

**RESPUESTAS A INQUIETUDES PRESENTADAS AL ESTUDIO DE MERCADO  
(RFI) SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE  
OUTSOURCING DE NÓMINA Y NOMINA ELECTRÓNICA**

1. Literal f. Generar y enviar a la coordinación de compensación y beneficios la interfaz de cierre mensual con la información de la provisión del mes correspondiente. Interfaces automáticas al sistema contable SAP.

El alcance de nuestros servicios contempla la entrega de la interfaz, bajo la estructura requerida, para que ColvateL la suba directamente a su sistema contable. ¿Es aceptable este alcance para ColvateL?

**RESPUESTA: Si, COLVATEL en cabeza de la coordinación de compensación y beneficios hace el cargue del archivo de interfaz contable al sistema SAP, la responsabilidad del proveedor es entregar un archivo con la información correcta y los soportes necesarios.**

2. Literal C. Análisis de variaciones. Variación del gasto de la nómina actual vs el gasto de la nómina del mes anterior con su respectiva justificación.

El alcance de nuestros servicios contempla la entrega del indicador de estas variaciones, más no la justificación de las mismas por no tener toda la visión del negocio. ¿Es aceptable este alcance para ColvateL?

**RESPUESTA Si, el análisis corresponde a COLVATEL, la responsabilidad del proveedor es entregar un archivo con la información correcta y los soportes necesarios.**

3. Literal C. Análisis de variaciones. Variación entre el valor final de la nómina del mes y el valor de la nómina del mes anterior por concepto y empleado con la respectiva justificación.

El alcance de nuestros servicios contempla la entrega del indicador de estas variaciones, más no la justificación de las mismas por no tener toda la visión del negocio. ¿Es aceptable este alcance para ColvateL?

**RESPUESTA: Si, el análisis corresponde a COLVATEL, la responsabilidad del proveedor es entregar un archivo con la información correcta y los soportes necesarios**

4. Literal D. Ausentismos: motivos de enfermedad, % real de ausencias justificadas y no justificadas.

El alcance de nuestros servicios contempla la entrega del indicador, más no la justificación del por qué se presentaron las mismas por no tener toda la visión del negocio. ¿Es aceptable este alcance para ColvateL?

**RESPUESTA: Si, el análisis corresponde a COLVATEL, la responsabilidad del proveedor es entregar un archivo con la información correcta y los soportes necesarios**

5. En cuanto a las condiciones generales. ¿En la vinculación de las 900 personas se habla de contratos por obra o labor, entendemos con ello empleados temporales, estos empleados están vinculados directamente con COLVATEL? O a través de una Empresa de Servicios Temporales. Y si fuera a través de una EST, entendemos que estos empleados no estarían dentro del proceso de liquidación de nómina directa de COLVATEL por lo cual agradecemos indicar la cantidad de empleados directos que se liquidarían en la nómina.

**RESPUESTA: COLVATEL tiene contratos por obra o labor en su nómina directa, los cuales hacen parte de los 900 vinculados por planta.**

6. En cuanto a las condiciones generales. ¿Cuándo se menciona una nómina quincenal se habla de 2 procesos de nómina al mes, donde se liquidan 15 días de salario en la primera quincena con sus respectivos descuentos de seguridad social y retención en la fuente proyectada y una segunda quincena donde se hace el recalcu de la nómina con todas las novedades y se realizan los ajustes a seguridad social y retención en la fuente?  
O se habla del pago de un anticipo sobre un % de los salarios básicos que en la nómina mensual se descuenta.

**RESPUESTA: Si, se habla del pago de un anticipo sobre un % de los salarios básicos que en la nómina mensual se descuenta.**

7. En cuanto al proceso de novedades y liquidación de nómina:  
¿En el literal a. se menciona "validar" todas las novedades relacionadas con horas extras, comisiones... la validación esperada es la necesaria para asegurar la inclusión y liquidación correcta de dichos conceptos en la nómina? o que el equipo de BPO debe calcular las comisiones y horas extras de acuerdo a la política de compensación de COLVATEL?

**RESPUESTA: La validación esperada es la aplicación correcta de las novedades (horas extras, eventos, variables, vacaciones, prima de vacaciones, entre otros) y aplicación de manera correcta los cálculos de los conceptos de aportes al sistema de seguridad social, así como los conceptos contables aplicables a las novedades dependiendo de su**

**naturaleza, sea prestacional o no.**

8. En cuanto a las provisiones e interfaz contable:  
¿En el literal c. se menciona "Contabilización de los pagos por fuera de nómina" agradecemos aclarar en qué casos se presentan pagos por fuera de nómina y que tan recurrentes pueden ser dentro de un mes ordinario? ¿En el literal d. se menciona "Administrar libro de vacaciones..." Agradecemos aclarar que espera COLVATEL frente a la administración?

**RESPUESTA: Frente a la contabilización de los pagos por fuera de nómina se hace referencia a las liquidaciones de prestaciones sociales, las cuales no son pagadas en la nómina, promedio 11 eventos entre liquidaciones y reliquidaciones al mes.**

**Con respecto a la administración del libro de vacaciones corresponde al registro adecuado y actualizado de las provisiones y de la actualización de los consolidados de vacaciones, mes a mes.**

9. En cuanto a los indicadores: En el literal c. se menciona "Análisis de variaciones: ... Variación entre el valor final de la nómina del mes y el valor de la nómina del mes anterior por concepto y empleado con su respectiva justificación". Agradecemos aclarar si es necesario el nivel de detalle por empleado, ya que teniendo en cuenta una cantidad de 900 empleados, justificar las variaciones uno a uno, puede requerir una inversión de tiempo considerable.

**RESPUESTA: El análisis de la información le corresponde a COLVATEL, la responsabilidad del proveedor es entregar un archivo en Excel con las variaciones presentadas entre un mes y otro.**

10. En cuanto a Aspectos laborales y tributarios relacionados con la nómina:  
En el literal a. se menciona "acompañamiento conceptual y verificación numérica en los aspectos laborales derivados del manejo ordinario de la nómina" Agradecemos especificar qué tipo de acompañamiento y verificación numérica se requiere adicional al proceso realizado por el equipo de inclusión y liquidación de novedades con base en la normatividad vigente y políticas de COLVATEL.

**RESPUESTA: Se solicita que el proveedor, no solo ejecute lo que envía al cliente, sino que desde el punto de vista técnico analice y asesore si la información y la manera como se está procesando cumple con la normatividad legal vigente, que está en el ámbito del derecho laboral, el pago al sistema de seguridad social, administración de impuestos, nómina electrónica, entre otros.**

11. En cuanto al Anexo 1: ¿Agradecemos indicar si el proceso es para una sola nómina

y de ser así, cual es la finalidad de cotizar el servicio para rangos inferiores a los 900 empleados que se detallan en el inicio del RFI?

**RESPUESTA: El proceso es para una sola nómina y la finalidad para cotizar el servicio por rangos es que COLVATEL maneja estructuras por proyectos y las modalidades de contrato están atadas a los proyectos, esto permite que COLVATEL crezca y decrezca según el inicio y finalización de los contratos comerciales.**

¿O si en algún caso, COLVATEL dividiría la nómina entre varios proveedores?

**No aplica.**

¿Y de ser así bajo qué criterio se definirían la cantidad de empleados a manejar por cada proveedor?

**No aplica.**

12. Proceso de liquidaciones y liquidación de Nomina

¿Qué tipo de encriptación se requiere para el envío de la interfaz contable y del archivo de dispersión de fondos de nómina?

**RESPUESTA: El archivo de la interfaz contable es un documento con clave no se solicita encriptado. Para la dispersión de la nómina se solicita enviar un archivo plano con clave con único destinatario a la Jefatura Financiera de COLVATEL.**

13. Literal F: por favor detallar un poco más este punto con respecto a los procesos que se solicita integrar y que se indica que se realizan por fuera de nómina.

**RESPUESTA: Los únicos eventos por fuera de nómina son las liquidaciones y reliquidaciones de prestaciones sociales, cuando el colaborador se retira.**

14.Cuál es el/los bancos que Utiliza COLVATEL para realizar la dispersión de fondos a los empleados?

**RESPUESTA: No se entiende el alcance de la pregunta.**

15. Provisiones e interfaz contable Literal C: ¿detallar tipos de pagos por fuera de nómina que se requieren contabilizar?

**RESPUESTA: Ver respuesta pregunta 13.**

16. Prerrequisitos Literal b: ¿Podemos proponer plataforma web de reporte de

novedades que garantizara un mejor control del proceso?

**RESPUESTA: Si, siempre y cuando se cumpla con el servicio requerido.**

17. ¿Cuántas razones sociales se liquidan?

**RESPUESTA: Una**

18. ¿Manejan sucursales?

**RESPUESTA: No.**

19. ¿Cuántos contratos por obra y labor tienes actualmente y a que termino?

**RESPUESTA: A la fecha se tienen suscritos 672 contratos por obra o labor los cuales están atado a un cumplimiento de puntos por orden de servicio, esta asignación de puntos determina la duración de los mismos y estos contratos están sujetos a la terminación de los contratos comerciales.**

20. ¿Cuántos ingresos y retiros manejan mensualmente?

**RESPUESTA: Para el periodo enero a mayo 2022, el promedio mensual de ingresos es de 18 trabajadores y promedio mensual de retiros es de 11 trabajadores.**

21. ¿Las novedades son consolidadas y enviadas por el contacto del cliente el proveedor recibe las mismas directamente por el empleado?

**RESPUESTA No se entiende la pregunta.  
Sin embargo, las novedades son consolidadas y enviadas únicamente por el área de Compensación y Beneficios de COLVATEL.**

22. ¿Cuántas novedades en promedio se reciben y liquidan mensualmente?

**RESPUESTA Se distribuyen en 21 tipos de novedades diferentes, detalladas a continuación:**

TIPO NOVEDAD	CANTIDAD
Ingresos	9
Retiros	9
Horas Extras / registros	584

Incapacidades	28
Descuento por ausentismos	41
Traslados Seguridad Social	16
Centros de Costo	6
Auxilio Celular	6
Pago por eventos	86
Vacaciones	31
Cambios de Cargo y salario	8
Cuentas AFC	7
Alivios tributarios	1
Cambios de cuenta bancaria	3
Embargos	7
Descuentos por faltantes de inventario	32
Libranzas	177
Auxilio de conectividad por home office	203
Prorrogas	6
<b>TOTAL NOVEDADES X EMPLEADO X MES</b>	<b>1260</b>

23. ¿Las novedades de comisiones y horas extras las reportan como novedad valor?

**RESPUESTA: Colvatec realiza pagos de comisiones cada cuatrimestre a los ejecutivos de cuenta (3 trabajadores) y se reportan como novedad en valor.**

**Las novedades de horas extras son reportadas como cantidad de horas extras, recargos o dominicales.**

24. ¿Los reportes especiales que no están contemplados en el RFI serian de entrega recurrentes? Tener en cuenta que si son reportes muy complejos se estiman tiempos y costos adicionales.

**RESPUESTA: Los reportes especiales son anuales o semestrales y hacen referencia a las solicitudes de Revisoría Fiscal, DIAN, DANE, SENA o entes de control como UGPP.**

25. ¿Los tiempos de entregas en la información y requerimientos son sugeridos, es decir, se pueden acordar entre las partes en el ANS?

**RESPUESTA: No, COLVATEL maneja un cronograma de trabajo que está**

**alineado con los ANS del servicio.**

26. ¿El acompañamiento y asesoría a los empleados sobre retención en la fuente es durante el recalcu o todos los meses según demanda?

**RESPUESTA: Es acompañamiento y asesoría a los empleados, el proveedor debe estar en capacidad de realizar los cálculos de la retención en la fuente según la normatividad legal y estar dispuesto a aclarar dudas e inquietudes del área de compensación, sobre cualquier trabajador.**

Si es así, cuantos empleados tiene retención en la fuente, si no, ¿cuántos empleados en promedio mensual requieren esta asesoría?

**RESPUESTA: La respuesta es dirigida solo a las personas del área de compensación y beneficios, quienes trasladaran la respuesta al colaborador. En promedio son dos requerimientos al mes.**

27. ¿Cuántos conceptos extralegales manejan y podrían compartirnos los nombres de los mismos?

**RESPUESTA: Uno. Prima extralegal de vacaciones que aplica solo al personal de contrato a término indefinido.**

28. ¿Manejan sustituciones patronales? ¿Cuántas al mes?

**RESPUESTA: No se manejan sustituciones patronales.**

29. ¿Cuántas proyecciones se requieren en promedio mensuales y cuantos escenarios por cada uno?

**RESPUESTA: No se entiende la pregunta**

30. El aplicativo cuenta con un módulo para el reporte de incapacidades de la nómina Vs lo pagado por la entidad, sin embargo, quisiéramos saber si ustedes envían esta información para cargar al sistema mensualmente.

**RESPUESTA: La información que se remite al proveedor es la novedad de incapacidad para que se liquide y aplique en la nómina de las personas, el ejercicio de recobro de las incapacidades está a cargo de COLVATEL.**

31. ¿Requieren el servicio de recobro de incapacidades?  
Si es así:



- a. cuantas en promedio mes diferentes a 1 y 2 días?
- b. El servicio lo requieren desde el inicio del servicio
- c. ¿Si requieren gestionar las incapacidades de cartera antes del inicio del servicio?

**RESPUESTA: No se requiere servicio de recobro de incapacidades**

32. ¿En qué estado se encuentran las incapacidades, valor de cartera, gestionadas o sin gestionar, soportes organizados?

**RESPUESTA: Esta información no hace parte del alcance del servicio dado que es gestionada directamente por COLVATEL.**

33. ¿Cuándo se refieren a contabilización de pagos realizados por fuera de nómina, hacen referencia a liquidaciones adicionales a la nómina mensual

**RESPUESTA: Hace referencia a la liquidación de prestaciones sociales por motivos de retiro.**

¿Si es así, en qué momento se ejecuta y cuantas veces al mes?

**En promedio mensual se registran 11 eventos entre liquidaciones y readjustaciones de prestaciones sociales.**

¿Por qué conceptos ejemplos?

**No se entiende la pregunta.**

34. ¿De lo contrario, a que hacen referencia?

**RESPUESTA: No se entiende la pregunta.**

35. Los informes de indicadores de gestión se deben validar su viabilidad y alcance en el proceso de implementación, por lo anterior, de no aplicar los reportes estándar o se requiera desarrollar aplicarían estimaciones y tiempos y costos adicionales. ¿En este orden de idea, podrían compartir el encabezado de cada informe solicitado?

**RESPUESTA: la solicitud hace referencia a que el proveedor genere los informes en Excel a partir de la información que procesa y maneja para el análisis de COLVATEL. Proveedor está en la libertad de proponer los informes que contengan la información solicitada en el presente RFI:**

- a. Rotación de personal: porcentaje de ingresos, porcentaje de retiros, porcentaje de traslados.
- b. Antigüedad de empleados: muestra el histórico de vinculación de cada colaborador junto con el histórico de salarios.
- c. Análisis de variaciones:
  - o Variación del gasto de la nómina actual vs el gasto de la



- **nómina del mes anterior con su respectiva justificación.**
  - **Variación entre el valor final de la nómina del mes y el valor de la nómina del mes anterior por concepto y empleado con la respectiva justificación.**
  - d. Ausentismos: motivos de enfermedad, % real de ausencias justificadas y no justificadas.**
  - e. Estadísticas motivos de retiro, cambios de centros de costos e incrementos**
  - f. Reportes por proceso**
36. ¿Sobre el servicio de empleados, se refiere a modelos de autoservicios que se puede prestar a través del aplicativo Web o App?

**RESPUESTA: Si, exactamente a un modelo de autoservicio a través de medios virtuales, en la actualidad se maneja un aplicativo Web**

37. ¿La atención a requerimientos de los empleados en aspectos laborales tributarios y demás relacionados con los salarios de los empleados, la requieren de forma directa o será canalizada por el contacto del cliente?

**RESPUESTA: Si será canalizado por el contacto del cliente.**

38. Si es directa, informar el promedio de requerimientos mensuales por estos motivos de los empleados y si a la atención puede ser por mesa de servicio.

**RESPUESTA: Ver respuesta a pregunta No 37.**

39. ¿A qué se refiere con "Actualización laboral para COLVATEL (una vez al año)" y de qué forma?

**RESPUESTA: El proveedor está obligado a conocer cualquier cambio de normatividad en lo que respecta al contrato comercial e informar a COLVATEL de manera inmediata.**

40. ¿A qué se refiere con "asesorar en los criterios de procesamiento y pago de nómina, haciendo extensivo este servicio a las consultas de carácter laboral y tributario propias de dicha rutina" a quienes y cada cuánto?

**RESPUESTA: Cualquier asesoría tener en cuenta que solamente se realiza a través de la coordinación de compensación y beneficios de COLVATEL.**

41. Los informes y acompañamientos a entidades de control se realizan sobre los periodos liquidados con nosotros, ¿requieren este servicio para años anteriores al

servicio contratado?

**RESPUESTA: Si se requiere este servicio para años anteriores, dado que en el empalme se entrega la información de los años anteriores.**

42. ¿A qué se refiere con "Acompañamiento conceptual y verificación numérica" en diferentes aspectos? ¿A quiénes y cada cuánto?

**RESPUESTA: El proveedor debe dar respuesta a cualquier inquietud conceptual o numérica en cualquier aspecto, que realice coordinación de compensación y beneficios.**

43. ¿A qué se refiere con "Capacitaciones en lo referente a las actualizaciones que en materia de normatividad laboral y tributaria se presenten durante la vigencia del contrato con el oferente" a quienes y cada cuánto?

**RESPUESTA: El proveedor debe estar atento a los cambios de normatividad laboral y tributaria y del sistema de salud y seguridad social, entre otras e informar al área de compensación y beneficios en caso de requerirse y ser un tema muy técnico que afecte a los trabajadores, dar una capacitación sobre el particular.**

44. ¿Cuántas planillas de AFC y APV manejan mensualmente?

**RESPUESTA: Se manejan mensualmente 3 planillas AFC**

45. ¿A qué se refiere con "Resumen de cambios realizados"? por qué conceptos?

**RESPUESTA: El reporte de resumen de cambios realizados es un informe en Excel que consolida las novedades aplicadas en seguridad social, la cual sirve de control de la información.**

46. En el Punto 6. Alcance de los servicios de Outsourcing de nómina. Ítem Proceso de Novedades y liquidación de Nómina, numeral e, (COLVATEL dará la aprobación de la nómina al oferente y éste entregará al área financiera designada por COLVATEL los archivos planos bancarios identificados en el levantamiento de información con destino a la dispersión de fondos. Así mismo la interfaz contable de nómina será entregada a la coordinación de Compensación y beneficios, ambos archivos viajarán encriptados entre las partes), solicitamos ampliar el alcance de la entrega de los archivos planos bancarios y la interfaz contable de nómina, por el cual se solicitan sean enviados encriptados entre las partes, y el cual consideramos un servicio con valor adicional.

**RESPUESTA: Ver respuesta a pregunta No 12 de este mismo documento.**

47. ¿Cantidad de personas esperan se administre la nómina y seguridad social?

**RESPUESTA: En el apartado No 6 del RFI se detalla el alcance del servicio. "Actualmente COLVATEL cuenta con 900 personas vinculadas por contrato a término indefinido, término fijo y por obra o labor".**

48. De la cantidad de personas mencionadas en el punto anterior, especifique la cantidad de personas para los siguientes rangos salariales:

Hasta \$4.499.999:

**RESPUESTA: 859 trabajadores**

De \$4.500.000 en adelante:

**RESPUESTA 41 trabajadores**

a. Cuántos empleados expatriados (colombianos en el exterior)

**RESPUESTA: Ninguno**

b. Cuántos empleados impatriados (extranjeros en Colombia)

**RESPUESTA: Actualmente 2 trabajadores**

c. Por favor compartir la cantidad de empleados dependiendo del tipo de contrato que tengan.

Indefinido	154
Aprendizaje	40
Obra o labor	672
Termino fijo	34
Otros (cuales)	0

49. Por favor indicar la cantidad de empleados dependiendo del tipo de salario.

Fijo	688
Integral	10
Variable	202
Otros (cuales)	0

50. Indicar cuántas personas pertenecen al régimen de cesantías de la Ley 50 de 1990.

**RESPUESTA: Ninguna**

- Indicar cuántas personas están bajo el régimen anterior.

**RESPUESTA: Ninguna**

- ¿Son beneficiarios de la ley 1607 (exoneración de parafiscales)

**RESPUESTA:** Actualmente hay 14 trabajadores que no se encuentran exonerados, el resto del personal cuenta con el beneficio de exoneración de parafiscales

- ¿Qué novedades de nómina prestacionales presentan (señalar con una X)?

Turnos	X
Comisiones cuatrimestrales	X
Horas Extras	X
Dominicales	X
Otros (cuales)	Eventos y variables

51. ¿Cómo controlan los turnos? ¿Tienen biométrico?

**RESPUESTA: No se maneja biométrico, los turnos se controlan con una programación de malla de turnos, que realiza directamente en la operación.**

52. ¿Utilizan la compensación flexible?

**RESPUESTA: Si se usa la compensación flexible**

53. Por favor indicar los auxilios adicionales, no prestacionales, que presentan (señalar con una X)

Movilización	X
Medicina pre pagada	No aplica
Conectividad	X
Vivienda	No aplica
Otros (cuales) / Alimentación	X
Ninguno	

54. Indicar las deducciones que se presentan (Señalar con una X):

Libranzas	X
Seguros	X
Cuentas AFC	X
Póliza	X

Otros (cuales) / medicina pre pagada	X
Ninguno	

55. ¿Con qué periodicidad pagan la nómina? (quincenal, mensual, otro.)

**RESPUESTA: Quincenal, el 10 un anticipo del 40% del salario y liquidación de nómina el 25 de cada mes menos el anticipo pagado.**

56. ¿Cuál es el operador por donde realizan los aportes a la seguridad social?

**RESPUESTA: MI PLANILLA**

57. Indicar el banco utilizado para el pago de la nómina.

**RESPUESTA: No se entiende el alcance de esta pregunta.**

58. ¿Realizan pagos por convención colectiva, sindicatos, pactos colectivos, plan de beneficios, etc.? ¿Cuáles?

**RESPUESTA: No.**

59. En promedio ¿Cuántos trabajadores se vinculan al mes?

**RESPUESTA: Ver respuesta No 20 de este mismo documento**

60. En promedio ¿Cuántos retiros se presentan al mes?

**RESPUESTA: Ver respuesta No 20 de este mismo documento**

61. Por favor indicar el No. De vacaciones disfrutadas.

**RESPUESTA: No se entiende la pregunta.**

62. Por favor indicar si el sábado es hábil para vacaciones.

**RESPUESTA: El día sábado es hábil para vacaciones únicamente para el personal operativo y que dentro de su jornada habitual labore los días sábados, en el reporte de novedades se indica en detalle a los trabajadores que aplica.**

63. ¿Qué plazo de pago manejan con sus proveedores?

**RESPUESTA: 8 días calendario después de radicada la factura.**

64. ¿Requieren recurso In-House (permanente o periódico)?

**RESPUESTA: No se requiere Inhouse.**

**Se requiere un contacto directo de persona competente que atienda en el momento requerido las inquietudes de la coordinación de compensación y beneficios en tiempo real.**



Certificado N° 5C6866-1

