación. La garantía de seriedad deberá acompañarse del recibo original de pago de la prima, constancia de pago por transferencia electrónica con nota de operación exitosa, o en su defecto la certificación de pago que expida la compañía aseguradora. En todo caso no expirará la cobertura por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral.

La garantía de seriedad se hará efectiva por COLVATEL, frente a la ocurrencia de una cualquiera de las siguientes causales:

- i) Cuando el oferente seleccionado no cumpla con las especificaciones y características de su propuesta.
- ii) Cuando el oferente seleccionado se niegue a suscribir el contrato respectivo.

En el evento que la garantía de seriedad presentada contenga errores o inexactitudes, o no se presente el documento que acredite el pago de la prima, se solicitará su corrección para lo cual se otorgará el plazo indicado en el cronograma. Si venciere este plazo sin que se subsanen las deficiencias de la póliza, se rechazará la oferta.

Si por cualquier razón no pudiese hacerse efectiva la garantía de seriedad de la oferta COLVATEL, se reserva el derecho de demandar por la vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito ejecutivo suficiente la oferta, ya que queda expresamente claro que la sola presentación de la oferta constituye aceptación plena, por parte del oferente, de todas las exigencias contenidas en la presente invitación.

#### **2.2.1.4 DOCUMENTOS CONFIDENCIALES**

En el evento en que el oferente remita junto con su oferta, información que considere confidencial o privada, deberá advertir tal situación en la carta de presentación de la oferta, al tiempo que citará la norma en que se apoya dicha confidencialidad. Adicionalmente entregará en sobre separado la información considerada confidencial.

#### **2.2.1.5 CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES**

Las ofertas deberán incluir la certificación original expedida por el Revisor Fiscal de la empresa, Unión Temporal o Consorcio, cuando la ley así lo exija, o en su defecto, por el representante legal, en la que conste que la empresa ha realizado el pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social y ha efectuado los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses.

### 2.2.1.6 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

Se debe adjuntar junto con la oferta los certificados de antecedentes disciplinarios y fiscales expedidos por las Entidades respectiva, respecto de la empresa o empresas oferentes, así como de su(s) representante(s) legal(es), según se trate si la oferta es presentada por una sola empresa, o un consorcio o unión temporal. Los antecedentes judiciales/registro nacional de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional, deberán adjuntarse respecto de los representantes legales de los oferente.

### 2.2.1.7 ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE APODERADO GENERAL O ESPECIAL, SEGÚN CORRESPONDA

Quando se obre en ejercicio de poder especial, es necesario que en el mismo se exprese concretamente que se otorga la facultad de participar en la contratación, suscribir el contrato o contratos que de ella se deriven, para su ejecución, representación judicial y extrajudicial, por lo menos por el término del contrato y un (1) año más.

Si la oferta es presentada a través de apoderado general, este deberá acreditar su calidad mediante la inscripción de dicho mandato en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad en la que tenga su domicilio principal la empresa oferente, o anexando copia simple de la escritura pública mediante la cual se confirió el poder general, junto con el original del certificado de vigencia de dicho poder expedido por la notaría en la que fue otorgado.

La Compañía se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes.

### 2.2.1.8 OTROS DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA OFERTA.

Los oferentes personas naturales nacionales, deberán adjuntar fotocopia del documento de identificación ampliado al 150%, acompañado de la hoja de vida que evidencia la experiencia relacionada, adjuntando los soportes de la misma y se adjunte fotocopia de tarjeta profesional en caso que aplique.

## 2.2.2. DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONÓMICO

### 2.2.2.1. OFERTA ECONÓMICA

Las ofertas económicas serán presentadas impresas empleando para ello el formato contenido en el Anexo No. 5 "OFERTA ECONÓMICA". Los precios propuestos deberán estar indicados en pesos colombianos sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Los oferentes entregarán junto con la oferta, un archivo de Excel en medio magnético bien sea en USB, CD-R u otro, con la información de los detalles y características técnicas requeridas en el Anexo No. 4 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS" y el cuadro de la oferta económica, Anexo No. 5 "OFERTA ECONÓMICA" el cual debe incluir todos los costos,

utilidades, impuestos, imprevistos y demás gastos necesarios para la ejecución del contrato.

Los valores ofertados deberán ser presentados bajo el sistema de precios unitarios fijos y permanecerán fijos durante la vigencia del contrato a celebrar.

Será de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios por ítem y/o totales en su oferta, debiendo asumir enteramente los mayores costos e incluso, las pérdidas que se llegaren a generar por tales yerros.

Los costos y gastos de adquisición de los bienes y cualquier otro necesario para la prestación del servicio, corren por cuenta del oferente y deberán incluirse en el valor de la oferta.

De todo pago o abono en cuenta, COLVATEL hará las retenciones de Ley a que haya lugar.

#### **2.2.2.2. IMPUESTOS**

El oferente deberá discriminar con exactitud el precio correspondiente de su oferta y el valor del impuesto sobre las ventas que afecte la misma, indicando la base sobre la cual se liquida de acuerdo con las normas vigentes en la fecha de presentación de la oferta. En el evento en que el oferente no discrimine el IVA y se cause dicho impuesto, COLVATEL lo considerará incluido en el valor de los bienes y servicios relacionados en la oferta.

Los porcentajes de retenciones a título de impuestos se determinarán de conformidad con la normatividad vigente, para lo cual el oferente seleccionado informará el régimen al que pertenece.

### **CAPITULO 3 PARTICIPACIÓN EN LA INVITACIÓN PRIVADA A PRESENTAR OFERTAS**

#### **3.1 INVITACIÓN PRIVADA A PRESENTAR OFERTAS**

La presente Invitación será remitida por correo electrónico a las diferentes empresas registradas en la base de datos de COLVATEL, que tengan dentro de su objeto social los servicios y bienes, objeto de la presente Invitación.

#### **3.2 LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán radicadas en la recepción de COLVATEL, ubicada en la diagonal 23K No. 96F – 62. interior 2, piso 1, Parque Empresarial la Cofradía, de la ciudad de Bogotá D.C. hasta las 4:00 p.m. de la fecha límite para la entrega de ofertas establecido en el cronograma y deberán dirigirse a nombre de la jefatura de compras de COLVATEL, Señor Alex Orlando Romero Clavijo.

El área de correspondencia de COLVATEL hará constar el recibido de la oferta entregada con fecha y hora de presentación, a la persona que radique. Las ofertas que sean radicadas después de la hora y fecha límite no serán estudiadas.

COLVATEL podrá solicitar aclaraciones a los oferentes durante todo el período de evaluación de las ofertas, sin que las respuestas obtenidas incluyan expresa o tácitamente una modificación de la oferta. Si se llegare a presentar alguna de estas situaciones, se rechazará la oferta.

Los oferentes deberán suministrar las aclaraciones requeridas, aportar los documentos solicitados y subsanar en el plazo máximo fijado en el cronograma, so pena de rechazo de la respectiva oferta.

### **3.3 APERTURA Y CIERRE DEL TÉRMINO PARA RECIBIR OFERTAS**

La presente Invitación se abrirá y cerrará en las oficinas de COLVATEL, de acuerdo al cronograma establecido en esta Invitación.

### **3.4 PRÓRROGA DEL CIERRE DEL TÉRMINO PARA RECIBIR OFERTAS**

En aquellos eventos en que COLVATEL lo considere necesario, se reservará el derecho de prorrogar el término para recibir ofertas, hasta por un período de treinta (30) días calendario.

Si fuese necesario aplicar esta facultad, COLVATEL informará de tal hecho por correo electrónico a las mismas empresas a quienes remitió la Invitación Privada de Ofertas y todo ello constará en Adenda.

### **3.5 RECHAZO DE OFERTAS**

Las ofertas que incurran en una cualquiera de las siguientes causales, serán rechazadas de plano:

1. Cuando el oferente haya entregado extemporáneamente la oferta.
2. No adjuntar la Carta de Presentación de la Oferta.
3. No suscribir la Carta de Presentación de la Oferta.
4. No presentar los documentos originales de la póliza de seriedad de la oferta y su constancia de pago.
5. Por la no ampliación del término de vigencia de la garantía, cuando así se requiera como consecuencia de la extensión del plazo de la Invitación.
6. Cuando un proponente individual o integrante de una estructura plural que haya presentado propuesta, participe en más de una propuesta en el presente proceso individualmente o a través de otras formas asociativas, o a través de su matriz o sociedades controladas por su matriz, o a través de personas o compañías que tengan la condición de beneficiario real del proponente, de sus integrantes, asociados, socios o beneficiarios reales, o a través de terceras personas con las

cuales tenga una relación de consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado, o a través de sus cónyuges o compañeros permanentes (si los proponentes o sus miembros fuesen personas naturales).

7. La participación simultánea directa o indirectamente en más de una oferta dentro de la presente invitación.
8. No adjuntar la oferta económica.
9. No suscribir la oferta económica.
10. No adjuntar la oferta en dos (2) ejemplares.
11. No adjuntar los anexos solicitados en medio magnético.
12. Cuando se evidencie inconsistencia o inexactitud en la información presentada en los documentos que acrediten factores de evaluación, incluso si tales inconsistencias o inexactitudes obran en documentos que exceden los requisitos mínimos exigidos.
13. Cuando se evidencie inconsistencia o inexactitud en la información presentada que genere mayor puntaje o le permita al oferente cumplir con un requisito mínimo.
14. Cuando el oferente no aporte o subsane dentro del plazo requerido, la documentación o información requerida por COLVATEL con el fin de aclarar o precisar la información.
15. Cuando presente oferta alternativa de bienes y servicios no requeridos en la presente Invitación o la oferta establezca condiciones diferentes a las establecidas en la presente Invitación.
16. Cuando el oferente o uno de sus integrantes se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley. Cuando la inhabilidad sobrevenga en un oferente, se entenderá que renuncia a participar en el proceso de selección y los derechos surgidos del mismo.
17. Cuando la oferta se presente sometida al cumplimiento de cualquier condición o modalidad para la selección.
18. Cuando se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
19. Por las causales indicadas en los casos particulares en la presente Invitación.

### 3.6. DECLARATORIA DE DESIERTA

COLVATEL podrá declarar desierto el proceso, dentro del plazo previsto para adjudicar, en los siguientes casos:

1. Cuando ninguna de las ofertas cumpla con las exigencias contenidas en la presente Invitación.
2. Cuando se generen causas que impidan garantizar el cumplimiento al principio de selección objetiva del contratista, entendido este como el deber de escoger la oferta más favorable para los intereses de COLVATEL, en razón de haber analizado y ponderado los factores técnicos y económicos de escogencia, sin considerar factores de afecto de interés.
3. COLVATEL se reserva el derecho de suspender, terminar o declarar desierto este proceso de contratación, en el estado en que se encuentre, en cualquier momento, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, jurídicas, de mercado, de fuerza mayor, orden de autoridad competente, acto irresistible de terceros o razones de utilidad, conveniencia corporativa o cualquier otra

circunstancia. En este evento, por tratarse una Invitación sujeta a las normas del derecho privado, no se generará indemnización alguna frente a los oferentes.

4. Cuando no se reciban el número de las ofertas válidas de acuerdo con lo exigido en el manual de contratación de COLVATEL.

### 3.7 PROPUESTAS ALTERNATIVAS

COLVATEL no acepta ofertas que impliquen alternativas jurídicas, técnicas, económicas o financieras diferentes a las establecidas en esta Invitación Privada de Oferta.

La oferta alternativa adicional a la oferta básica, no será objeto de consideración por parte de COLVATEL S.A. ESP.

### 3.8 CORRESPONDENCIA E INFORMACIÓN SOBRE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Las dudas o solicitud de aclaraciones sobre este proceso, podrá formularlas o solicitarlas, según corresponda, mediante comunicación escrita dirigida a la jefatura de compras de COLVATEL, Señor Alex Orlando Romero Clavijo, y será remitida personalmente o por correo certificado a la siguiente dirección: Diagonal 23K No. 96F – 62 Interior 2, piso 1, Parque Empresarial la Cofradía, de la ciudad de Bogotá, o al correo electrónico: [aromero@colvate.com](mailto:aromero@colvate.com); [compras@colvate.com](mailto:compras@colvate.com)

El plazo para exponer dudas o formular aclaraciones vencerá en el plazo previsto en el cronograma. Las respuestas a las inquietudes o solicitudes de aclaración que resulten pertinentes y recibidas dentro del término, serán remitidas a los oferentes, en tanto que las consultas o solicitudes presentadas extemporáneamente no serán atendidas.

### 3.9 ADENDAS

Cuando COLVATEL encuentre procedente aclarar, complementar o modificar algún aparte de esta Invitación, lo efectuará mediante adendas, las cuales serán comunicadas a todos los participantes y harán parte integral del presente documento, de tal manera que deben ser tenidas en cuenta por los oferentes para la presentación de su oferta.

### 3.11 ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN

A partir de la fecha de envío de la Invitación a presentar ofertas y hasta el día de su cierre, atendiendo el cronograma, los oferentes tendrán acceso a toda la información considerada necesaria para efectos de preparar las ofertas; en tal medida, será deber de todos los oferentes adelantar los estudios y verificaciones que estime pertinentes para la elaboración y presentación de la oferta, asumiendo todos los gastos, costos y riesgos que ello implique, los que en ningún caso serán reembolsados.

La presentación de una oferta dirigida a COLVATEL implica que el oferente efectuó los estudios, análisis y valoraciones necesarios para su preparación y no se reconocerá

sobrecosto alguno derivado de deficiencias en ellos, salvo que expresa y taxativamente así se establezca en el presente documento.

## CAPITULO 4 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

### 4.1 FACTORES DE EVALUACIÓN

Las ofertas recibidas se verificarán y calificarán con base en los siguientes factores:

- |                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| • Evaluación jurídica       | Habilitador                         |
| • Evaluación financiera     | Habilitador                         |
| • Evaluación de experiencia | Habilitador                         |
| • Evaluación Técnica        | Cumplimiento al 100%                |
| • Evaluación Económica      | 1.000 puntos mejor oferta económica |

Si las ofertas cumplen con los factores de evaluación habilitantes, estas serán objeto de evaluación de los factores técnicos y evaluación económica. A la mejor oferta económica total se le otorgará un puntaje total de 1.000 puntos y 100 puntos menos a cada una de las siguientes mejores ofertas.

Las ofertas serán admisibles si cumplen con los factores de evaluación habilitantes.

#### 4.1.1 EVALUACIÓN JURÍDICA

Será efectuada por la Gerencia Jurídica, consistirá en la revisión de todos los documentos jurídicos y requisitos cualitativos establecidos en esta Invitación. Las ofertas que no cumplan con las exigencias mínimas jurídicas aquí establecidas, serán rechazadas y no serán evaluadas en los demás aspectos.

Esta evaluación no dará puntaje, pero su resultado será indispensable para continuar con el proceso de calificación.

#### 4.1.2 EVALUACIÓN FINANCIERA

### REQUISITOS

Con el fin de garantizar la solvencia patrimonial del oferente, que asegure el cumplimiento del objeto de la presente Invitación sin riesgos económicos, la Gerencia Financiera examinará los estados financieros de los últimos dos años en relación con sus indicadores financieros.

## CAPACIDAD FINANCIERA

Se determinará la capacidad financiera del oferente con base en el resultado que arrojen los indicadores financieros que se enuncian a continuación, de acuerdo con la siguiente documentación:

1. Estados Financieros comparativos de 2018-2017 firmados por el Representante Legal, Contador Público y Revisor Fiscal (cuando este último se exija por ley).
2. Notas a los estados financieros de los mismos periodos.
3. Declaración de renta de los dos últimos años.
4. RUT
5. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda, del régimen tributario de la Empresa

### 1. Indicadores de Liquidez

Los indicadores de liquidez o solvencia son aquellos que permiten determinar la capacidad de la oferente para atender los eventos contingentes en el corto plazo. Entre los más relevantes se tienen los siguientes:

#### Razón Corriente

La razón circulante es la que permite determinar la capacidad de la empresa para atender sus obligaciones de corto plazo con sus activos corrientes. Entre los activos corrientes se tiene el disponible, tanto en caja como en bancos, las cuentas por cobrar, los inventarios y las inversiones temporales. Para hacer un correcto análisis de esta razón se debe tener en cuenta la liquidez inmediata de cada una de las cuentas anteriormente mencionadas.

$$\text{Razón Corriente (RC)} = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$$

Aquellas ofertas cuya razón corriente sea igual o superior a uno (1) cumplirán, en tanto las que tengan una razón corriente inferior a uno (1) no cumplirán.

#### Capital de Trabajo

El capital de trabajo determina con los recursos con que cuenta realmente la empresa para operar si atiende todas sus obligaciones de corto plazo.

$$\text{Capital De Trabajo} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

Aquellas ofertas cuyo capital de sea igual o superior al 40% del presupuesto total de la presente Invitación, cumplirán, en tanto aquellas que tengan un indicador inferior no cumplirán.

## 2. Indicadores de Endeudamiento

Los indicadores de endeudamiento son aquellos que permiten determinar el grado de participación de los acreedores dentro del financiamiento de la empresa, como también el riesgo al que esta se expone para cierto nivel de endeudamiento.

Índice de Endeudamiento: Pasivo Total / Activo Total

Aquellas ofertas cuyo nivel de endeudamiento sea igual o inferior a (0.70), cumplirán, en tanto aquellas que tengan un indicador superior a (0.70) no cumplirán.

Si el oferente es un consorcio o una unión temporal, para la evaluación de los factores correspondientes a los índices de liquidez y endeudamiento se tomará el promedio de los índices de los integrantes.

## 3. Margen Neto

Corresponde a todas las fuentes de ingresos menos el costo de los fondos y gastos operativos.

Margen Neto: Utilidad Neta / Ingresos Operacionales

El margen neto deberá ser mayor o igual a 0%.

## 4. Relación ventas – valor a contratar

Las ventas reportadas por el oferente en sus estados financieros no podrán ser inferiores a 70% del valor a contratar.

### 4.1.3. EVALUACIÓN FACTORES DE EXPERIENCIA

Estará a cargo de la Jefatura de Compras, y a través de ella se verificará la experiencia demostrada de los oferentes.

#### 4.1.3.1 CERTIFICACIONES

Con la oferta deberá adjuntarse certificaciones expedidas por el oferente en el que indique que está en capacidad de prestar el servicio requerido por COLVATEL en las cantidades estimadas utilizando los equipos que cumplan las condiciones técnicas requeridas, a fin de asegurar la correcta ejecución del contrato a celebrarse.

#### 4.1.3.2 CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA Y CUMPLIMIENTO

Todos los oferentes deberán presentar dos (2) certificaciones en las que conste que dentro de los últimos cinco (5) años han celebrado por lo menos dos (2) contratos de objeto relacionado en la presente Invitación de valor igual o superior al de la oferta presentada.

Las certificaciones deben especificar, nombre de la entidad contratante, nombre de la empresa contratista, objeto del contrato, valor final del contrato, plazo de ejecución, fecha de inicio, fecha de terminación y nivel de cumplimiento.

- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal, se podrá acreditar el porcentaje de participación de la empresa oferente, adjuntando copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento equivalente que se haya previsto en el contrato.
- La fecha de terminación del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento equivalente que se haya previsto en el contrato.
- El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación suscrita por las partes contratantes.

Si a partir de los documentos soportes de cada contrato, el oferente no acredita toda la información anteriormente detallada, el contrato no se tendrá en cuenta para evaluar la experiencia del oferente, para cumplir con los requisitos mínimos, como tampoco para efectos de la evaluación.

Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo gravedad de juramento. COLVATEL se reserva el derecho de verificar con las empresas certificadoras el contenido de la información suministrada por los oferentes.

#### 4.1.4. EVALUACIÓN TÉCNICA

Estará a cargo de la Jefatura de Informática, quienes validaran el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas en la presente Invitación.

Únicamente pasarán a evaluación técnica las ofertas que sean hábiles una vez verificado el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros y de experiencia.

La calificación será adelantada por el comité técnico, con base en la revisión de los requisitos mínimos exigidos en el Anexo No. 4 "ANEXO TÉCNICO". Las ofertas que no cumplan con estos requisitos al 100% serán rechazadas y no serán evaluadas en los demás aspectos.

Los factores generales de verificación técnica serán evaluados con un puntaje de cero (0) y cinco (5), donde cero (0) corresponde a los que no cumplen y cinco (5) al que cumple las

condiciones técnicas mínimas exigidas.

#### **4.1.5 EVALUACIÓN ECONÓMICA**

La Jefatura de Compras será la encargada de realizar la evaluación económica de las ofertas, de la siguiente manera:

A la mejor oferta económica total se le otorgará un puntaje total de 1.000 puntos y 100 puntos menos a cada una de las siguientes mejores ofertas.

#### **4.2. EMPATE**

Luego de que se cierre la etapa de negociación y de darse un empate en la oferta económica más baja, los oferentes empatados deberán presentar una segunda oferta económica dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en que se informen los resultados del empate.

La presentación de la nueva oferta económica deberá realizarse en el Formato del ANEXO No. 5 "OFERTA ECONOMICA", junto con el Anexo No. 1 "CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA". Se analizarán el siguiente día hábil al de su recibo y el factor determinante del desempate será el de la oferta más económica.

Si recibidas las nuevas ofertas económicas, persistiere el empate, COLVATEL lo resolverá mediante sorteo o en aplicación del artículo 9 de la ley 905 de 2004 relacionada con empresas Mipymes.

### **CAPÍTULO 5 ADJUDICACIÓN**

La oferta seleccionada será notificada por correo electrónico a los diferentes oferentes participantes y a partir de la fecha en que se notifique al oferente seleccionado el resultado, se adelantarán los trámites para la suscripción del contrato respectivo.

COLVATEL se reserva el derecho de adjudicar la totalidad de los ítems a un solo oferente o de manera parcial a varios de ellos; de igual forma podrá desistir de contratar todos o alguno de los ítems sin que para ello sea necesario presentar explicaciones a los oferentes.

En caso de negativa u omisión del adjudicatario a suscribir el contrato en la fecha prevista, o cualquier otra causa o circunstancia por la cual el adjudicatario no esté en condiciones de firmar, conforme a la presente Invitación COLVATEL quedará en libertad de celebrar el contrato con el oferente calificado en la segunda posición, y así sucesivamente, sin que esta facultad lo obligue a contratar con cualquiera de los oferentes.

En estos casos, se hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta al oferente incumplido, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía.

## **CAPÍTULO 6 PRINCIPALES CONDICIONES DEL CONTRATO**

El contrato a suscribir, contendrá las obligaciones de las Partes, el alcance del objeto y demás condiciones particulares, entre ellas, las siguientes:

### **6.1 VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del contrato será de Veinticuatro (24) meses, contados a partir de la fecha de firma del acta de inicio suscrita por las Partes y previa aprobación de las pólizas exigidas por parte de COLVATEL.

### **6.2 FECHAS DE ENTREGA**

El contratista seleccionado deberá realizar la instalación de equipos de impresión y puesta en marcha, en las diferentes sedes de COLVATEL, atendiendo el cronograma que se acuerde con el supervisor del contrato asignado por COLVATEL, tal manera que se realice el empalme con el actual proveedor, sin que ello afecte el normal curso de las actividades de COLVATEL.

### **6.3 VALOR Y FORMA DE PAGO**

El valor total durante la vigencia del contrato que se llegare a suscribir es la suma de CIENTO OCHENTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 180.600.000), más IVA. El valor mensual dependerá del resultado de multiplicar el número total de impresiones al mes por el valor unitario más IVA.

El pago se realizará dentro de los treinta días (30) días siguientes a la radicación de la factura en las oficinas de COLVATEL S.A ESP, a la cual deberá adjuntar el Acta de recibo mensual de los respectivos servicios, y copia de los documentos que soporten el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (caja de compensación familiar, SENA e ICBF) del mes que se paga.

El Acta de recibo mensual donde consten los servicios prestados en el mes correspondiente al pago, deberá estar suscrita por el supervisor del contrato designado por COLVATEL y el CONTRATISTA.

### **5.4 PÓLIZAS DE SEGUROS.**

El oferente adjudicatario deberá garantizar a COLVATEL el cumplimiento íntegro del contrato a suscribir, para ello deberá constituir a su costa y a favor de COLVATEL, una póliza de seguros por conducto de una compañía aseguradora legalmente establecida en Colombia, que ampare los siguientes riesgos:

<b>Riesgos Amparados</b>	<b>Porcentaje de cobertura</b>	<b>Vigencia</b>
Cumplimiento del contrato	20% sobre el valor total del contrato	La vigencia del contrato y cuatro (4) meses adicionales.
Salarios y prestaciones sociales	20% sobre el valor total del contrato	La vigencia del contrato y tres (3) años adicionales.
Calidad	20% sobre el valor total del contrato	La vigencia del contrato y cuatro (4) meses adicionales.
Responsabilidad civil extracontractual	20% sobre el valor total del contrato	La vigencia del contrato y cuatro (4) meses adicionales.

## 5.5 JURISDICCIÓN APLICABLE

Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución, interpretación, terminación y/o liquidación de este contrato, se resolverá en primera instancia de común acuerdo entre las Partes. Si transcurridos treinta (30) días calendario, a partir del momento en que una cualquiera de las Partes plantee a la otra una diferencia respecto a la ejecución, interpretación, terminación y/o liquidación del presente contrato, no se produce un arreglo, ésta será resuelta por la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Las Partes recibirán notificaciones en las direcciones indicadas en este contrato. Los cambios de direcciones que no hayan sido formalmente informados a las Partes, no serán oponibles para los efectos del presente contrato.

## ANEXO No 01. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lugar y fecha,

Señores  
COLVATEL S.A. E.S.P.  
La Ciudad

ASUNTO: Presentación propuesta dentro de la Invitación Privada de Ofertas No. \_\_\_\_\_ para la prestación de **servicios de Outsourcing de impresión.**

En mi calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ y/o persona natural, presento oferta y los documentos necesarios para participar en la invitación relacionada en el asunto y habiendo examinado cuidadosamente los documentos exigidos en la Invitación y sus adendas y recibidas las aclaraciones solicitadas, propone ejecutar el objeto de la Invitación que se relaciona en el asunto y en consecuencia declaro:

1. Estoy autorizado legalmente para firmar y presentar la oferta y la documentación anexa.
2. La oferta y el contrato que llegase a suscribirse sólo comprometo a la sociedad o entidad que represento o a la persona natural que suscribe el presente documento.
3. Conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, todos los términos y condiciones de la Invitación y sus anexos. La sociedad que represento y/o la persona natural que firma el presente documento, renuncia de manera expresa a cualquier reclamación que tenga como fundamento la suspensión del proceso de invitación a proponer o que se derive del desconocimiento o la errónea interpretación de los documentos originales de la misma y sus anexos, ya que existió oportunidad suficiente para formular preguntas y solicitar aclaraciones sobre los mismos.
4. El término o fecha de validez de la oferta es de sesenta (60) días contados desde la fecha de presentación de la oferta.
5. Declaro que conozco, acepto y cumplo con todos los requisitos técnicos señalados en el Anexos No. 4 y 5.
6. Acepto irrestrictamente todas las disposiciones de la Invitación y de ser aceptada nuestra oferta, nos comprometemos a aceptar un contrato de conformidad con lo establecido en la Invitación y el manual de contratación de COLVATEL y a presentar la documentación que sea requerida.
7. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en la Invitación.
8. Ejecutaremos el contrato por los valores señalados en nuestra oferta, en los plazos definidos en ésta, en las condiciones contractuales y técnicas exigidas en la Invitación y



previstas por las normas que rigen la contratación con COLVATEL.

9. Manifiesto de manera libre, inequívoca, específica y expresa, mi autorización para el tratamiento de datos de carácter personal que estén contenidos en la presente oferta y en sus anexos. Así mismo, que como representante legal y/o persona natural, responsable y encargado del tratamiento de datos de carácter personal de la información contenida en la presente oferta, cuento con las autorizaciones correspondientes de los titulares de datos personales que aparecen en la presente oferta y sus anexos para ser cedidos. Lo anterior en cumplimiento a los deberes y obligaciones establecidos por la Ley 1581 de 2012, por lo tanto ante cualquier incumplimiento de dichos deberes y obligaciones responderé de manera directa y exclusiva.
10. Me obligo ante COLVATEL a informar todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante la ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de esta Invitación hasta su liquidación final.
11. Declaro bajo la gravedad de juramento que los socios (personas naturales y jurídicas y socios de estas), los miembros de la junta directiva u órgano colegiado de administración (si existe) tanto principales como suplentes y los representantes legales tanto principales como suplentes, de la entidad/empresa/sociedad que represento, no figura en su contra fallo en proceso disciplinario, penal y/o fiscal, y que no han sido sancionados disciplinariamente, penalmente y fiscalmente en ningún momento.
12. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta, y autorizo a COLVATEL para que verifique, si lo considera pertinente, dicha información con cualquier entidad. Acepto, que en caso que la información entregada en la presente oferta no corresponda a la verdad y/o realidad, la sociedad que represento y/o como persona natural puede y será descalificada del proceso de Invitación sin observación ni reclamación alguna.
13. Declaro que las personas naturales y jurídicas y socios de estas, los miembros de la junta directiva u órgano colegiado de administración (si existe) tanto principales como suplentes y los representantes legales tanto principales como suplentes, de la entidad/empresa/sociedad que represento, estamos libres de conflictos de intereses frente a COLVATEL para la participación en el proceso de contratación. Si durante la ejecución del contrato se llegare a conocer una situación preexistente de conflicto de intereses, lo informaremos así a COLVATEL y se dará por terminado el contrato, sin indemnización alguna; igual efecto tendrá si tal situación de conflicto sobreviniere luego del inicio del contrato.
14. Declaramos que el capital, inversiones y demás bienes que conforman la sociedad y la de sus representantes legales principales y suplentes, miembros de Junta Directiva, Socios, así como los recursos que empleará en el desarrollo de las eventuales relaciones comerciales con COLVATEL, provienen de actividades lícitas, siendo ésta una condición indispensable para generar o mantener cualquier clase de relación contractual con COLVATEL.

15. Igualmente, que tenemos pleno conocimiento que COLVATEL excluye de sus políticas de pagos, entregas o dádivas a terceros o a sus empleados para obtener beneficios en la celebración, adjudicación o acceso a información privilegiada, de manera que cualquier comportamiento o acción en este sentido no es aceptable y en caso de presentarse dará lugar a la no suscripción o terminación de cualquier relación contractual, sin perjuicio de las acciones legales que haya a lugar.
16. Declaramos que la información contenida en nuestra oferta es exacta y veraz, y que aportaremos las pruebas que COLVATEL considere necesarias para verificar su exactitud, y en caso de no ser ello satisfactorio para COLVATEL conforme a las exigencias de los documentos de la contratación, entendemos que nuestra oferta sea rechazada.
17. La oferta consta de (\_\_\_\_\_) folios debidamente numerados consecutivamente.
18. Manifestamos expresamente que la información que tiene el carácter de reservada en la presente oferta es la siguiente: (Si aplica)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con fundamento en las siguientes normas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

19. El valor total de la oferta es la suma de \_\_\_\_\_  
(\$ \_\_\_\_\_) antes de IVA.

La dirección comercial de la sociedad que represento y/o persona natural, donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta Invitación, es la siguiente:

Nombre de la compañía OFERENTE: \_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_

Cédula de ciudadanía: \_\_\_\_\_

Dirección del OFERENTE \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Teléfono (s): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cordialmente,

Firma: \_\_\_\_\_

## ANEXO No. 02 AUTORIZACIÓN DE CONSULTA A LAS CENTRALES DE RIESGO DE LA SOCIEDAD

<b>Nombre o Razón Social</b>	
<b>NIT:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>Documento de identidad del representante legal</b>	
<b>Lugar y Fecha de diligenciamiento</b>	

Yo (Nosotros) \_\_\_\_\_ expresamente autorizo (amos) a **COLVATEL S.A. ESP** para que obtenga de la fuente que considere necesario, la información y referencias del ente jurídico y del Representante Legal sobre su trayectoria comercial, costumbres de pago, manejo de cuentas comerciales, de ahorro, tarjetas de crédito, seriedad contractual y, en general, el cumplimiento de sus compromisos y obligaciones.

Así mismo, autoriza a **COLVATEL S.A. ESP** para que en el evento que dicha información no sea verdadera, se incorpore la razón social y NIT arriba indicados y el nombre, apellidos y documento de identificación del Representante Legal, en los registros de información con referencias negativas que llevan la Asociación Bancaria de Colombia Cifin, Covinoc, Data crédito o cualquiera otra entidad que en el futuro se establezca con este propósito.

\_\_\_\_\_ exonera de toda responsabilidad por la inclusión de tales datos a **COLVATEL S.A. ESP** como a la entidad que produzca el correspondiente reporte. Igualmente autoriza en forma permanente a **COLVATEL S.A. ESP** para consultar la información comercial disponible así como también su comportamiento Financiero.

Declaro que la información suministrada concuerda con la realidad y asumo plena responsabilidad por la veracidad de la misma.

**Firma**  
**Nombre**  
**Identificación**

### ANEXO No. 03 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Yo (nosotros) \_\_\_\_\_, en condición de representante legal de \_\_\_\_\_, manifiesto expresamente mi voluntad de asumir el presente COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**PRIMERO:** Que la Compañía Colombiana de servicios de Valor Agregado y Telemáticos **COLVATEL** S.A. E.S.P. en adelante **COLVATEL**, realiza una Solicitud Privada de Ofertas para contratar el servicio de Outsourcing de Impresión.

**SEGUNDO:** Que es de mi interés apoyar la acción de **COLVATEL** para fortalecer la transparencia en sus procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

**TERCERO:** Que soy consciente de que el aseguramiento de la transparencia en los procesos contractuales redundará en beneficio no sólo de **COLVATEL**, sino de los propios participantes, en cuanto garantiza que la adjudicación del contrato se hará a la oferta que ofrezca las mejores condiciones;

**CUARTO:** Que como OFERENTE reconozco que la presentación de propuestas en este proceso, se efectúa en un entorno imparcial y competitivo y no sujeto a presiones o abusos;

**QUINTO:** Que conozco a cabalidad las condiciones generales de contratación de **COLVATEL**, los términos y condiciones de esta Solicitud Privada de Ofertas, sus adendas, y las reglas de juego establecidas, y reconozco que son equitativas y no favorecen a un OFERENTE en particular;

**SEXTO:** Que para participar en el proceso, la sociedad que represento ha estructurado una oferta seria, con información fidedigna y ajustada a la realidad que asegura la ejecución del contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en los términos y condiciones de contratación;

**SÉPTIMO:** Que como OFERENTE estimo conveniente la formulación de un pacto explícito en cuanto al acatamiento de las normas jurídicas y éticas que deben regir los procesos contractuales y, por lo tanto, suscribo el presente documento unilateral que se registrará por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS:** Con la suscripción del presente documento asumo los siguientes compromisos:

- 1.1. Actuaré en el presente proceso de contratación con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia y equidad;
- 1.2. Me abstendré de realizar u ofrecer, directa o indirectamente pagos de comisiones o dádivas, sobornos u otra forma de halago a empleado alguno de **COLVATEL** o de utilizar medios de presión con ocasión del proceso en el que participo;
- 1.3. No permitiré que ninguno de mis empleados o agente comisionista independiente lo haga en mi nombre;
- 1.4. Impartiré instrucciones y adoptaré todas las medidas necesarias para que todos mis empleados y agentes, y cualesquiera otros representantes, no incurran en conductas violatorias del presente pacto, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes

de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente el proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse del mismo, e impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los empleados de **COLVATEL**, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que puedan influir sobre dichos empleados;

- 1.5. Cumpliré con rigor las exigencias de **COLVATEL** en el curso del proceso de selección y utilizaré las oportunidades y mecanismos jurídicos que la Ley faculta para evitar cualquier forma de abuso del derecho;
- 1.6. No celebraré acuerdos ni incurriré en actos o conductas que tengan por objeto coludir en el presente proceso de selección.
- 1.7. No utilizaré, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de requisitos diferentes a los establecidos en los términos de referencia, para efectos de buscar la descalificación de mis competidores o modificar el orden de elegibilidad de las propuestas;
- 1.8. Denunciaré con la debida justificación y de manera inmediata ante las autoridades competentes, las Directivas de **COLVATEL**, la Veeduría Distrital y los demás órganos de control, cualquier actuación irregular ejecutada por empleados de **COLVATEL** y/o los OFERENTES.

**CLÁUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO:** En caso de Incumplimiento de los compromisos que se adquieren bajo el presente documento, la sociedad que represento quedará inhabilitada por cinco (5) años para participar en cualquier proceso de contratación de **COLVATEL**.

En constancia de lo anterior, lo suscribo en Bogotá D. C., a los \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
. Nombre  
C. C.  
Representante Legal de \_\_\_\_\_

**Nota:** Este compromiso deberá ser firmado por el Representante Legal del OFERENTE y ser presentado como anexo de la propuesta (este anexo no da puntaje).



## ANEXO 4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 4.1 ALCANCE

1. Se requiere la prestación de servicios de *outsourcing* de impresión a precio unitario fijo por impresión para las instalaciones relacionadas en el Anexo No. 5 sin limitarse a ellas. El servicio incluye los insumos, sin incluir papel y será prestado en las condiciones indicadas en el presente Invitación.
2. Los servicios de *outsourcing*, se prestarán en las diferentes instalaciones de COLVATEL relacionadas en el Anexo No. 5, pudiendo cancelar servicios en algunas de las instalaciones o incluir otras instalaciones donde COLVATEL ejecute su objeto social.
3. El contrato se ejecutará con base en órdenes de servicio cursadas por COLVATEL, quien no se obliga a solicitar un número determinado de estas ni se compromete con una cantidad mínima o máxima de servicios, pues éstos dependen de sus necesidades puntuales.
4. El servicio de transporte que se requiera para la instalación y retiro de las impresoras de las diferentes sedes de COLVATEL será por cuenta del OFERENTE, y en ningún caso el valor que por ello se cause será asumido por COLVATEL.
5. El oferente deberá suministrar los tóner para impresoras, los cuales deben ser de excelente calidad, amigable al medio ambiente y reciclable.
6. Se tendrá como máximo diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de inicio del contrato para realizar todas las actividades necesarias para poner en funcionamiento los puntos de impresión determinados, instalando los equipos requeridos suministrando todos los elementos y accesorios indispensables para dejar operando adecuadamente el servicio. Las Impresoras instaladas tendrán un direccionamiento IP fijo entregado por el grupo de administración de soporte Técnico de COLVATEL.

### 4.2. OBLIGACIONES GENERALES

- Disponer y asignar los recursos de personal, transporte, logísticos, técnicos y demás, requeridos para asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en este contrato.
- Disponer de equipos con las condiciones mínima exigidas en la presente Invitación.
- Brindar soporte a las impresas en las instalaciones donde se encuentren ubicadas.



- Utilizar el personal idóneo, competente profesionalmente, con la debida experiencia de modo que garantice el buen resultado de los trabajos o servicios que realice. Será responsabilidad del contratista garantizar la disponibilidad de los recursos con el nivel de conocimiento suficiente para los técnicos de soporte.
- Asegurar calidad y garantía en los bienes suministrados y de acuerdo a lo emitido y pactado en cada orden de servicio.
- Acatar las normas sobre protección de la información.
- Entregar junto con la oferta, la matriz de escalamiento y mantener actualizada dicha información.
- Atender la auditoría ambiental que la Empresa realizará cuando lo estime conveniente; las recomendaciones, planes de mejoramiento, acciones correctivas o preventivas resultado de la auditoría, son de obligatorio cumplimiento. Así se debe entregar información para el cumplimiento de indicadores previamente aprobados por la empresa para el efectivo seguimiento y control de los planes en mención.
- Dotar al personal de carné para su uso y porte en lugar visible en forma permanente, durante la ejecución del servicio.
- Realizar el mantenimiento preventivo, el cual deberá efectuarse con base en el cronograma acordado con COLVATEL. Igualmente deberá realizar la visita de mantenimiento correctivo dentro de las ocho (8) horas siguientes a la notificación del requerimiento si esta es la ciudad de Bogotá y para ciudades diferentes a esta, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la notificación del requerimiento hecho por COLVATEL. Después de realizada la vista por parte del CONTRATISTA cuenta con un plazo de un (1) día hábil para dar una solución definitiva que garantice el cierre de la inconsistencia.
- Las impresoras instaladas tendrán un direccionamiento IP fijo, entregado por el grupo de administración de soporte técnico de COLVATEL.
- COLVATEL dispondrá de puntos de red para la conexión de la impresora.
- Suministrar insumos en forma oportuna en las cantidades acordadas que requiera COLVATEL para el cabal cumplimiento de sus labores, dicho suministro incluye Tóner **no incluye el papel.**
- Llevar la administración de las impresoras la cual comprende la instalación, el soporte técnico permanente y mantenimiento preventivo y correctivo requerido en todo caso el nivel de servicio será del ciento por ciento (100%).

#### **4.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS PARA EL OUTSOURCING DE IMPRESIÓN**

Los equipos deben ser entregados en las instalaciones relacionadas en el Anexo No. 5, dentro de los tiempos establecidos en el numeral 4.9 ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO.

Los equipos de impresión deberán contar con las siguientes características mínimas y especificaciones:



IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE MESA VOLUMEN BAJO (Impresión-Copiado-Digitalización) (16)EQUIPOS minimo copiado 5,000 impresiones B/N Mensual	
Tecnología y configuración	Multifuncional Laser Blanco y Negro (Impresión-Copiado-Digitalización)
Páginas por minuto	50 páginas por minuto o superior
Tiempo de Calentamiento	20 segundos o menos
Tiempo de salida de la primera página	7,5 segundos o menos
Resolución	600x600 dpi - 256 escala de grises
Memoria	Estándar: 1 GB + 128 GB HDD
Año de fabricación	2014 o superior
Impresión duplex	Estandar
Ciclo de trabajo mensual minimo	5.000 páginas
Sistemas operativos de red soportados	Windows XP/Server 2003/Vista/Server
	2008/7(32bit), Windows XP/Server 2003/
	Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2(64bit)
Fuentes estandar de papel	Capacidad entrada papel: Estándar: 550 hojas
	Máximo: 2 300 hojas
	Bandeja bypass: 100 hojas
Interfaz de RED	Estándar: Ethernet 10BaseT/100Base



<b>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE PISO VOLUMEN MEDIO</b> <b>(Impresión-Copiado-Digitalización)</b> <b>(9)EQUIPOS mínimo copiado 7,000 impresiones B/N Mensual</b>	
Tecnología y configuración	Multifuncional Laser Blanco y Negro (Impresión-Copiado-Digitalización)
Páginas por minuto	40 páginas por minuto o superior
Tiempo de Calentamiento	20 segundos o menos
Tiempo de salida de la primera página	4 segundos o menos
Resolución	600x600 dpi - 256 escala de grises
Memoria	2 GB RAM Estándar
Año de fabricación	2014 o superior
Impresión duplex	Estándar
Ciclo de trabajo mensual mínimo	7.000 páginas
Sistemas operativos de red soportados	Windows® XP, Windows® Vista,
	Windows® 8, Windows® 8.1,
	Windows® Server 2003, Windows®
	Server 2012, Windows® Server
	2012R2
	Macintosh OS X Native v10.6 o
	posterior
	UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO
Fuentes estándar de papel	OpenServer, RedHat® Linux, IBM®
	AIX
	Capacidad entrada papel: Estándar: 1200 hojas
Interfaz de RED	Máximo:4700 hojas
	Bandeja bypass: 100 hojas
	Estándar: Ethernet 10BaseT/100Base

<b>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE PISO VOLUMEN ALTO</b> <b>(Impresión-Copiado-Digitalización)</b> <b>(9)EQUIPOS mínimo copiada 10,000 impresiones B/N</b>	
Tecnología y configuración	Multifuncional Laser Blanco y Negro (Impresión-Copiado-Digitalización)
Páginas por minuto	50 páginas por minuto o superior
Tiempo de calentamiento	14 segundos o menos
Tiempo de salida de la primera página	3 segundos o menos
Resolución	600x600 dpi - 256 escala de grises
Memoria	2 GB RAM Estándar
Año de fabricación	2014 o superior
Impresión duplex	Estándar
Ciclo de trabajo mensual mínimo	10.000 páginas
Sistemas operativos de red soportados	Windows® XP, Windows® Vista,
	Windows® 8, Windows® 8.1,
	Windows® Server 2003, Windows®
	Server 2012, Windows® Server
	2012R2
	Macintosh OS X Native v10.6 o
	posterior
	UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO
OpenServer, RedHat® Linux, IBM®	
AIX	
Fuentes estándar de papel	Capacidad entrada papel: Estándar: 1200 hojas
	Máximo: 4700 hojas
	Bandeja bypass: 100 hojas
Interfaz de RED	Estándar: Ethernet 10BaseT/100Base

<b>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE PISO VOLUMEN MEDIO</b> <b>(Impresión-Copiado-Digitalización)</b> <b>(1)EQUIPOS mínimo copiado 800 impresiones Color</b>	
Tecnología y configuración	Multifuncional Laser Color-Blanco y Negro (Impresión-Copiado-Digitalización)
Páginas por minuto	45 páginas por minuto o superior
Tiempo de Calentamiento	19 segundos o menos
Tiempo de salida de la primera página	5,7 segundos o menos
Resolución	1200X1200 dpi - 256 escala de grises
Memoria	2 GB RAM Estándar
Año de fabricación	2014 o superior
Impresión duplex	Estandar
Ciclo de trabajo mensual mínimo	1.000 páginas
Sistemas operativos de red soportados	TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX*
	Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server
	2008/Server 2008R2, Mac OS X 10.2 o
	posterior, Novell NetWare 6.5*, Sun Solaris,
	HP-UX, SCO OpenServer, RedHat Linux, e IBM AIX, SAP R/3
Fuentes estándar de papel	1ª. Bandeja de Papel: Carta (A4)
	2ª. Bandeja de Papel: Ejecutivo (184 x
	267 mm) – Doble Carta
	Sobres (con opción)
	Bypass: Hasta 305 x 457 mm, Sobres
	Tamaño Personalizado: Ancho: 90 – 305 mm, Longitud: 148 – 600 mm
Interfaz de RED	Estándar: Ethernet 10BaseT/100Base

El proveedor entregará los equipos y dispositivos con los respectivos accesorios.

El CONTRATISTA deberá cambiar por solicitud COLVATEL los equipos o componentes defectuosos o que no cumplan con los requisitos mínimos especificados.

#### **4.4. PROVISIÓN DE EQUIPOS.**

El oferente debe suministrar equipos de acuerdo a las características de cada requerimiento y siempre y cuando cumplan a cabalidad con las especificaciones exigidas por COLVATEL y que garanticen el soporte y la correcta operación del servicio asociado a cada orden. Los equipos correspondientes a cada orden deberán ser entregados, instalados y configurados por el oferente en los sitios y/o condiciones que sean acordados previamente y dentro del plazo establecido en cada Orden.

Una vez suscrita la orden, el contratista deberá entregar junto con los equipos, un acta en la que se encuentre la relación de los bienes, especificando: descripción, serial, marca, modelo.

Para la provisión de equipos el contratista deberá ejecutar:

- a. La entrega a satisfacción de todos los equipos establecidos en la orden en las sedes e instalaciones donde se encuentran los usuarios de COLVATEL.
- b. El suministro de todo aquel licenciamiento que se solicite o haga parte del óptimo funcionamiento de los dispositivos.
- c. Recogida y transporte de equipos a reemplazar o retirar según corresponda, con la correspondiente acta de recibido a entera satisfacción o entrega en buen estado e inventario de los equipos y sus partes y periféricos.
- d. Prestar el soporte y mantenimientos preventivos y correctivos, así como los repuestos que requieran las impresoras para su buen funcionamiento.

#### **4.5. PUESTA A PUNTO Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS IMPRESORAS**

Con el fin que el suministro los servicios objeto de esta Invitación se presten correctamente y se provean en los términos y plazos acordados, el oferente deberá mantener durante la ejecución del contrato, un representante de la compañía o ejecutivo de cuenta con experiencia relacionada con los servicios, el cual debe ser considerado en su oferta; de manera que soporte los requerimientos de COLVATEL a través de sus sistemas de Información o medios electrónicos. No es necesario que esta persona tenga disponibilidad de tiempo completo, pero deberá garantizar disponibilidad y atención oportuna, para responder a todos los requerimientos que se generen desde COLVATEL dentro de los

tiempos establecidos en el acuerdo de nivel de servicio.

#### 4.6. SOPORTE TÉCNICO

Consiste en la solución de los requerimientos relacionados con los equipos suministrados en los períodos de tiempo que se establezcan en los ANS en el numeral 4.9 ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO.

Las principales actividades del servicio son:

- Solucionar problemas de *hardware* relacionados directamente con el oferente en los sitios en donde han sido instalados los equipos.
- Documentar, diagnósticos, acciones, evidencias y soluciones dadas a todos los requerimientos solucionados.

Cada reporte contendrá como mínimo la siguiente información:

- El serial del equipo al que se le hizo el servicio, especificando si es mantenimiento preventivo o correctivo. Descripción y nombre del tipo de equipo al que se le efectuó el servicio.
- Diagnóstico del estado de cada equipo antes de iniciar el mantenimiento del hardware y/o soporte técnico del software.
- Descripción del servicio realizado a cada equipo.
- Fecha en que se realizó el servicio a cada equipo.
- Aceptación del usuario final, certificando que el mantenimiento del hardware se realizó debidamente. Solución final.

#### 4.7. MANTENIMIENTO

En caso de necesitarse o solicitarse algún mantenimiento, sea preventivo o correctivo, y/o modificaciones sobre las impresoras, estas actividades deberán ser prestadas o apoyadas por el oferente en el sitio de operación de los equipos y dentro de las horas que acuerde con COLVATEL, sin ningún costo adicional.

En caso de que el equipo requiera actualizaciones, el oferente se compromete a informar y ejecutar dichas actualizaciones para los componentes de *hardware*, incluyendo la entrega de un documento formal donde se indique análisis de conveniencia de realizar las mismas, procedimiento de ejecución del cambio y garantizar la normal operación del servicio una vez realizados los cambios.

Como parte del mantenimiento deberá suministrar los repuestos y elementos necesarios para la correcta operación

Si por cualquier eventualidad surge la necesidad de reemplazar el equipo, éste deberá ser igual o de mejores características que el anterior, sin que ello genere incremento en la tarifa ofertada.

En caso de requerir asistencia técnica o mantenimiento correctivo de urgencia para algunos de los equipos de impresión suministrados deberá acudir a la solución del problema dentro de los siguientes términos:

- El Mantenimiento preventivo se realizará sin costo alguno de Lunes a Viernes en horario de 7:00 am a 5:00 pm en las sedes en donde se encuentren dispuestos los equipos
- El mantenimiento correctivo debe incluir el suministro de todas las partes en mal funcionamiento, defectuosas e inservibles, la lubricación, ajustes y limpieza.
- El mantenimiento correctivo deberá comprender la provisión de todo el *hardware*, *software* e insumos necesarios para cubrir el normal funcionamiento de los equipos de la solución, incluyendo la asistencia técnica para asegurar la operatividad continua.
- Suministrar los repuesto y mano de obra necesaria para el correcto funcionamiento de las impresoras durante la ejecución del contrato.

#### **4.8. CALIDAD DEL HARDWARE**

Los equipos que presenten fallas consecutivas deberán ser reemplazados por otros de iguales o mejores características técnicas. Se considera una falla consecutiva cuando haya presentado un evento cualquiera que sea que afecte la operación normal del dispositivo en servicio en más de tres (3) oportunidades en un tiempo de treinta (30) días calendario.

#### **4.9. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO**

Para garantizar la ejecución de los servicios contratados de acuerdo con las expectativas de calidad de COLVATEL, el oferente cumplirá con los siguientes niveles de servicio:

COLVATEL harán uso y disfrute continuo de los bienes suministrados por el oferente. En caso de perturbación o evento de interrupción en el goce y uso de las impresoras, el tiempo de respuesta para atender y resolver el evento será de máximo ocho (8) horas hábiles contadas a partir del recibo del requerimiento enviado por COLVATEL.

Con los siguientes indicadores o niveles de servicio, se mide la ejecución a satisfacción de los servicios prestados.



SERVICIO	DESCRIPCION	VALOR MINIMO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN
Suministro de equipos	Entregar e instalar los equipos de pedidos extraordinarios (1 a 5 equipos) en menos de 3 días calendario y para pedidos corrientes (más de 10 equipos) en menos de 5 días Calendario.	90%	Mensual
Calidad del <i>hardware</i> y del <i>software</i>	Si se presentan tres (3) fallas acumuladas de <i>hardware o software</i> sobre un mismo equipo, este equipo deberá ser reemplazado en un plazo máximo de 24 horas. Los equipos identificados con este comportamiento serán marcados para que no vuelvan a entrar en operación.	90%	Mensual
Tiempo de atención de requerimientos de soporte o garantía sobre los equipos	En caso de perturbación o inconveniente que altere la normal operación de los equipos, el tiempo de respuesta para atender el evento o requerimiento por medio telefónico o electrónico en cualquier sitio de operación, donde se brinde un diagnóstico inicial y acciones a realizar será de cuatro (4) horas.	90%	Mensual
Modalidad de Soporte	El soporte corporativo o mesa de ayuda, debe ser brindado bajo la modalidad de 5x10 (De lunes a viernes de 7 a.m a 5 p.m.).	90%	Mensual