

SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS No. GAA-004-2023 PARA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION

Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos COLVATEL S.A. E.S.P. en adelante COLVATEL es una sociedad comercial por acciones constituida como Empresa de Servicios Públicos de carácter mixto, cuya organización y funcionamiento se rige por sus estatutos sociales, la Ley 1341 de 2009 y en lo no dispuesto en ella, por el Código de Comercio.

COLVATEL S.A. E.S.P. tiene por objeto social "A. La prestación y comercialización de bienes y servicios de telecomunicaciones, y cualquier tecnología informática y de comunicaciones (TIC'S), con cubrimiento local, nacional e internacional, con o sin utilización del espectro radioeléctrico, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias aplicables, comprendiendo entre otros pero sin limitarse a ellos, servicios de conectividad, servicios de valor agregado, telemáticos, teleservicios, servicios portadores, servicios de telefonía pública básica conmutada y telefonía de larga distancia nacional e internacional. B. Servicios de entretenimiento y contenido, servicios móviles e inalámbricos en general. C. Outsourcing e integración de servicios a terceros en las áreas de gestión técnica, administrativa, financiera, comercial y operativa y en general, aquellas relacionadas con soluciones tecnológicas. D. Prestación de servicios de tercerización BPO (Business Process Outsourcing), ITO (Information Technology Outsourcing) y KPO (Knowledge Process Outsourcing). E. La explotación profesional industrial y comercial de diseño, configuración, planeación, construcción, suministro, instalación, mantenimiento, operación, soporte, gestión e interventoría de redes de telecomunicaciones, entre ellas, redes móviles, satelitales e inalámbricas, de fibra óptica y cobre, y otras como redes de semaforización, de señalización vial, física y electrónica, de telemetría, eléctricas, para sistemas de seguridad, videovigilancia y alarmas. F. La construcción de obras civiles requeridas para los diferentes tipos de redes y soluciones tecnológicas o telemáticas. G. Suministro, alistamiento, montaje y mantenimiento de antenas, equipos repetidores y torres en general. H. Compra, importación, exportación, distribución, suministro, arrendamiento y venta de equipos de cómputo, de comunicaciones, equipos de oficina, audiovisuales, hardware en general y mobiliario necesario para la prestación de servicios de integración. I. suministro, implementación y mantenimiento de soluciones de seguridad informática, de sistemas de información, software y licencias de uso de cualquier clase de productos, bienes o servicios asociados a la tecnología informática y de comunicaciones. J. Implementación de centro de cómputo y datacenter, de call y contact center y prestación de otros servicios ofimáticos. K. Análisis, desarrollo, prestación y administración de aplicaciones de procesamiento electrónico, almacenamiento, captura, microfilmación y mantenimiento de datos e información. L. Servicios de administración de documentación, alistamiento, organización, reconstrucción, desinfección, digitación, digitalización, microfilmación, custodia, transporte, captura de imágenes, copiado e impresión masiva de documentos. M. Prestación de servicios logísticos, administración logística, almacenamiento y custodia de mercancía,



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateel.com.co

control de inventarios, transporte y distribución física para empresas del sector de las TIC's. N. Desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas para facturación, recaudo electrónico, administración, procesamiento y control de recaudos, tasas, impuestos y contribuciones y en general, para todo tipo de rentas. O. Prestación de servicios digitales, tecnológicos y afines bajo cualquier modalidad. P. Prestación de servicios de gerencia de proyectos, asistencia técnica, capacitación, asesoría y consultoría en informática y telecomunicaciones. Q. Formación, entrenamiento y capacitación en TIC's. Igualmente en desarrollo de su objeto social, la sociedad podrá: A. Comprar, vender, alquilar o tomar en concesión, los bienes muebles e inmuebles necesarios para el desarrollo normal del objeto social. B. Comprar, vender, importar, exportar, adquirir u obtener a cualquier título y utilizar toda clase de bienes y servicios relacionados con su objeto social. C. Celebrar contratos de compra, venta, permuta, arrendamiento, concesión, usufructo y anticresis sobre inmuebles. D. Constituir y aceptar prendas o hipotecas; tomar o dar dinero en mutuo, con interés o sin él, respecto de las operaciones relacionadas con su objeto social, y dar en garantía sus bienes muebles o inmuebles. E. Girar, adquirir, cobrar, aceptar, protestar, cancelar o pagar letras de cambio, cheques, pagares o cualquier otro título valor. F. Celebrar contratos de sociedad con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, ya sea mediante la constitución de otras empresas o la adquisición de acciones, o cuotas sociales. G. Celebrar toda clase de negocios, actos o contratos conducentes a la realización de los fines sociales o que complementen su objeto principal. H. Participar en toda clase de procesos de selección de contratistas, incluyendo licitaciones, invitaciones y concursos públicos o privados, en el país o en el exterior y hacer las ofertas correspondientes. I. Adquirir, registrar, usar, tomar en concesión y enajenar patentes, invenciones, procedimientos, marcas y nombres industriales y/o comerciales relativos al establecimiento de comercio o a la sociedad. De igual forma podrá adquirir u otorgar concesiones para su explotación, y celebrar toda clase de negocios sobre los mismos. El desarrollo del objeto social de la compañía y la realización de todos los aspectos complementarios o accesorios se regirán por el derecho privado. La sociedad no deberá constituirse en garante de obligaciones en las cuales no tuviere intereses, siendo de cargo de la Junta Directiva calificar si la sociedad tiene dicho interés o no lo tiene."

COLVATEL agradece el interés de todas las empresas participantes en la presente convocatoria, y a la vez los invita a que consulten detenidamente los términos que a continuación se describen, para que, si existieren dudas, inquietudes, aclaraciones o correcciones a la presente solicitud, las hagan saber en la debida oportunidad, lo cual, sin duda alguna, redundará en la determinación de un escenario claro y transparente para todos los oferentes.



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateL.com.co

Capítulo 1 Consideraciones generales

1.1. Objeto de la solicitud privada de ofertas

Consiste en recibir ofertas para la prestación del servicio de outsourcing de impresión que conlleva la instalación de equipos de impresión, en las diferentes sedes de COLVATEL. El servicio de outsourcing de impresión, deberá incluir insumos, sin papel, de conformidad con las características, condiciones y cantidades relacionadas en los Anexos técnico y económico.

1.2 Recomendaciones generales

Se recomienda a los oferentes que antes de elaborar y presentar sus ofertas, atiendan las siguientes recomendaciones:

- a) No podrán presentar ofertas ni celebrar contratos con COLVATEL, las personas que se hallen incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Constitución Política, la ley, los estatutos, y especialmente, pero sin limitarse, a las contempladas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 128 de 1976, la Ley 1474 de 2011, la Ley 734 de 2002, Ley 1952 de 2019, Ley 2195 de 2022 y las demás que las modifiquen, reglamenten y adicionen.
- b) Examinar rigurosamente el contenido de la presente solicitud privada de ofertas y de los documentos que hacen parte de la misma, con el fin de que su oferta se ajuste a la totalidad de los requerimientos, teniendo en cuenta que las reglas contenidas en ella son de obligatorio cumplimiento y formarán parte integral del contrato que se suscriba.
- c) Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las ofertas y verificar que contenga la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley y en esta solicitud privada de ofertas, según corresponda.
- d) Examinar que las fechas de expedición de los documentos que aportará con la oferta se encuentren dentro de los plazos fijados en esta Solicitud privada de ofertas.
- e) Suministrar toda la información requerida en la presente Solicitud privada de ofertas.
- f) Analizar en su integridad y detenidamente el contenido de la presente Solicitud privada de ofertas, a fin de determinar si existen aspectos que requieran aclaración, precisión o complementación, las cuales deberán solicitarse por escrito al correo electrónico procesosdeinvitacion@colvate.com
- g) Presentar las ofertas, comunicados formales, aclaraciones y todo lo referente al desarrollo del presente proceso de selección en idioma español.
- h) Cumplir el cronograma establecido en la presente Solicitud privada de ofertas.
- i) Suscribir los anexos de la presente Solicitud privada de ofertas. Dichos anexos deberán ser diligenciados por el oferente incorporando los datos solicitados.
- j) Presentada la oferta no se permitirá el retiro de los documentos escritos o su posterior



- incorporación, salvo que haya sido expresamente requerido por COLVATEL.
- k) Si hubiese enmendaduras, únicamente serán consideradas si vienen expresamente refrendadas.
 - l) No podrán participar en la presente Solicitud privada de ofertas las personas que directa o indirectamente hayan participado en la estructuración del presente documento bien sea, directamente o a través de terceros.
 - m) Remitir las ofertas de forma digital o escaneada al correo electrónico indicado en la presente solicitud privada de ofertas, se debe garantizar que los documentos aportados sean legibles.
 - n) La formalización de la relación contractual derivada de la presente solicitud privada de oferta, se realizará a través de orden de compra de bienes y/o servicios, oferta mercantil aceptada o minuta de contrato, según la forma que se indique en el capítulo de "la formalización de la relación contractual" de la presente Solicitud privada de ofertas. Por lo tanto, cuando se haga referencia a "contrato", se entenderá el medio utilizado para la formalización de la relación contractual.

1.3 Condiciones para participar

Podrán participar en esta Solicitud privada de ofertas las personas jurídicas legalmente constituidas bajo las leyes de la República de Colombia, de manera individual o a través de las figuras de Unión Temporal, Consorcio, cuyo objeto social le permita atender y ejecutar el objeto de la presente Solicitud privada de ofertas. Los oferentes deberán cumplir la capacidad jurídica, técnica, de experiencia y financiera para ejecutar a cabalidad el contrato y todos los requisitos exigidos en la presente invitación.

1.4 Invalidez de informaciones previas a esta Solicitud privada de ofertas

La información contenida en este documento sustituye totalmente aquella que pudiere haberse suministrado con anterioridad a esta Solicitud privada de ofertas.

1.5 Régimen jurídico aplicable

En consideración a la naturaleza jurídica de COLVATEL, como sociedad de servicios públicos mixta del orden Distrital, con participación estatal inferior al 90%, sus actos y contratos se someten al derecho privado de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 1341 de 2009. No obstante, observa los principios de la contratación pública, función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

Ley 1341 de 2009: "*Artículo 55. Régimen jurídico de los proveedores de redes y servicios de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Los actos y los contratos, incluidos los relativos a su régimen laboral y las operaciones de crédito de los proveedores de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cualquiera que sea su naturaleza, sin importar la composición de su capital, se regirán por las normas del derecho privado.*"



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateL.com.co

Ley 1150 de 2007: "Artículo 13. Principios generales de la actividad contractual para entidades no sometidas al estatuto general de contratación de la administración pública. Las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal."

1.6 Participación de las Mipymes:

COLVATEL en el marco de los procesos de contratación respeta lo establecido en el artículo 33 de la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021 y, en ese sentido, promueve la participación de las Mipymes en sus procesos de contratación, para lo cual los oferentes deberán acreditar tal condición en los términos indicados en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 de 2021.

1.7. Participación de emprendimiento y empresas de mujeres:

COLVATEL promueve la participación en los procesos contractuales de acuerdo con lo previsto en la Ley 2069 de 2020 y en el decreto 1860 de 2021, Ley por la cual se impulsa el emprendimiento. Por lo tanto, en el evento que las compañías interesadas cumplan estas condiciones deberán acreditarla de acuerdo con lo establecido en la Ley 2069 de 2020 y en el decreto 1860 de 2021.

1.8. Cronograma del proceso

El cronograma proyectado para la solicitud privada de ofertas es el siguiente:

ETAPA	FECHA, HORA Y MEDIO
Publicación de la Solicitud privada de Ofertas	06 de junio de 2023 por correo electrónico o en la página Web en el siguiente link: https://www.colvateel.com/corporativo/contratacion/invitaciones-abiertas/
Plazo máximo para solicitar aclaraciones a los términos de la Solicitud privada de ofertas.	08 de junio de 2023. Al correo electrónico procesosdeinvitacion@colvateel.com
Plazo para dar respuesta a las solicitudes recibidas.	13 de junio de 2023 por correo electrónico o publicadas en la página web de Colvateel en el siguiente link: https://colvateel.com/corporativo/contratacion/invitaciones-abiertas/



Fecha y hora límite para presentación de ofertas yanexos.	14 de junio de 2023. al correo electrónico. procesosdeinvitacion@colvotel.com hasta las 5:00p.m.
Plazo de evaluación de ofertas por parte de Colvotel.	Hasta el 16 de junio de 2023
Plazo de los oferentes para entregar las solicitudes de aclaración o subsanación	20 de junio de 2023 hasta las 5:00 p. m. al correo electrónico procesosdeinvitacion@colvotel.com
Negociación	23 de junio de 2023 citación enviada a través de correo electrónico.
Adjudicación o declaratoria de desierto	23 de junio de 2023 a través de correo electrónico o la página web en el siguiente link: https://colvotel.com/corporativo/contratacion/invitaciones-abiertas/

COLVATEL podrá modificar cualquiera de las fechas arriba señaladas, y todas aquellas fechas posteriores a la que sufra la modificación se reajustarán automáticamente en igual número de días hábiles y de tal hecho serán oportunamente informados todos los oferentes mediante adenda publicada a través de la página web en el siguiente link: www.colvotel.com

1.9 Plazo y medio digital para la presentación de las ofertas

- Las ofertas se recibirán únicamente en formato PDF, las cuales deberán remitirse al (los) correo (s) electrónico (s) indicado (s) en el cronograma, dentro del plazo máximo, el día y la hora indicada en dicho cronograma.
- Las ofertas presentadas con posterioridad a la fecha y hora establecida en el cronograma no serán evaluadas por COLVATEL, teniéndose por no presentadas, por lo tanto, será responsabilidad del oferente tomar las previsiones para hacer llegar su oferta en el plazo indicado.

1.10 Plazo para seleccionar al contratista

Desde el momento del cierre de recibo de ofertas y hasta el día anterior a la notificación de los resultados, COLVATEL adelantará las evaluaciones jurídica, financiera, técnica, de experiencia y económica, y en desarrollo de las mismas podrá solicitar a los oferentes el envío de documentación faltante, así como las aclaraciones y explicaciones que estime pertinentes.



1.11 Formalización de la relación contractual

Una vez se publiquen los resultados del proceso de selección a través de la página web o envío por correo electrónico se adelantarán los trámites para la formalización de la relación contractual mediante suscripción de contrato emitido por COLVATEL al oferente seleccionado.

1.12 Presupuesto

El presupuesto total estimado durante la vigencia del contrato, es hasta la suma de CIENTO SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL CUARENTA PESOS (\$107.960.040) antes de IVA, de conformidad con los valores unitarios ofertados.

1.13 Validez de la oferta

El término de validez de las ofertas deberá ser como mínimo noventa (90) días calendario, contados desde la fecha límite para entregar las ofertas. Cualquier término de validez inferior a este, se tendrá por no escrito y se asumirá lo establecido en este numeral.

1.14 Plazo de ejecución y vigencia del contrato

El plazo de ejecución es de hasta veinticuatro (24) meses, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las pólizas exigidas o hasta la terminación del presupuesto establecido, lo primero que ocurra.

1.15 Aclaraciones o modificaciones a los términos de la solicitud privada de ofertas

Podrán requerirse aclaraciones o modificaciones respecto del contenido de esta solicitud privada de ofertas, mediante escrito dirigido al correo electrónico procesosdeinvitacion@colvate.com

Las solicitudes de aclaración solo se podrán realizar hasta la fecha y hora prevista en el cronograma establecido en la presente solicitud privada de ofertas.

Las modificaciones a los términos y condiciones se expedirán mediante adendas que serán comunicadas a los oferentes a través de correo electrónico y/o página web en el link <https://www.colvate.com/corporativo/contratacion/invitaciones-abiertas/>

No obstante, COLVATEL podrá expedir adendas durante el proceso independiente que las mismas deriven o no de preguntas de oferentes.



1.16 Derecho de retracto

En caso de que, en un tiempo anterior a la firma del respectivo contrato, COLVATEL detecte error o inconsistencia grave en la evaluación que sirvió de fundamento para dicha selección; se presente inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente del oferente seleccionado o cuando se verifique que la aceptación de la oferta se logró por medios ilegales, COLVATEL podrá retractarse de la misma, comunicando esta decisión al oferente seleccionado e indicándole las razones en que sustenta la decisión. En caso de ser posible corregir el error o la inconsistencia, a criterio de la Compañía, se solicitará al oferente que proceda de conformidad, situación que una vez verificada le permitirá a COLVATEL, continuar con la decisión que corresponda.

Capítulo 2 Requisitos de las ofertas

2.1 Forma de presentación de las ofertas

Las ofertas serán remitidas al correo electrónico de la siguiente manera:

Las ofertas deberán ser presentadas y enviadas en formato PDF con todos los anexos que integren la oferta, de la siguiente manera:

1. La oferta con sus anexos, se deben remitir al correo electrónico procesosdeinvitacion@colvate.com
2. En el asunto del correo para el envío de oferta y anexos se debe indicar el número y del proceso más título de la solicitud.

La oferta se debe presentar debidamente firmada en los plazos y condiciones establecidas en el cronograma de la solicitud privada de ofertas en formato PDF, que deberá contener la totalidad de los documentos exigidos, en idioma español, las imágenes deben ser nítidas, de fácil lectura presentando en forma clara y precisa cada uno de los datos solicitados y anexando todos los documentos que sean exigidos en la presente solicitud privada de ofertas.

Las ofertas deberán suscribirse por el representante legal o apoderado de la sociedad, quien deberá acreditar en legal forma que cuenta con las facultades específicas y vigentes para contratar y estar autorizado para comprometer a la empresa o empresas, en cuantía igual o superior al valor de la oferta.

Las ofertas se recibirán únicamente en formato PDF, a continuación, indicamos las opciones para la firma de la oferta:

- (i) Firma digital: Debe estar registrada ante la entidad certificadora.



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvate.com.co

- (ii) Firma electrónica: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012 (que reglamenta el artículo 7 de la referida Ley).
- (iii) Firma escaneada del representante legal o apoderado del oferente.

La carta de presentación de la oferta deberá contener el nombre de contacto del oferente, su dirección, correo electrónico para aclaraciones, números de teléfono fijo, celular, entre otros.

No se admitirán ofertas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha de cierre de la presente Solicitud privada de ofertas, tampoco se podrá solicitar a los oferentes variación alguna en los términos de la oferta, lo cual no obsta para que, con posterioridad al cierre del término para presentar las ofertas, se soliciten las aclaraciones pertinentes.

Todos los gastos en que incurra para la preparación y presentación de la oferta serán por cuenta del oferente.

2.2 Documentos integrantes de la oferta

2.2.1 Documentos jurídicos

2.2.1.1 Carta de presentación de la oferta.

La carta de presentación de la oferta deberá estar suscrita por el representante legal o quien legal o estatutariamente se encuentre facultado para comprometer en los términos de la presente Solicitud privada de ofertas a la persona jurídica oferente, y deberá contener la información solicitada en el anexo No. 1 "carta de presentación de la oferta".

En caso que la oferta sea presentada por un consorcio o unión temporal o cualquiera de las figuras de colaboración empresarial, la carta de presentación deberá ser presentada y suscrita por el representante legal del consorcio o la unión temporal, adjuntando copia del documento de constitución del consorcio o de la unión temporal.

2.2.1.2 Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio.

Los oferentes deberán adjuntar a su oferta, certificado de existencia y representación legal expedido por la correspondiente cámara de comercio, el cual no podrá tener una fecha de expedición superior a cuarenta y cinco (45) días calendario a la fecha de presentación de la oferta. Si de la lectura de dicho certificado se evidencia que el representante legal de la persona jurídica no cuenta con las facultades suficientes para presentar la oferta, deberá anexarse el acta de la junta directiva, consejo de administración o su equivalente del máximo órgano de la alta dirección en la que conste la decisión de autorizar la presentación de la



oferta, suscripción del contrato y posterior prestación de los servicios acorde a la misma, en caso de resultar elegida.

Adicionalmente se tendrá en cuenta, entre otros aspectos, los siguientes:

- a) Que el objeto social le permita presentar la oferta y celebrar el contrato.
- b) La constitución y registro de la sociedad oferente, no debe ser inferior a dos (2) años de antigüedad, a la fecha en que sea presentada la oferta.
- c) Si conforme a la Ley, la ejecución de la actividad objeto de contratación, demandare determinada habilitación legal, concesión o permiso, al momento de presentación de la oferta se deberá contar con la misma.
- d) Todo cambio que se produzca respecto de la sociedad, con posterioridad a la presentación de la oferta deberá ser informado a COLVATEL.

2.2.1.3 Documentos confidenciales.

En el evento que EL OFERENTE remita junto con su oferta, información que considere confidencial o privada, deberá advertir tal situación en la carta de presentación de la oferta y citará la norma en que se apoya dicha confidencialidad. El OFERENTE debe indicar con marca de agua o cualquier otro mecanismo, la nota del carácter confidencial de los documentos.

2.2.1.4 Certificación de pago de aportes parafiscales.

Las ofertas deberán incluir la certificación expedida por el revisor fiscal de la sociedad, unión temporal o consorcio, cuando la ley así lo exija, o en su defecto, por el representante legal, en la que conste que la sociedad ha realizado el pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social y ha efectuado los aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses.

En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, deberá manifestar esta circunstancia.

Los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán manifestarlo y justificarlo así en su propuesta, mediante documento por el representante legal y/o revisor fiscal.



2.2.1.5 Acreditación de la calidad de apoderado general o especial, según corresponda.

Cuando se obre en ejercicio de poder especial, es necesario que en el mismo se exprese concretamente que se otorga la facultad de participar en el proceso de contratación, suscribir el contrato o contratos que de ella se deriven, para su ejecución, por lo menos por el término del contrato y un (1) año más.

Si la oferta es presentada a través de apoderado general, este deberá acreditar su calidad mediante la inscripción de dicho mandato en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad en la que tenga su domicilio principal la empresa oferente, o anexando copia simple de la escritura pública mediante la cual se confirió el poder general, junto con el original del certificado de vigencia de dicho poder expedido por la notaría en la que fue otorgado.

COLVATEL se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes.

2.2.1.6 Cédula de ciudadanía de representante legal del oferente

El oferente deberá adjuntar junto con su oferta fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica.

2.2.1.7 Formato relación de contratos de prestación de servicios.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Decreto 189 de 2020 de la Alcaldía de Bogotá: "Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones", los oferentes deberán allegar diligenciado con la oferta en formato de relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades del estado el anexo respectivo.

2.2.2. Revisión en lista especiales.

COLVATEL a través del Oficial de Cumplimiento, adelantará internamente la revisión en listas especiales o vinculantes nacionales e internacionales de la información pública relacionada con el oferente, los representantes legales y demás personas registradas en el certificado de existencia y representación legal deberán diligenciar el documento establecido en el anexo 4 "autorización tratamiento de datos personales" con la presentación de la oferta. En el evento que por parte del oficial de cumplimiento se solicite información adicional respecto de los datos reportados en las bases de datos, esta deberá suministrarse por el oferente en el momento que COLVATEL lo requiera en cualquier etapa del proceso.



2.2.3. Documentos de Contenido Económico

2.2.3.1 Oferta Económica.

Las ofertas económicas serán presentadas en formato PDF y Excel y enviadas al correo electrónico indicado en el cronograma, empleando para ello el formato contenido en el anexo "Oferta Económica", el cual debe estar suscrito por el representante legal.

El oferente debe presentar su propuesta en el anexo "Oferta económica", teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) Deberá contemplar e incluir todos los gastos, costos directos o indirectos e impuestos en que pueda incurrir EL OFERENTE para la adecuada ejecución del contrato.
- b) El anexo "Oferta económica" deberá presentarse debidamente firmado por el representante legal del oferente.
- c) Se debe diligenciar todos los ítems señalados en el anexo económico.

Al momento de preparar la oferta económica EL OFERENTE deberá tener en cuenta todos los costos y gastos de adquisición de bienes y servicios y cualquier otro necesario para la prestación del servicio, los cuales corren por cuenta del oferente y deberán incluirse en el valor de la oferta.

Será de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el precio en su oferta, debiendo asumir enteramente los mayores costos e incluso, las pérdidas que sellegaren a generar por tales yerros.

ColvateL podrá solicitar explicación respecto de la oferta económica presentada, con el fin de evitar circunstancias que configuren una situación de precios artificialmente bajos.

2.2.3.2. Documentos de Contenido Financiero

El oferente deberá aportar con su oferta los siguientes documentos:

- a. Estados financieros certificados del año 2022, debidamente firmados por Representante Legal, Contador Público y, en los casos en que la norma lo establezca, por el Revisor Fiscal.
- b. Fotocopia del RUT

2.2.3.3 Impuestos

Los porcentajes de retenciones a título de impuestos se determinarán de conformidad con la normatividad vigente, para lo cual el oferente seleccionado informará el régimen al que pertenece. De todo pago o abono en cuenta, COLVATEL hará las retenciones de ley a que



haya lugar.

Capítulo 3 Participación en la solicitud privada de ofertas

3.1 Solicitud privada de ofertas

La presente invitación será remitida por correo electrónico a las diferentes empresas registradas en la base de datos de COLVATEL o compañías reconocidas en el sector que tengan dentro de su objeto social los servicios y bienes objeto de la presente invitación.

3.2 Modalidad y fecha de presentación de las ofertas

Las ofertas se recibirán únicamente de manera digital en formato PDF, las cuales se recibirán exclusivamente en (los) correo (s) electrónico (s) indicado (s) en el cronograma, en la forma señalada en la presente Solicitud privada de ofertas y como plazo máximo el día y la hora indicada en dicho cronograma.

COLVATEL podrá solicitar aclaraciones a los oferentes durante todo el período de evaluación de las ofertas, sin que las respuestas obtenidas incluyan expresa o tácitamente una modificación de la oferta. Si se llegare a presentar esta situación, se rechazará la oferta.

Los oferentes deberán suministrar las aclaraciones requeridas, aportar los documentos solicitados y subsanar en el plazo máximo fijado en el cronograma, so pena de rechazo de la respectiva oferta.

3.3 Prórroga del cierre del término para recibir ofertas

En aquellos eventos en que COLVATEL lo considere necesario, se reservará el derecho de prorrogar el término para recibir ofertas, hasta por un período de treinta (30) días calendario. Si fuese necesario aplicar esta facultad, se realizará la prórroga a través de agenda.

3.4 Rechazo de ofertas

Las ofertas que incurran en cualquiera de las siguientes causales, serán rechazadas:

- a. Cuando el oferente haya entregado extemporáneamente la oferta.
- b. No adjuntar firmada la carta de presentación de la oferta.
- c. Cuando un oferente individual o integrante de una estructura plural que haya presentado propuesta, participe en más de una propuesta en el presente proceso individualmente o a través de otras formas asociativas, o a través de su matriz o sociedades controladas por su matriz, o a través de personas o compañías que tengan la condición de beneficiario real del oferente, de sus integrantes, asociados, socios o beneficiarios reales, o a través



- de terceras personas con las cuales tenga una relación de consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado, o a través de sus cónyuges o compañeros permanentes (si los oferentes o sus miembros fuesen personas naturales).
- d. La participación simultánea directa o indirectamente en más de una oferta dentro de la presente solicitud privada de ofertas.
 - e. No adjuntar la oferta económica.
 - f. No adjuntar los anexos solicitados, luego de haberse requerido la subsanación de los mismos.
 - g. Cuando se evidencie inconsistencia o inexactitud en la información presentada en los documentos que acrediten factores de evaluación, incluso si tales inconsistencias o inexactitudes obran en documentos que exceden los requisitos mínimos exigidos.
 - h. Cuando se evidencie inconsistencia o inexactitud en la información presentada que genere mayor puntaje o le permita al oferente cumplir con un requisito mínimo.
 - i. Cuando el oferente no aporte o subsane dentro del plazo requerido la información solicitada.
 - j. Cuando presente oferta alternativa de bienes y servicios no requeridos en la presente Solicitud privada de ofertas o la oferta establezca condiciones diferentes a las establecidas en la presente Solicitud privada de ofertas.
 - k. Cuando el oferente o uno de sus integrantes se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley. Cuando la inhabilidad sobrevenga en un oferente, se entenderá que renuncia a participar en el proceso de selección y los derechos surgidos del mismo.
 - l. Cuando el OFERENTE establezca condiciones o modalidades específicas para la selección.
 - m. Cuando se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
 - n. Cuando de la lectura de la oferta y de los documentos anexos se pueda evidenciar el incumplimiento de las obligaciones legales y/o estatutarias.
 - o. Cuando el valor contenido en la oferta económica supere el valor del presupuesto.
 - p. Cuando el oferente acredite circunstancias posteriores al cierre del proceso de selección.
 - q. Por las causales indicadas en los casos particulares en la presente Solicitud privada de ofertas.

3.5 Declaratoria desierta

COLVATEL podrá declarar desierto el proceso, en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna de las ofertas cumpla con las exigencias contenidas en la presente solicitud privada de ofertas.
- b) Cuando se generen causas que impidan garantizar el cumplimiento al principio de selección objetiva del contratista, entendido este como el deber de escoger la oferta más favorable para los intereses de COLVATEL, en razón de haber analizado y ponderado los factores técnicos y económicos.
- c) COLVATEL se reserva el derecho de suspender o terminar, sin necesidad de justificación alguna, el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan



circunstancias técnicas, operativas, económicas, jurídicas, de mercado, de fuerza mayor, orden de autoridad competente, acto irresistible de terceros o razones de utilidad, conveniencia corporativa o cualquier otra circunstancia. La decisión de suspensión o terminación del proceso será informada a los interesados y/u oferentes.

3.6 Propuestas alternativas

COLVATEL no acepta ofertas que impliquen alternativas jurídicas, técnicas, económicas o financieras diferentes a las establecidas en esta solicitud privada de ofertas.

La oferta alternativa adicional a la oferta básica, no será objeto de consideración por parte de COLVATEL.

3.7 Preguntas y aclaraciones

Las dudas, preguntas y/o solicitudes de aclaración sobre esta solicitud privada de ofertas podrán formularse a través del correo electrónico indicado en el cronograma.

El plazo para exponer dudas o formular aclaraciones vencerá según lo previsto en el cronograma para tal fin. Las respuestas a las inquietudes o solicitudes de aclaración que resulten pertinentes y recibidas dentro del término serán remitidas a los oferentes y las consultas o solicitudes presentadas extemporáneamente no serán atendidas.

3.8 Adendas

Cuando COLVATEL encuentre procedente aclarar, complementar o modificar algún aparte de esta solicitud privada de ofertas, lo efectuará mediante adendas, las cuales serán comunicadas por correo electrónico y/o página web, a elección de COLVATEL, a todos los participantes, y harán parte integral del presente documento, de tal manera que deben ser tenidas en cuenta por los oferentes para la presentación de su oferta.

3.9 Consulta de la solicitud privada de ofertas

A partir de la fecha de envío de la solicitud a presentar ofertas y hasta el día de su cierre, atendiendo el cronograma, los oferentes tendrán acceso a toda la información considerada necesaria para efectos de preparar las ofertas; en tal medida, será deber de todos los oferentes adelantar los estudios y verificaciones que estime pertinentes para la elaboración y presentación de la oferta, asumiendo todos los gastos, costos y riesgos que ello implique, los que en ningún caso serán reembolsados.

La presentación de una oferta dirigida a COLVATEL implica que el oferente efectuó los estudios, análisis y valoraciones necesarios para su preparación y no se reconocerá sobrecosto alguno derivado de deficiencias en ellos, salvo que expresa y taxativamente así se establezca en el presente documento.



Capítulo 4 Evaluación de las ofertas

4.1 Factores de evaluación

Las ofertas recibidas se verificarán y calificarán con base en los siguientes factores:

- Evaluación jurídica Habilitadores
- Evaluación listas especiales Habilitadores
- Evaluación financiera Habilitadores
- Evaluación de experiencia Habilitadores
- Evaluación técnica Cumplimiento del 100% de los requisitos
- Evaluación económica 1.000 puntos mejor oferta económica

Si las ofertas cumplen con los factores de evaluación habilitantes, estas serán objeto de calificación de los factores técnicos y económicos.

En cumplimiento de los artículos 2.2.1.2.4.2.15. y 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1860 de 2020 se establecen criterios diferenciales en los factores de evaluación para las ofertas presentadas por Mipyme y/o emprendimiento o empresa de mujeres, caso en el cual, una vez acreditada esta condición, se otorgarán el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en la presente Solicitud privada de oferta.

4.2 Evaluación jurídica

Los aspectos jurídicos serán evaluados a través del área jurídica, con el fin de verificar el cumplimiento de los documentos jurídicos establecidos en esta solicitud privada de ofertas.

4.3 Evaluación financiera

Los aspectos financieros exigidos serán evaluados a través del evaluador financiero, con el fin de verificar el cumplimiento de los indicadores y capacidad financiera, establecidos en esta solicitud privada de ofertas.

4.3.1 Capacidad financiera

El estudio financiero de las ofertas incluirá la verificación de los ingresos frente al valor a contratar, la verificación del cumplimiento de las condiciones de carácter financiero y la ponderación económica de las ofertas.

4.3.2 Cumplimiento de los siguientes indicadores financieros

Para participar en el presente proceso el oferente debe cumplir con los siguientes indicadores financieros de acuerdo a los estados financieros con corte 31 de diciembre 2022:



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateL.com.co

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO	FÓRMULA OFERENTE INDIVIDUAL
Liquidez	Mayor o igual a 1,5	Activo corriente/Pasivo corriente
Margen neto	Mayor o igual al 1%	Utilidad neta / Ingresos operacionales
Endeudamiento	Menor o igual al 65%	Pasivo Total / Activo Total
Capital de trabajo	Mayor o igual a \$200.000.000	Activo Corriente – Pasivo Corriente
Relación ventas-valor a contratar	Las ventas reportadas por el oferente en sus estados financieros no podrán ser inferiores al 100% del presupuesto estimado antes de IVA	

4.3.3 Cálculo de indicadores financieros para oferentes plurales (unión temporal o consorcio).

Cada uno de los integrantes aportará el valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura de unión temporal o consorcio.

Las siguientes son las fórmulas que se deben utilizar para el cálculo de cada uno de los indicadores para oferentes plurales.

Indicador	Fórmula oferente plural
Liquidez	$L = (\sum (ACn \times \%n) / \sum (PCn \times \%n))$
Margen neto	$MN = (\sum (UNn \times \%n) / \sum (ION \times \%n))$
Endeudamiento	$E = (\sum (PTn \times \%n) / \sum (ATn \times \%n))$
Capital de trabajo	$CT = (\sum (ACn \times \%n) - \sum (PCn \times \%n))$
Relación ventas - valor a contratar	$RV-VC = (\sum (ION \times \%n)) - Presupuesto >0$

PCn = Pasivo Corriente de cada integrante de consorcio o unión temporal

PTn = Pasivo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal

ATn = Activo Total de cada integrante de consorcio o unión temporal

UNn = Utilidad Neta de cada integrante de consorcio o unión temporal

ACn = Activo Corriente de cada integrante de consorcio o unión temporal

ION = Ingresos Operacionales de cada integrante de consorcio o unión temporal

%n = Porcentaje de participación de cada integrante de consorcio o unión temporal

4.3.4 Evaluación de experiencia

La experiencia será evaluada por el personal técnico y/o área solicitante, con base en los siguientes requisitos:



4.3.5 4.4.1. Certificaciones de experiencia

Para el efecto, todos los oferentes deberán presentar hasta dos (02) certificaciones en las que conste que han celebrado contratos de objeto relacionado en la presente Solicitud privada de oferta, o copias de contratos ya liquidados, cuyo presupuesto total o sumado sea igual o superior al presupuesto de la presente Solicitud privada de ofertas. Para este efecto, únicamente se tendrán en cuenta certificaciones y/o copias de contratos terminados o en ejecución, siempre que el tercero que recibió los servicios relacionados certifique expresamente la cuantía, el objeto del contrato efectivamente ejecutado y los demás requisitos exigidos en la presente solicitud privada de ofertas.

Cuando el oferente se trate de Mipyme y/o emprendimiento o empresa de mujeres, en los términos del Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021, la experiencia la podrá acreditar con hasta tres (3) certificaciones en las que conste que han celebrado contratos de objeto relacionado en la presente Solicitud privada de ofertas, cuyo total o sumado sea igual al total de la presente Solicitud privada de ofertas. Para este efecto, únicamente se tendrán en cuenta certificaciones de contratos liquidados o en ejecución, siempre que el tercero que recibió los servicios relacionados certifique expresamente la cuantía, el objeto del contrato efectivamente ejecutado y los demás requisitos exigidos en la presente solicitud privada de ofertas.

COLVATEL se reserva el derecho de verificar con las empresas certificadoras el contenido de la información suministrada por los oferentes.

Las certificaciones incluirán: Nombre de la entidad contratante, nombre de la empresa contratista, objeto del contrato o servicio, valor final del contrato, número de personas procesadas mensualmente, plazo de ejecución, fecha de inicio, fecha de terminación, nivel de cumplimiento y calificación del servicio.

En caso que el proponente haya tenido que atender requerimientos ante organismos de regulación y control de aportes parafiscales y de seguridad social, (UGPP, CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR entre otros) se solicita anexar dicho soporte.

La información antes relacionada, podrá reemplazarse con la siguiente información:

- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal, se podrá acreditar el porcentaje de participación de la empresa oferente, adjuntando copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento equivalente que se haya previsto en el contrato.
- La fecha de terminación del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento equivalente que se haya previsto en el



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateL.com.co

contrato.

- El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación o documento equivalente suscrito por las partes contratantes.

Si a partir de los documentos soportes de cada contrato, el oferente no acredita toda la información anteriormente detallada, el contrato no se tendrá en cuenta para evaluar la experiencia del oferente, para cumplir con los requisitos mínimos, en el marco de la evaluación de requisitos habilitantes.

Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo gravedad de juramento.

4.4 Evaluación técnica

Las ofertas habilitadas serán evaluadas en sus aspectos técnicos por el área solicitante. La evaluación se realizará, con base en la revisión de los requisitos exigidos en el Anexo "ANEXO TÉCNICO". Se deberán adjuntar las fichas técnicas de los equipos ofrecidos para el servicio.

4.5 Evaluación económica

Las ofertas que resulten habilitadas y que hayan cumplido con los requisitos técnicos, serán evaluadas por la Jefatura de Abastecimiento.

Las ofertas económicas se evaluarán de acuerdo al total de valores cotizados en el Anexo económico. A la mejor oferta económica se le otorgara un puntaje total de 1.000 puntos y 50 puntos menos a cada una de las siguientes mejores ofertas en orden descendente.

El oferente deberá presentar y diligenciar la oferta económica en el anexo establecido en el que debe presentar el valor del servicio de acuerdo con la tabla de rangos establecida en el anexo económico y demás costos e impuestos aplicables.

COLVATEL procederá a realizar la evaluación proyectando el valor total de la oferta

4.6 Empate

Luego de que se cierre la etapa de negociación y de darse un empate entre las ofertas económicas presentadas, los oferentes empatados deberán presentar una segunda oferta económica dentro del plazo que se indique en el cronograma.

La nueva oferta económica deberá presentarse en el formato del Anexo. "Oferta Económica", y el factor determinante del desempate será el de la oferta más económica.

Si recibidas las nuevas ofertas económicas, persistiera el empate, se resolverá mediante la aplicación de los criterios señalados en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.



Capítulo 5 Negociación y adjudicación

5.1. Negociación

COLVATEL podrá adelantar un proceso de negociación respecto de la propuesta económica con todos los oferentes cuyas ofertas hayan resultado habilitadas y cumplidos los requerimientos técnicos.

Para tal efecto, se realizará una reunión de negociación en la fecha y hora establecida por COLVATEL en el cronograma, en la que se solicitará a los oferentes convocados realizar contraofertas; la cual debe ser diligenciada en el anexo "Oferta Económica", y deberá remitirse vía correo electrónico a la dirección indicada en el cronograma en la fecha que se indique. El anexo "oferta económica" deberá cumplir las formalidades exigidas en la presente Solicitud privada de ofertas.

COLVATEL podrá realizar las rondas de negociación que considere pertinentes, a las que deberán asistir los representantes legales de LOS OFERENTES o su apoderado debidamente facultado para adoptar decisiones y presentar contraofertas. Máximo podrán asistir 2 personas por oferente.

Se verificará que sus representantes cuenten con las debidas facultades registradas en el certificado de existencia y representación legal. En caso de que el representante legal de la persona jurídica oferente no pueda asistir a la negociación podrá otorgar poder a un tercero, quien deberá contar con facultad expresa para comprometer al OFERENTE.

El valor de la oferta en la etapa de negociación no podrá ser superior al valor ofertado inicialmente; En caso de que esta sea mayor, la evaluación económica se considerará respecto de la menor oferta.

En el evento que el apoderado no se encuentre debidamente facultado para asistir, participar, tomar decisiones y comprometer a la sociedad dentro de la reunión de negociación, no le será permitido participar en la etapa de negociación. No obstante, se tendrá en cuenta el valor de la oferta inicial y no se descalificará.

5.2. Adjudicación

El resultado de la evaluación y adjudicación será notificado por correo electrónico y/o página web, a elección de COLVATEL, al oferente seleccionado y a partir de la fecha en que se notifique el resultado, se adelantarán los trámites para la suscripción del contrato respectivo. COLVATEL adjudicará a un solo oferente, sin embargo, se reserva el derecho de adjudicar la totalidad de los servicios y de igual forma podrá desistir de contratar todos o alguno de ellos sin que para esto sea necesario presentar explicaciones.



En caso de negativa u omisión del adjudicatario a suscribir el contrato en la fecha prevista, o cualquier otra causa o circunstancia por la cual el adjudicatario no esté en condiciones de firmar, conforme a la presente selección privada de ofertas, COLVATEL quedará en libertad de celebrar el contrato con el oferente calificado en la segunda posición, y así sucesivamente, o podrá declarar el proceso desierto, sin necesidad de justificación alguna.

Capítulo 6 condiciones contractuales

El oferente seleccionado acepta que las presentes condiciones contractuales son susceptibles de ser modificadas, aclaradas o adicionadas previo a la suscripción del contrato, y/o posterior a ello; además acepta que la ejecución del objeto a contratar se ejecutará en las condiciones estipuladas en la Solicitud privada de ofertas, sus adendas y anexos, así como la oferta seleccionada en todo aquello que no se contraponga con lo aquí señalado, adicionalmente aplicarán las siguientes estipulaciones:

6.1 Objeto

Consiste en recibir ofertas para la prestación del servicio de outsourcing de impresión que conlleva la instalación de equipos de impresión, en las diferentes sedes de COLVATEL. El servicio de outsourcing de impresión, deberá incluir insumos, sin papel, de conformidad con las características, condiciones y cantidades relacionadas en los Anexos técnico y económico.

6.2. Obligaciones generales del contratista:

- 1) Cumplir con los requisitos y tiempo de respuesta para la prestación del servicio objeto del presente contrato.
- 2) Cumplir con los tiempos de entrega indicados.
- 3) Cumplir con las condiciones de calidad requeridas para cada bien o artículo requerido.
- 4) Realizar los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos Laborales) y los aportes parafiscales (I.C.B.F., Sena y la respectiva caja de compensación familiar).
- 5) Cumplir el objeto del contrato, las obligaciones consignadas en él, la solicitud de oferta y la oferta presentada por EL CONTRATISTA siempre que esta última no se oponga a lo consignado en el contrato y a la Invitación.
- 6) Presentar los informes que le sean solicitados por COLVATEL en los plazos y términos solicitados durante la vigencia del contrato.
- 7) Cumplir con las obligaciones indicadas en el Anexo Técnico.
- 8) Atender los requerimientos de COLVATEL dentro de los plazos fijados por el supervisor del contrato.
- 9) Presentar la factura o cuenta de cobro junto con la copia de los documentos que soporten el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social



- Integral y Parafiscales (caja de compensación familiar, SENA e ICBF).
- 10) Cumplir con el pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones legales, convencionales y extralegales a favor de sus trabajadores y personal que emplee en la ejecución del presente contrato, siendo de su responsabilidad el cumplimiento de todas las obligaciones laborales.
 - 11) Disponer y asignar los recursos de personal, transporte, logísticos, técnicos y demás, requeridos para asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en este contrato.
 - 12) Guardar estricta confidencialidad sobre toda la información del presente contrato, considerándose un incumplimiento grave cualquier violación en este sentido.
 - 13) Informar oportunamente al supervisor del presente contrato sobre los riesgos de cualquier índole que puedan afectar la ejecución normal del contrato, presentando las acciones necesarias para mitigarlos, o en caso de su ocurrencia, para mitigar el impacto.
 - 14) Registrarse como proveedor de COLVATEL en el formato adoptado para tal fin
 - 15) Mantener vigentes las garantías exigidas durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato.
 - 16) Cumplir toda la normatividad sobre protección de la información, archivística datos personales y propiedad intelectual.
 - 17) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

6.2.1 Obligaciones específicas

- a) Entregar las impresoras en las diferentes sedes de ColvateL relacionadas en el presente documento.
- b) Disponer y asignar los recursos de personal, transporte, logísticos, técnicos y demás, requeridos para asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en este contrato.
- c) Disponer de equipos con las condiciones mínima exigidas en la presente Invitación.
- d) Brindar soporte a las impresoras en las instalaciones donde se encuentren ubicadas.
- e) Utilizar el personal idóneo, competente profesionalmente, con la debida experiencia de modo que garantice el buen resultado de los trabajos o servicios que realice. Será responsabilidad del contratista garantizar la disponibilidad de los recursos con el nivel de conocimiento suficiente para los técnicos de soporte.
- f) Asegurar calidad y garantía en los bienes suministrados y de acuerdo a lo emitido y pactado en cada orden de servicio.
- g) Acatar las normas sobre protección de la información.
- h) Entregar junto con la oferta, la matriz de escalamiento y mantener actualizada dicha información.
- i) Atender la auditoría ambiental que la Empresa realizará cuando lo estime conveniente; las recomendaciones, planes de mejoramiento, acciones correctivas o preventivas resultado de la auditoría, son de obligatorio cumplimiento. Así se debe



- entregar información para el cumplimiento de indicadores previamente aprobados por la empresa para el efectivo seguimiento y control de los planes en mención.
- j) Dotar al personal de carné para su uso y porte en lugar visible en forma permanente, durante la ejecución del servicio.
 - k) Realizar el mantenimiento preventivo, el cual deberá efectuarse con base en el cronograma acordado con COLVATEL. Igualmente deberá realizar la visita de mantenimiento correctivo dentro de las ocho (8) horas siguientes a la notificación del requerimiento si esta es la ciudad de Bogotá y para ciudades diferentes a esta, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la notificación del requerimiento hecho por COLVATEL. Después de realizada la visita por parte del CONTRATISTA cuenta con un plazo de un (1) día hábil para dar una solución definitiva que garantice el cierre de la inconsistencia.
 - l) Las impresoras instaladas tendrán un direccionamiento IP fijo, entregado por el grupo de administración de soporte técnico de COLVATEL.
 - m) COLVATEL dispondrá de puntos de red para la conexión de la impresora.
 - n) Suministrar insumos en forma oportuna en las cantidades acordadas que requiera COLVATEL para el cabal cumplimiento de sus labores, dicho suministro incluye Tóner no incluye el papel.
 - o) Llevar la administración de las impresoras la cual comprende la instalación, el soporte técnico permanente y mantenimiento preventivo y correctivo requerido en todo caso el nivel de servicio será del ciento por ciento (100%).

6.3 Vigencia del contrato

El contrato tendrá un plazo de ejecución de hasta veinticuatro (24) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las pólizas exigidas, o, hasta la terminación del presupuesto establecido, lo primero que ocurra.

6.4 Valor de contrato

El presupuesto total estimado durante la vigencia del contrato, es hasta la suma de CIENTO SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL CUARENTA PESOS (\$107.960.040) antes de IVA, de conformidad con los valores unitarios ofertados. El valor del contrato dependerá de la adjudicación total que se realice respecto de los ítems que hacen parte del anexo económico, el cual se indicará en el correspondiente contrato.

COLVATEL S.A ESP no se obliga a solicitar una cantidad determinada, ni se obliga con una cantidad mínima de servicios, de tal manera que las cantidades relacionadas en la presente solicitud privada de ofertas son estimadas y durante la ejecución del contrato pueden aumentar o disminuir de acuerdo con las necesidades operativas de COLVATEL; en consecuencia, el valor del contrato será una suma estimada, el cual puede o no ejecutarse al cien por ciento.



6.5 Forma de pago

COLVATEL pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, con una periodicidad mensual, teniendo en cuenta la cantidad de horas de servicio prestada.

PARÁGRAFO: El pago se realizará dentro de los treinta días (30) días siguientes a la radicación de la factura o cuenta de cobro que deberá llevar visto bueno del supervisor del contrato, y, a la cual deberá adjuntar copia de los documentos que soporten el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (caja de compensación familiar, SENA e ICBF) del mes que se paga.

6.6 Pólizas de seguros

EL CONTRATISTA deberá constituir a su costo y entregar a ColvateL, una póliza de seguros a favor de particulares con su constancia de pago, expedida por una Compañía de Seguros debidamente constituida y autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, que cubra los siguientes amparos:

Riesgos Amparados	Porcentaje de cobertura	Vigencia
Cumplimiento del contrato	20% sobre el valor total del contrato	La vigencia del contrato y cuatro (4) meses adicionales.
Salarios y prestaciones sociales	20% sobre el valor total del contrato	La vigencia del contrato y tres (3) años adicionales.
Calidad	20% sobre el valor total del contrato	La vigencia del contrato y cuatro (4) meses adicionales.
Responsabilidad civil extracontractual	20% sobre el valor total del contrato	La vigencia del contrato y cuatro (4) meses adicionales.

Parágrafo primero: Estas pólizas deberán permanecer vigentes durante toda la ejecución del contrato, debiendo ser ampliadas en caso de prórroga y hasta que tenga lugar la liquidación del contrato; además, deberán ser aprobadas por ColvateL, para lo cual EL CONTRATISTA hará entrega del original en físico o digital de la póliza, su carátula y recibo o soporte de pago de la prima correspondiente.

Parágrafo segundo: Las Partes acuerdan en aclarar que: 1) En ningún caso la constitución de las garantías y seguros se entiende como un límite a la responsabilidad civil que se pudiera llegar a generar para EL CONTRATISTA dentro de la ejecución del presente contrato. 2) Los deducibles de la póliza de que trata la presente cláusula deberán ser asumidos por EL CONTRATISTA, así como las pérdidas que se presenten con ocasión de las exclusiones de las condiciones generales y particulares de la póliza.



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateL.com.co

6.7 Jurisdicción aplicable

Toda controversia o diferencia relativa a la ejecución, interpretación, terminación y/o liquidación de este contrato, se resolverá en primera instancia de común acuerdo entre las Partes. Si transcurridos treinta (30) días calendario, a partir del momento en que cualquiera de las Partes plantee a la otra una diferencia respecto a la ejecución, interpretación, terminación y/o liquidación del presente contrato, no se produce un arreglo, ésta será resuelta por la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Las Partes recibirán notificaciones en las direcciones indicadas en este contrato. Los cambios de direcciones que no hayan sido formalmente informados a las Partes, no serán oponibles para los efectos del presente contrato.

6.8 Cumplimiento de las normas sobre gestión ambiental

El CONTRATISTA se compromete a dar estricto cumplimiento a las normas legales vigentes sobre gestión ambiental en lo que se requiera y obligue de acuerdo con el objeto contratado. En virtud de lo anterior declara bajo la gravedad del juramento que la empresa que representa adelanta y/o adelantará las acciones y las actividades que legalmente sean impuestas por la legislación ambiental destinadas a identificar, analizar y evaluar peligros, a gestionar y controlar los riesgos, a mitigar, corregir o compensar los impactos y efectos ambientales que puedan afectar a las personas, propiedades o medio ambiente necesarias para la ejecución del presente contrato de conformidad con la legislación ambiental vigente. En caso que para la ejecución del contrato se requiera autorización o permiso por las autoridades ambientales, me comprometo a obtener dicha autorización.

6.9 Aplicación de normas de bioseguridad

El contratista se obliga a garantizar la aplicación de todas las medidas preventivas para controlar y mitigar los factores de riesgo procedentes de agentes biológicos, físicos, químicos, y epidemiológicos, con el fin de proteger la salud y seguridad de los colaboradores, usuarios, afiliados, y clientes. Para lo anterior, deberá dar cumplimiento a las obligaciones que sean consagradas en las normas sobre la materia expedidas a nivel nacional, distrital y municipal.

6.10 Auditorías durante la ejecución del contrato

Durante la ejecución del contrato, ColvateL podrá realizar las auditorías que estime convenientes, previamente acordadas con el CONTRATISTA a fin de validar el cumplimiento de los procesos presentados al inicio del contrato y la debida custodia de la información del personal. Dichas auditorías pueden ser realizadas por la gerencia de control interno, la gerencia financiera y/o la gerencia de talento humano o la persona



que ColvateL designe.

6.11 Declaración de responsabilidad e indemnidad.

EL CONTRATISTA declara que mantendrá indemne a ColvateL cuando la Compañía haya sufrido algún perjuicio como consecuencia de la acción u omisión de EL CONTRATISTA o de sus empleados o subcontratistas asignados a la ejecución del presente contrato. EL CONTRATISTA responderá integralmente por esos daños tanto si provienen de una culpa contractual suya o del incumplimiento de sus obligaciones. Por esta obligación de indemnidad, EL CONTRATISTA queda comprometido a responder por todo daño que le cause a ColvateL, especialmente y sin limitarse a lo siguiente:

1. EL CONTRATISTA dejará indemne a ColvateL cuando por acciones u omisiones suyas se hayan causado daño a personas que respecto de este contrato tengan la calidad de terceros. De esamanera, se obliga a pagar las sumas, las indemnizaciones o las compensaciones que sean debidas a terceras personas acreedoras.
2. EL CONTRATISTA saldrá en defensa de ColvateL, en los eventos que se presente alguna reclamación de terceros por acciones u omisiones del CONTRATISTA, o de alguno de sus empleados.
3. El CONTRATISTA dejará indemne a ColvateL por cualquier hecho u omisión suya que haya traído o pueda traer como consecuencia la imposición de sanciones administrativas o judiciales. En este caso, no será necesario que exista perjuicio actual para que surjan las obligaciones que en esta cláusula se estipulan, sino que será suficiente que exista un peligro inminente de sufrirlas para que se produzca esa misma consecuencia.
4. El CONTRATISTA se obliga a defender a ColvateL en los eventos que se presente en su contra una reclamación administrativa, extrajudicial, o judicial de un tercero por hechos relacionados con la ejecución de este contrato. Para los efectos de este contrato se entiende por reclamación, cualquier comunicación en la que conste la intención actual o potencial de un tercero de solicitar un pronunciamiento adverso a ColvateL o de adelantar en su contra un procedimiento administrativo o judicial de cualquier tipo. Para que surja la obligación de defensa basta con que la reclamación sea presentada por una persona que tenga la calidad de tercero respecto de este contrato.
5. Por la obligación de defensa EL CONTRATISTA se compromete con ColvateL a:
 - a. Si la reclamación es judicial, comparecerá al proceso en calidad de persona llamada en garantía, siempre que el juez de conocimiento así lo determine de acuerdo con la ley procesal aplicable, y a comparecer al proceso en calidad de coadyuvante, siempre que la ley procesal aplicable lo permita y sólo si no se permite o no se autoriza por el juez de conocimiento el llamamiento en garantía. En caso que el llamamiento en garantía ocurra dentro de un procedimiento arbitral. EL CONTRATISTA acepta la jurisdicción de dicho tribunal y adhiere anticipadamente a la cláusula arbitral que preste fundamento a la competencia arbitral.
 - b. Que pagará los honorarios del abogado que ColvateL libremente escoja para la defensa de sus intereses, con independencia de si la reclamación es judicial o



extrajudicial.

- c. Que aportará los documentos fehacientes de los pagos que haya hecho a las personas reclamantes cuando la reclamación tenga como fundamento el incumplimiento de las obligaciones legales, convencionales o contractuales establecidas a favor de las mismas personas reclamantes. EL CONTRATISTA se compromete también a entregar los documentos en los que conste la extinción de las obligaciones no contractuales derivadas de la ejecución por su parte de este contrato, y, en general, a suministrar todos los documentos que sean requeridos por ColvateL sin excepción ninguna y que este último decida que necesita para la adecuada defensa de sus intereses en cualquier tipo de proceso judicial o de procedimiento administrativo.
6. EL CONTRATISTA se obliga a dejar patrimonialmente indemne a ColvateL si ésta llegare a ser condenada por una autoridad judicial a pagar a alguna suma de dinero derivada de la ejecución del contrato. Esta obligación se extiende hasta el monto mismo de la condena proferida en contra de ColvateL en favor de un tercero reclamante.
7. EL CONTRATISTA deberá reintegrar a ColvateL las sumas de dinero que haya pagado a través de conciliaciones judiciales o extrajudiciales celebradas entre ColvateL y la persona reclamante, sin que sea necesaria la expresión de la conformidad del CONTRATISTA con el contenido del acuerdo conciliatorio proyectado o celebrado.
8. EL CONTRATISTA deberá reintegrar a ColvateL las sumas de dinero que haya pagado por concepto de multas y sanciones impuestas por cualquier autoridad, como consecuencia de la conducta activa u omisiva del CONTRATISTA.
9. ColvateL podrá retener al CONTRATISTA cualquier suma de dinero que se le adeude, con el fin de garantizar el pago que deba realizar a terceros, como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA. En el evento que se inicien procesos judiciales en contra de ColvateL por terceros reclamantes, la retención estipulada en el presente numeral permanecerá hasta tanto concluya la reclamación bien sea por acuerdo de conciliación, otros mecanismos de solución de conflicto, sentencia judicial definitiva u otras, pudiendo utilizar los recursos retenidos para cumplir con el acuerdo o la sentencia.

6.12 Retención y descuentos

Cuando en desarrollo del presente contrato se configure incumplimiento del CONTRATISTA, ColvateL, queda facultada para retener y descontar al CONTRATISTA unilateralmente las sumas que en ese momento adeude, incluidas las medidas de apremio y penalidades, independientemente de su causa.

6.13 Protección a los derechos humanos

ColvateL apoya la protección de los derechos humanos, la igualdad de género y la erradicación de trabajo infantil. En desarrollo de ello, el CONTRATISTA se compromete a coadyuvar a ColvateL en el cumplimiento de tales compromisos en materia de protección a



los derechos humanos, y en ese sentido se compromete a 1). No agredir la integridad personal de sus empleados o dependientes, mediante la utilización de vocabulario soez o comportamientos irrespetuosos hacia alguno de ellos. 2). Impedir a sus empleados o dependientes el desarrollo de alguna de las actividades en razón del género. 3). Emplear personal menor de edad en el desarrollo de actividades a su cargo.

El incumplimiento de lo previsto en la presente cláusula da lugar a la terminación del contrato por parte de ColvateL, sin que por ello se cause indemnización alguna a favor de CONTRATISTA o de terceros.

6.14 Cláusula penal pecuniaria

En caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA, se generará a su cargo, el pago de la cláusula penal pecuniaria cuyo monto será por el 20% del valor del contrato. Esta pena no exime al CONTRATISTA del cumplimiento de la obligación principal, ni del pago de los perjuicios que superen el valor de este porcentaje, en los términos del artículo 1594 del Código Civil y demás normas concordantes.

El pago del valor señalado anteriormente, se considerará, según corresponda, como indemnización total o parcial y en este último caso, como no definitiva de los perjuicios causados por el incumplimiento de EL CONTRATISTA, de tal forma que EL CONTRATANTE, tendrá derecho a obtener del CONTRATISTA, el pago del saldo de la indemnización correspondiente a los demás perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan ocasionado.

ColvateL emitirá cuenta y descontará el valor de la cláusula penal pecuniaria de las sumas que le adeude a EL CONTRATISTA por cualquier concepto. De no ser posible el descuento total o parcial, EL CONTRATISTA se obliga a consignar en la cuenta que ColvateL le indique, el valor o el saldo nodescontado dentro del plazo que se señale en la cuenta de cobro que se le curse con tal fin. EL CONTRATISTA renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de su constitución en mora.

6.15 Control para prevención del lavado de activos y financiación al terrorismo

EL CONTRATISTA certifica a ColvateL que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo.



En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato, EL CONTRATISTA, alguno de sus administradores o socios llegaren a resultar inmiscuidos en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuese incluido en listas de control como las de la ONU, OFAC, etc., ColvateL tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio al CONTRATISTA.

6.16 Autorizaciones

EL CONTRATISTA autoriza expresamente a ColvateL a incorporar, reportar, procesar y consultar en bancos de datos, la información que se relacione con este contrato. De igual forma, EL CONTRATISTA declara que la información que se suministra en el contrato y en el estudio del mismo es real y verificable así mismo da su expreso e irrevocable consentimiento para: i) Consultar en las centrales de riesgo la información relevante para conocer su desempeño en el cumplimiento de sus compromisos o su capacidad de pago. ii) Reportar a las centrales de información de riesgos datos tratados o sin tratar, tanto sobre el cumplimiento oportuno como sobre el incumplimiento de sus obligaciones crediticias o deberes legales de contenido patrimonial, de tal forma que estas presenten una información veraz, pertinente, completa, actualizada y exacta de su desempeño, después de haber cruzado y procesado diversos datos. iii) Enviar la información mencionada a las centrales de riesgo de manera directa con el fin de que estas puedan tratarla, analizarla, clasificarla y luego suministrarla a dichas centrales. vi) Reportar a las autoridades tributarias, aduaneras o judiciales la información que requieran para cumplir sus funciones de controlar y velar el acatamiento de deberes constitucionales y legales. EL CONTRATISTA manifiesta haber leído cuidadosamente el contenido de esta cláusula y haberla comprendido a cabalidad, razón por la cual declara en forma libre y espontánea su aceptación.

6.17 Liquidación del contrato

El presente contrato deberá liquidarse según lo estipulado en el manual de contratación de ColvateL publicado en la página web www.colvateL.com, en su artículo 19 "liquidación de contrato".

6.18 Supervisión

La vigilancia del correcto y oportuno cumplimiento del presente contrato y la toma de las medidas necesarias para el efecto, será ejercida por quien designe el representante legal. El supervisor será el intermediario entre ColvateL S.A. E.S.P. y EL CONTRATISTA y por su conducto se tramitarán todos los asuntos relativos al desarrollo del mismo. En ausencia parcial o total del supervisor designado, la misma será asumida por el jefe inmediato hasta tanto se designe la nueva supervisión.

6.19 Terminación del contrato



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateL.com.co

Sin perjuicio de las causales legales y de la facultad de terminación anticipada estipulada en el presente contrato, ColvateL podrá dar por terminado el contrato cuando se presente el incumplimiento por parte del CONTRATISTA de alguna de las obligaciones derivadas de este CONTRATO, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes que puedan iniciarse en contra del CONTRATISTA, con el fin de lograr la indemnización de los perjuicios ocasionados. Dentro de las causales de terminación se consagran las siguientes:

1. Por mutuo acuerdo de la Partes.
2. El incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones derivadas de este contrato, lo que facultará al CONTRATANTE para darlo por terminado, sin perjuicio de las acciones legales, reclamaciones e indemnizaciones a que haya lugar por los perjuicios que ocasione el incumplimiento.
3. El inicio del régimen de insolvencia de cualquiera de las partes y en cualquiera de las partes y en cualquiera de las modalidades previstas en la ley 1116 de 2006 o cualquiera que la modifique, adicione o complete, si estas afectaren sustancialmente el contrato. La imposibilidad material o jurídica de ejecución del objeto contractual.
4. El vencimiento del plazo contractual inicialmente pactado o de sus prórrogas.
5. Por agotamiento del presupuesto o valor estimado del contrato.
6. Por razones de fuerza mayor o caso fortuito que impidan que las partes puedan cumplir con las obligaciones contraídas en el presente contrato.
7. Por razones de interés o de conveniencia, situación que se hará constar por acta de cierre suscrita por las partes.
8. Por decisión unilateral de ColvateL, mediante el envío de una comunicación escrita a EL CONTRATISTA con sesenta (60) días de antelación a la fecha en que desee darse por terminado.
9. Por las causales expresamente indicadas en el respectivo contrato.

Parágrafo: Ninguna de las causales establecidas en la presente cláusula dará derecho a EL CONTRATISTA para reclamar indemnización alguna. En el evento de terminación, se evaluará el estado del contrato, con el fin de determinar si procede el reconocimiento de los servicios efectivamente prestados.

6.20. Habeas data

Cuando para la debida ejecución del contrato, EL CONTRATISTA deba acceder, consultar, almacenar y/o administrar bases de datos de ColvateL que contengan información personal de sus clientes, proveedores, trabajadores, contratistas o accionistas, entre otros, previos los permisos concedidos para el efecto, EL CONTRATISTA se obliga a disponer los medios necesarios para observar, cumplir e instruir al personal que ocupe para la ejecución del contrato, independientemente de la forma de vinculación del mismo sobre los principios de administración de datos de terceros, tales como: veracidad, finalidad, acceso y circulación restringida, temporalidad, seguridad, confidencialidad, libertad y transparencia, conforme con lo establecido en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, la



Resolución 5111 de 2017 de la CRC y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

En consecuencia, EL CONTRATISTA entiende y acepta que a partir del momento en que ColvateL les suministre cualquier base en donde reposen datos personales de sus clientes, proveedores, trabajadores, contratistas o accionistas, entre otros, asume la calidad de encargado de su tratamiento y en consecuencia solo hará uso de los datos para las finalidades establecidas al momento de su entrega. En tal sentido, se obliga a cumplir con las disposiciones que en relación con la protección de datos personales se encuentran consagradas en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, la Resolución 3066 de 2011 en lo no derogado por la Resolución CRC 5111 de 2017 emitidas por la Comisión de Regulación de Comunicaciones y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

6.21. Exclusión de la relación laboral

La suscripción del presente contrato no comporta relación, ni vínculo laboral entre las Partes. EL CONTRATISTA actúa de manera independiente utilizando sus propios medios, y con plena autonomía profesional y administrativa, sin que medie subordinación de carácter laboral respecto de cualquiera de sus empleados o contratistas; por lo tanto, cada una de ellas es ajena a cualquier tipo de responsabilidad de carácter laboral que la otra haya adquirido de forma individual o colectivamente, directa o indirectamente, frente a cada uno de sus funcionarios y contratistas. En consecuencia, los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones a que haya lugar en relación con el personal empleado por cada parte para cumplir el objeto del presente contrato, serán a su cargo. En caso en que ColvateL resulte condenado a pagar suma alguna por este concepto, podrá repetir contra EL CONTRATISTA, lo pagado, así como los intereses que se generen. Para el efecto del presente contrato, junto con la decisión administrativa o judicial que obliga a EL CONTRATISTA a efectuar el pago, así como la constancia del mismo, prestan mérito ejecutivo.

6.22 Cesión y subcontratación

EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar su ejecución, sin la autorización expresa y escrita por parte de ColvateL.

6.23 Confidencialidad y Acuerdo De No Revelación: EL CONTRATISTA se compromete a guardar absoluta reserva sobre toda la información que conozca, o que le sea dada a conocer por COLVATEL, con ocasión del desarrollo del presente contrato. Para asegurar el cumplimiento de la obligación estipulada en esta cláusula EL CONTRATISTA, se obliga a devolver, una vez finalizado el contrato, todos los documentos confidenciales que se le hayan facilitado con ocasión del mismo. En todo caso, si EL CONTRATISTA utilizare la información para un fin distinto al objeto de este contrato o para entregarla o darla a conocer



a terceros, será responsable por todos los perjuicios que le cause a COLVATEL y deberá, por lo tanto, indemnizarla.

6.24 Inhabilidades e Incompatibilidades: EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta y de ser el caso, con la firma del respectivo contrato, i) que no se haya incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones legales vigentes, ni en conflicto de intereses. ii) Que ninguna persona al servicio de COLVATEL ha recibido del posible OFERENTE y de ser el caso, del futuro CONTRATISTA ni recibirá beneficio directo o indirecto con ocasión de la presentación de la oferta y de ser el caso, de la suscripción del respectivo contrato y acepta expresamente que la presente cláusula es condición esencial del contrato, por lo que su incumplimiento dará lugar a la terminación del mismo y a la aplicación de las sanciones contractuales legales pertinentes; lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales que procedan.

6.25 Modificaciones: Las partes expresamente manifiestan que todas las modificaciones que se hagan al respectivo contrato, deben constar por escrito y deben estar firmadas por ambas partes, para que tengan validez. En consecuencia, no se reconocerá validez a ninguna de las modificaciones que por otro medio se hagan.

6.26 Perfeccionamiento: El presente documento se entiende perfeccionado con la firma de las Partes, bien sea mediante firma digital, electrónica o autografiada, según opte cada Parte, en todo caso, cual sea la opción, las Partes la reconocen válida y tendrá efectos jurídicos y probatorios. No obstante, para su ejecución, se requiere la aprobación de las pólizas exigidas en el contrato, y la firma del acta de inicio.

6.27 Compromiso Anticorrupción: Como contratista, asumo los siguientes compromisos:

1. En los procesos de contratación en los que participe, y durante el periodo que dure la relación comercial que suscriba con COLVATEL, actuaré con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia y equidad.
2. Me abstendré de realizar u ofrecer, directa o indirectamente pagos de comisiones o dádivas, sobornos u otra forma de halago a empleado alguno de COLVATEL o de utilizar medios de presión con ocasión del proceso en el que participo. No permitiré que ninguno de mis empleados o agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
3. Impartiré instrucciones y adoptaré todas las medidas necesarias para que todos mis colaboradores, empleados y agentes, y cualesquiera otros representantes, no incurran en conductas violatorias del presente pacto, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen los procesos de contratación de COLVATEL y la relación contractual



- o comercial que se derive del mismo, e impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los empleados de COLVATEL, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que puedan influir sobre dichos empleados.
4. Cumpliré con rigor las exigencias de COLVATEL en los procesos de contratación en los que participe o llegue a participar en el futuro y utilizaré las oportunidades y mecanismos jurídicos que la Ley faculta para evitar cualquier forma de abuso del derecho.
 5. No celebraré acuerdos ni incurriré en actos o conductas que tengan por objeto coludir en los procesos de contratación de COLVATEL. En los procesos de selección, no utilizaré en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de requisitos diferentes a los establecidos en los términos de referencia, para efectos de buscar la descalificación de mis competidores o modificar el orden de elegibilidad de las propuestas.
 6. Me comprometo a coadyuvar en el cumplimiento de los compromisos a la protección de los derechos humanos, la igualdad de género y la erradicación de trabajo infantil, y en ese sentido me comprometo a 1). No agredir la integridad personal de los colaboradores, empleados o dependientes, mediante la utilización de vocabulario soez o comportamientos irrespetuosos hacia alguno de ellos. 2). Impedir a los colaboradores, empleados o dependientes el desarrollo de alguna de las actividades en razón del género. 3). No emplear personal menor de edad en el desarrollo de las actividades propias de la sociedad que represento.
 7. Me comprometo a cumplir a cabalidad y velar para que sean cumplidas por los colaboradores de la sociedad que represento, las disposiciones contenidas en el código de ética, carta de valores, código de buen gobierno corporativo de COLVATEL, programa de transparencia y ética empresarial, manual de contratación y demás manuales que sean vinculantes para la celebración de la relación comercial con COLVATEL, así como en la legislación vigente, en los relacionado con las actividades de prevención de la violación de los derechos humanos, gestión anticorrupción y antisoborno y no toleraré actos que vayan en contra de dichas disposiciones, comprometiéndome a denunciarlas ante las autoridades que corresponda.
 8. Declaro que conozco el contenido en los documentos relacionados en el numeral anterior (8), por consulta que de ellos realice en la página web de www.colvatel.com
 9. Denunciaré con la debida justificación y de manera inmediata ante las autoridades competentes, las directivas de COLVATEL, la Veeduría Distrital y los demás órganos de control, cualquier actuación irregular ejecutada por empleados de COLVATEL y/o oferentes interesados en participar en los procesos contractuales, entre otros. Para la denuncia utilizaré cualquiera de los mecanismos o medio de comunicación habilitados por COLVATEL para la presentación de denuncias.
 10. Declaro que conozco los diferentes canales dispuestos por COLVATEL para la interposición de denuncia, tales como a través de la página web, línea ética, correo físico.
 11. En caso de incumplimiento de los compromisos que se adquieren bajo el presente documento, en mi calidad de persona natural y/o la sociedad que represento quedará



inhabilitada por cinco (5) años para participar en cualquier proceso de contratación de COLVATEL y cualquier relación comercial que se encuentre vigente se dará por terminado automáticamente sin que por ello se cause indemnización alguna en favor del tercero contratista.

ANEXO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lugar y fecha
Señores
COLVATEL S.A. E.S.P.
La Ciudad



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateL.com.co

ASUNTO: Presentación propuesta solicitud privada No. GAA-004-2023 para la prestación de servicios de outsourcing de impresión y digitalización.

En mi calidad de representante legal de _____ presento oferta y los documentos necesarios para participar en la solicitud privada de ofertas relacionada en el asunto y habiendo examinado cuidadosamente los documentos exigidos en la Solicitud privada de ofertas y sus adendas y recibidas las aclaraciones solicitadas, presento oferta en la solicitud privada del asunto, me comprometo a ejecutar su objeto y en consecuencia declaro:

1. Estoy autorizado legalmente para firmar y presentar la oferta y la documentación anexa.
2. La oferta y el contrato que llegase a suscribirse sólo compromete a la sociedad o entidad que represento.
3. Conozco, he revisado y acepto, sin condicionamiento alguno, todos los términos y condiciones de la Solicitud privada de ofertas y sus anexos. La sociedad que represento y/o la persona natural que firma el presente documento, renuncia de manera expresa a cualquier reclamación que tenga como fundamento la suspensión del proceso de solicitud privada de ofertas o que se derive del desconocimiento o la errónea interpretación de los documentos la misma y sus anexos, ya que existió oportunidad suficiente para formular preguntas y solicitar aclaraciones.
4. El término o fecha de validez de la oferta es de noventa (90) días contados desde la fecha de presentación de la oferta.
5. Declaro que conozco, acepto y cumplo con todos los requisitos técnicos señalados dentro de la solicitud privada de ofertas del asunto, particularmente, en el anexo técnico.
6. Acepto irrestrictamente todas las disposiciones de la solicitud privada de ofertas y de ser aceptada nuestra oferta, nos comprometemos a aceptar un contrato de conformidad con lo establecido en la Solicitud privada de ofertas y el manual de contratación de COLVATEL y a presentar la documentación que sea requerida.
7. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en la solicitud privada de ofertas.
8. Ejecutaremos el contrato por los valores señalados en nuestra oferta, en los plazos definidos, en las condiciones contractuales y técnicas exigidas en la Solicitud privada de ofertas y previstas por las normas que rigen la contratación con COLVATEL.



9. Manifiesto de manera libre, inequívoca, específica y expresa, mi autorización para el tratamiento de datos de carácter personal que estén contenidos en la presente oferta y en sus anexos. Así mismo, como representante legal y/o persona natural, responsable y encargado del tratamiento de datos de carácter personal de la información contenida en la presente oferta, cuento con las autorizaciones correspondientes de los titulares de datos personales que aparecen en la presente oferta y sus anexos para ser cedidos. Lo anterior en cumplimiento a los deberes y obligaciones establecidos por la Ley 1581 de 2012, por lo tanto, ante cualquier incumplimiento de dichos deberes y obligaciones responderé de manera directa y exclusiva.

10. Me obligo ante COLVATEL a informar todo cambio de residencia o domicilio de la sociedad que represento que ocurra durante la ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de esta Solicitud privada de ofertas hasta su liquidación final.

11. Declaro bajo la gravedad de juramento que no figura en contra de los socios (personas naturales y jurídicas y socios de estas), los miembros de la junta directiva u órgano colegiado de administración (si existe) tanto principales como suplentes y los representantes legales tanto principales como suplentes, de la entidad/empresa/sociedad que represento, fallo en procesos disciplinarios, penales y/o fiscales y que no han sido sancionados disciplinariamente, penalmente y fiscalmente en ningún momento.

12. Para efectos legales, declaro bajo la gravedad del juramento y hago constar que la información suministrada con la oferta y certificada es totalmente cierta, y autorizo a COLVATEL para que verifique, si lo considera pertinente, dicha información con cualquier Entidad. Acepto, que en caso que la información entregada en la presente oferta no corresponda a la verdad y/o realidad, la sociedad que represento y/o como persona natural puede y será descalificada del proceso de Solicitud privada de ofertas sin observación ni reclamación alguna.

13. Declaro que las personas naturales y jurídicas y socios de estas, los miembros de la junta directiva u órgano colegiado de administración (si existe) tanto principales como suplentes y los representantes legales tanto principales como suplentes, de la entidad/empresa/sociedad que represento, estamos libres de conflictos de intereses frente a COLVATEL para la participación en el proceso de contratación. Si durante la ejecución del contrato se llegare a conocer una situación preexistente de conflicto de intereses, lo informaremos así a COLVATEL y se dará por terminado el contrato, sin indemnización alguna; igual efecto tendrá si tal situación de conflictos sobreviniere luego del inicio del contrato.

14. Declaramos que el capital, inversiones y demás bienes que conforman la sociedad y la de sus representantes legales principales y suplentes, miembros de junta directiva, socios, así como los recursos que empleará en el desarrollo de las eventuales relaciones



comerciales con COLVATEL, provienen de actividades lícitas, siendo ésta una condición indispensable para generar o mantener cualquier clase de relación contractual con COLVATEL.

15. Manifiesto que en la entidad/empresa/sociedad que represento, damos cumplimiento a las normas sobre prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, así como todo lo relacionado con las normas de SAGRILAFIT en caso de que nos sean aplicables.

16. Manifiesto que tenemos pleno conocimiento que COLVATEL excluye de sus políticas pagos, entregas o dádivas a terceros o a sus empleados para obtener beneficios en la celebración, adjudicación o acceso a información privilegiada, de manera que cualquier comportamiento o acción en este sentido no es aceptable y en caso de presentarse dará lugar a la no suscripción o terminación de cualquier relación contractual, sin perjuicio de las acciones legales que haya a lugar.

17. Declaramos que la información contenida en nuestra oferta es exacta y veraz, y que aportaremos las pruebas que COLVATEL considere necesarias para verificar su exactitud, y en caso de no ser ello satisfactorio para COLVATEL conforme a las exigencias de los documentos de la contratación, entendemos que nuestra oferta sea rechazada.

18. La oferta consta de () páginas debidamente numerados consecutivamente.

19. Manifestamos expresamente que la información que tiene el carácter de reservada en la presente oferta es la siguiente: (Si aplica)

Con fundamento en las siguientes normas:

La oferta económica es como se detalla en el anexo "Oferta económica".

La dirección comercial de la sociedad que represento y/o persona natural, donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta Solicitud privada de ofertas, es la siguiente:



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateL.com.co

Nombre de la compañía oferente	
NIT	
Representante legal	
Tipo y número de documento	
Dirección del domicilio	
Ciudad	
Teléfono (s)	
E-mail	

Cordialmente,

Firma: _____

Nombre: _____



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvotel.com.co

ANEXO 2 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, ANTISOBORNO Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

Yo, _____ identificado como aparece al pie de mi firma, en condición de persona natural y/o representante legal de la sociedad allí indicada, manifiesto expresamente mi voluntad de asumir el presente COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Primero: Que mi interés y el de la sociedad que represento es apoyar la acción de COLVATEL para fortalecer la transparencia en sus procesos de contratación y la responsabilidad de rendir cuentas.

Segundo: Que soy consciente de que el aseguramiento de la transparencia en los procesos contractuales y en general, de las relaciones comerciales que se celebren o se lleguen a celebrar en el futuro, redundará en beneficio de COLVATEL y de los participantes, ya que garantiza que la relación comercial y/o contractual se hará en consideración a las mejores condiciones.

Tercero: Que reconozco que las relaciones comerciales y contractuales que se celebren con COLVATEL, o las que se llegaren a celebrar en el futuro, se realizarán en un entorno imparcial y competitivo, no sujeto a presiones o abusos y en cumplimiento de los procedimientos establecidos y adoptados al interior de COLVATEL.

Cuarto: Que la sociedad que represento ha estructurado una oferta seria, con información fidedigna y ajustada a la realidad que asegurará la ejecución del contrato que se llegare a celebrar con COLVATEL en condiciones de calidad y oportunidad.

Quinta: Que la sociedad que represento se encuentra interesada en sostener relaciones comerciales y/o contractuales con COLVATEL y estimo conveniente la formulación de un pacto explícito en cuanto al acatamiento de las normas jurídicas y éticas que deben regir este tipo de relaciones, por lo tanto, suscribo el presente documento unilateral que se registrará por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS: Con la suscripción del presente documento asumo los siguientes compromisos:

1. Actuaré en los procesos de contratación en los que participe, con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia y equidad.
2. Me abstendré de realizar u ofrecer, directa o indirectamente pagos de comisiones o dádivas, sobornos u otra forma de halago a empleado alguno de COLVATEL o de utilizar medios de presión con ocasión del proceso en el que participo. No permitiré que ninguno de mis empleados o agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateL.com.co

3. Impartiré instrucciones y adoptaré todas las medidas necesarias para que todos mis colaboradores, empleados y agentes, y cualesquiera otros representantes, no incurran en conductas violatorias del presente pacto, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen los procesos de contratación de COLVATEL y la relación contractual que podría derivarse del mismo, e impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los empleados de COLVATEL, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que puedan influir sobre dichos empleados.
4. Cumpliré con rigor las exigencias de COLVATEL en los procesos de contratación en los que participe o llegue a participar en el futuro y utilizaré las oportunidades y mecanismos jurídicos que la Ley faculta para evitar cualquier forma de abuso del derecho.
5. No celebraré acuerdos ni incurriré en actos o conductas que tengan por objeto coludir en los procesos de contratación de COLVATEL.
6. En los procesos de selección, no utilizaré en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de requisitos diferentes a los establecidos en los términos de referencia, para efectos de buscar la descalificación de mis competidores o modificar el orden de elegibilidad de las propuestas.
7. Me comprometo a coadyuvar en el cumplimiento de los compromisos a la protección de los derechos humanos, la igualdad de género y la erradicación de trabajo infantil, y en ese sentido me comprometo a 1). No agredir la integridad personal de los colaboradores, empleados o dependientes, mediante la utilización de vocabulario soez o comportamientos irrespetuosos hacia alguno de ellos. 2). Impedir a los colaboradores, empleados o dependientes el desarrollo de alguna de las actividades en razón del género. 3). Emplear personal menor de edad en el desarrollo de las actividades propias de la sociedad que represento.
8. Me comprometo a cumplir a cabalidad y velar para que sean cumplidas por los colaboradores de la sociedad que represento, las disposiciones contenidas en el código de ética, carta de valores, código de buen gobierno corporativo de COLVATEL, y demás manuales que sean vinculantes para la celebración de la relación comercial con COLVATEL, así como en la legislación vigente, en lo relacionado con las actividades de prevención de la violación de los derechos humanos, gestión anticorrupción y antisoborno y no toleraré actos que vayan en contra de dichas disposiciones, comprometiéndome a denunciarlas ante las autoridades que corresponda.
9. Declaro que conozco el contenido en los documentos relacionados en el numeral anterior (8), por consulta que de ellos realice en la página web de www.COLVATEL.com
10. Denunciaré con la debida justificación y de manera inmediata ante las autoridades competentes, las directivas de COLVATEL, la Veeduría Distrital y los demás órganos de control, cualquier actuación irregular ejecutada por empleados de COLVATEL y/o oferentes interesados en particular en los procesos contractuales, entre otros. Para la denuncia utilizaré cualquiera de los mecanismos o medio de comunicación habilitados por COLVATEL para la presentación de denuncias.
11. Declaro que conozco los diferentes canales dispuestos por COLVATEL para la



interposición de denuncia, tales como: página web, línea ética y correo físico.

CLÁUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO: En caso de incumplimiento de los compromisos que se adquieren bajo el presente documento, la sociedad que represento quedará inhabilitada por cinco (5) años para participar en cualquier proceso de contratación de COLVATEL.

CLAUSULA TERCERA: Las declaraciones realizadas y los compromisos adquiridos a través del presente documento, harán parte integral del documento a través del cual se formalice y perfeccione cualquier relación contractual o comercial con COLVATEL.

En constancia se firma en Bogotá, el _____

Nombre:
Tipo y número de identidad
Sociedad
NIT:

Nota: Este compromiso deberá ser firmado por las personas naturales y jurídicas que pretendan tener cualquier tipo de relación contractual o comercial con COLVATEL S.A. E.S.P.



ANEXO 3. - AUTORIZACIÓN DE CONSULTA A LAS CENTRALES DE RIESGO DE LA SOCIEDAD

Nombre o razón social	
NIT:	
Representante legal:	
Tipo y numero de documento de identidad del representante legal	
Lugar y fecha de diligenciamiento	

Yo (Nosotros) _____ expresamente autorizo (amos) a COLVATEL S.A. ESP para que obtenga de la fuente que considere necesario, la información y referencias del ente jurídico y del representante legal sobre su trayectoria comercial, costumbres de pago, manejo de cuentas comerciales, de ahorro, tarjetas de crédito, seriedad contractual y, en general, el cumplimiento desus compromisos y obligaciones.

Así mismo, autorizo (amos) a COLVATEL S.A. ESP para que en el evento que dicha información no sea verdadera, se incorpore la razón social y NIT de _____ y el nombre, apellidos y documento de identificación del representante legal, en los registros de información con referencias negativas que llevan la Asociación Bancaria de Colombia, COVINOC, Datacrédito o cualquiera otra entidad que en el futuro se establezca con este propósito.

_____ exonero (amos) de toda responsabilidad por la inclusión de tales datos a COLVATEL S.A. ESP como a la entidad que produzca el correspondiente reporte. Igualmente autorizo (amos) en forma permanente a COLVATEL S.A. ESP para consultar la información comercial disponible, así como también su comportamiento financiero.

Declaro (amos) que la información suministrada concuerda con la realidad y asumo (asumimos) plena responsabilidad por la veracidad de la misma.

Firma:
Nombre:
Identificación:



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateel.com.co

ANEXO. 4 - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Yo _____, identificado con ____No.____
_____, de manera expresa, libre, informada, previa y voluntaria, acepto y autorizo a COLVATEL S.A. E.S.P. para recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir los datos personales que he suministrado, con la finalidad de:

- a. Dar cumplimiento a los contratos celebrados con COLVATEL y las obligaciones derivadas de estos.
- b. Conocer y hacer seguimiento de mi idoneidad financiera y mi comportamiento comercial.
- c. Consultar y reportar mi comportamiento en las centrales de información y dar referencias cuando éstas sean solicitadas.
- d. Consultar fuentes de información relacionadas con listas especiales y restrictivas.
- e. Autorizar expresamente a COLVATEL para que capture información de datos de carácter sensible, tales como: huellas digitales, fotografías, grabaciones de vídeo y voz o cualquier otro dato biométrico, cuya finalidad será estrictamente la contenida en el (los) contrato(s) suscrito(s) con COLVATEL.

Con la suscripción de la presente autorización declaro que conozco y comprendo que:

- a. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho de revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
- b. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles.¹
- c. Puedo ejercer mis derechos a través de los canales gratuitos dispuestos por COLVATEL de conformidad con su política de tratamiento de datos personales, la cual puede ser consultada en la página web www.COLVATEL.com.co
- d. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo lineaetica@COLVATEL.com
- e. COLVATEL garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su política de tratamiento de datos personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.

COLVATEL actúa como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente, podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la **política de tratamiento de datos personales de COLVATEL**, disponible en www.COLVATEL.com.co

1 Son datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo, la orientación política, las convicciones religiosas



o filosóficas, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Con la suscripción de la presente autorización manifiesto que la información que suministre a COLVATEL es exacta, completa y verificable, razón por la que entiendo que la falsedad, omisión o error en la misma, tendrá las implicaciones legales a que haya lugar. Me comprometo a mantener actualizada la información suministrada cada vez que se requiera o por lo menos una vez al año, teniendo en cuenta los procedimientos de actualización dispuestos por COLVATEL.

Se firma en Bogotá, el _____ de 202_.

Firma: _____

Nota: Este documento debe ser diligenciado por todas aquellas personas registradas en el documento de certificado de existencia y representación legal referenciado en el punto 2.2.2. "Revisión en lista especiales".



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateL.com.co

ANEXO. 5 - FORMATO RELACIÓN DE OTROS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS

Bogotá D. C.,

Señores
COLVATEL S.A. E.S.P.
Ciudad.

Asunto: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Decreto Distrital 189 de 2020²

Yo, _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía número _____, me permito informar que actualmente **SÍ_NO**, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales diferentes a COLVATEL S.A. E.S.P.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1						
2						
3						
4						
5						

NOMBRE:
CÉDULA:
DIRECCIÓN:
CORREO ELECTRÓNICO:
TEL:

² Decreto 189 de 2020 de la Alcaldía de Bogotá: "Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones". Artículo 18. "Artículo 17. Información complementaria de los contratistas. Todas las personas naturales y jurídicas que suscriban contrato de prestación de servicios con el Distrito Capital, deberán presentar a la entidad distrital contratante la relación de contratos de prestación de servicios suscritos con otras entidades estatales cualquiera sea su orden."



ANEXO TÉCNICO

1. Alcance

- a) Se requiere la prestación de servicios de outsourcing de impresión a precio unitario fijo por impresión para las instalaciones relacionadas en el Anexo económico sin limitarse a ellas. El servicio incluye los insumos, sin incluir papel y será prestado en las condiciones indicadas en el presente Invitación.
- b) Los servicios de outsourcing, se prestarán en las diferentes instalaciones de COLVATEL relacionadas en el Anexo económico, pudiendo cancelar servicios en algunas de las instalaciones o incluir otras instalaciones donde COLVATEL ejecute su objeto social.
- c) El contrato se ejecutará con base en órdenes de servicio cursadas por COLVATEL, quien no se obliga a solicitar un número determinado de estas ni se compromete con una cantidad mínima o máxima de servicios, pues éstos dependen de sus necesidades puntuales.
- d) El servicio de transporte que se requiera para la instalación y retiro de las impresoras de las diferentes sedes de COLVATEL será por cuenta del OFERENTE, y en ningún caso el valor que por ello se cause será asumido por COLVATEL.
- e) El oferente deberá suministrar los tóneres para impresoras, los cuales deben ser de excelente calidad, amigable al medio ambiente y reciclable.
- f) Se tendrá como máximo diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de inicio del contrato para realizar todas las actividades necesarias para poner en funcionamiento los puntos de impresión determinados, instalando los equipos requeridos suministrando todos los elementos y accesorios indispensables para dejar operando adecuadamente el servicio. Las Impresoras instaladas tendrán un direccionamiento IP fijo entregado por el grupo de administración de soporte Técnico de COLVATEL.

2. Especificaciones técnicas de los equipos para el outsourcing de impresión

Los equipos deben ser entregados en las instalaciones de COLVATEL S.A, dentro de los tiempos establecidos en el numeral ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO.

Los equipos de Impresión cotizados deberán contar con las siguientes características mínimas y especificaciones:



IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE MESA VOLUMEN BAJO (Impresión-Copiado-Digitalización) (13)EQUIPOS mínimo copiado 5,000 impresiones B/N Mensual	
Tecnología y configuración	Impresión electrofotográfica láser en B&N - Multifuncional (Impresión-Copiado-Digitalización)
Velocidad de Impresión/Copiado B&N (Carta)	52 ppm
Tiempo de Calentamiento	24 segundos o menos
Tiempo de salida de la primera pagina	6 segundos o menos
Resolucion Copiado	600x600 dpi - 256 escala de grises
Memoria (Estándar/Máxima)	2 GB RAM + Disco Duro de 320 GB
Año de fabricacion	2019 o superior
Alimentación de originales	Alimentador estándar
Impresión duplex	Estandar
Ciclo de trabajo mensual mínimo	5.000 paginas
Sistemas operativos de red soportados	Windows® Vista/7/8/8.1/10/Server2003/ Server 2003R2/Server 2008/ Server 2008R2/Server 2012/ Server 2012 R2, CPS/XenApp PCL/sólo PS; Mac OS X (10.7 o posterior) sólo PS; UNIX Sun Solaris 9/10, HP-UX 11.x, 11i v2, 11i v3, Red Hat Linux Enterprise V4/V5/V6, SCO OpenServer 5.0.7/6.0, IBM AIX V5L/V5.3/V6.1/V7.1; SAP R/3
Fuentes estandar de papel	Capacidad entrada papel: Estándar: 500 hojas Máximo: 2 600 hojas Bandeja bypass: 100 hojas
Interfaz de RED	Estándar: Ethernet 10BaseT/100Base

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE PISO VOLUMEN MEDIO (Impresión-Copiado-Digitalización) (5)EQUIPOS mínimo copiado 7,000 impresiones B/N Mensual	
Tecnología y configuración	Impresión electrofotográfica láser en B&N - Multifuncional (Impresión-Copiado-Digitalización)
Paginas por minuto	45 ppm o superior
Tiempo de Calentamiento	24 segundos o menos
Tiempo de salida de la primera pagina	5 segundos o menos
Resolucion	600x600 dpi - 256 escala de grises
Memoria (Estándar/Máxima)	2 GB RAM + Disco Duro de 320 GB
Año de fabricacion	2022 o superior
Alimentación de originales	Alimentador dual
Impresión duplex	Estandar
Ciclo de trabajo mensual mínimo	7.000 paginas
Sistemas operativos de red soportados	Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Macintosh OS X v10.10 o superior, UNIX Sun® SolarisUNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux, IBM® AIX, Citrix XenApp, SAP® R/3®, SAP® S/4®, NDPS Gateway, AS/400® using OS/400 Host Print Transform, IBM iSeries.
Fuentes estandar de papel	Capacidad entrada papel: Estándar: 500 hojas Máximo: 2,100 hojas Bandeja bypass: 100 hojas
Interfaz de RED	Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB Host 2.0



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
 Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
 PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvatel.com.co

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE PISO VOLUMEN ALTO (Impresión-Copiado-Digitalización) (7)EQUIPOS mínimo copiad 10,000 impresiones B/N	
Tecnología y configuración	Impresión electrofotográfica láser en B&N - Multifuncional (Impresión-Copiado-Digitalización)
Páginas por minuto	50 ppm o superior
Tiempo de calentamiento	20 segundos o menos
Tiempo de salida de la primera página	2,9 segundos o menos
Resolución	600x600 dpi -
Memoria (Estándar/Máxima)	2 GB RAM + Disco Duro de 320 GB
Año de fabricación	2021 o superior
Alimentación de originales	Alimentador dual
Impresión duplex	Estandar
Ciclo de trabajo mensual mínimo	10.000 páginas
Sistemas operativos de red soportados	Windows® Vista/7/8/8.1/10, Windows® Server 2008/2008R2/2012/2012R2, Macintosh OS X v10.7 o posterior, UNIX Sun® Solaris: 2.9, 2.10 HP-UX: 11.x, 11i v2, 11i v3 SCO OpenServer: 5.0.6, 5.0.7, 6.0 RedHat® Linux: 6.x, 7.x, 8.x, 9.x IBM® AIX: 5L v7.1, V5.3, V6.1, V7.1, SAP® R/3®, Gateway NDPS AS/400® mediante OS/400 Host Print Transform IBM iSeries
Fuentes estándar de papel	Capacidad entrada papel: Estándar: 1200 hojas Máximo:4700 hojas Bandeja bypass: 100 hojas
Interfaz de RED	Estándar: Ranura SD, Interfaz host USB, Ethernet 10 base-T/100 baseTX/1000 base-T Opciones: LAN WiFi (IEEE 802.11a/b/g/n), USB Server para un segundo puerto LAN, IEEE 1284/ECP Bidireccional, USB host tipo A

Para el cumplimiento del suministro, el proveedor entregará los equipos y dispositivos con los respectivos accesorios.

COLVATEL S.A podrá exigir el cambio de los equipos o componentes defectuosos o que no cumplan con los requisitos mínimos especificados.

3. Provisión de equipos.

El Contratista debe suministrar equipos de acuerdo a las características de cada requerimiento y siempre y cuando cumplan a cabalidad con las especificaciones hechas por COLVATEL S.A y que garanticen el soporte y la correcta operación del servicio asociado a cada orden. Los equipos correspondientes a cada orden deberán ser entregados, instalados y configurados por el contratista en los sitios y/o condiciones que sean acordados previamente y dentro del plazo establecido en cada Orden.

Una vez suscrita la orden, el contratista deberá entregar junto con los equipos, un acta en la que se encuentre la relación de los bienes, especificando: descripción, serial, marca, modelo.

Para la provisión de equipos el contratista deberá ejecutar:

- La entrega a satisfacción de todos los equipos establecidos en la orden de, en las sedes e instalaciones donde se encuentran los usuarios de COLVATEL S.A o sus clientes finales.
- El suministro de todo aquel licenciamiento que se solicite o haga parte del óptimo funcionamiento de los dispositivos.



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
 Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
 PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateL.com.co

- c) Recogida y transporte de equipos a reemplazar o retirar según corresponda, con la correspondiente acta de recibido a entera satisfacción o entrega en buen estado e inventario de los equipos y sus partes y periféricos.
- d) Brindar soporte, repuestos, mantenimientos y todo aquello que se considere pertinente de acuerdo al requerimiento específico deberán ser también contemplados; salvo acuerdos específicos que se realicen para cada orden.
- e) Los servicios de valor agregado complementario y conexo dentro del canon mensual, deberán incluir servicios de implementación, configuración, migración de datos, puesta a punto y en operación, logísticos, asistencia técnica, garantía, mantenimientos adicionales, servicios de respaldo y servicios profesionales, sin embargo, será posible un acuerdo entre las partes según las necesidades específicas de cada orden de ejecución sin que requieran necesariamente de todos los servicios mencionados o no en el presente numeral.

4. Puesta a punto y correcto funcionamiento de las impresoras

Con el fin que el suministro los servicios objeto de esta Invitación se presten correctamente y se provean en los términos y plazos acordados, el oferente deberá mantener durante la ejecución del contrato, un representante de la compañía o ejecutivo de cuenta con experiencia relacionada con los servicios, el cual debe ser considerado en su oferta; de manera que soporte los requerimientos de COLVATEL a través de sus sistemas de Información o medios electrónicos. No es necesario que esta persona tenga disponibilidad de tiempo completo, pero deberá garantizar disponibilidad y atención oportuna, para responder a todos los requerimientos que se generen desde COLVATEL dentro de los tiempos establecidos en el acuerdo de nivel de servicio.

5. Soporte técnico

Consiste en la solución de los requerimientos relacionados con los equipos suministrados en los períodos de tiempo que se establezcan en los ANS en el numeral ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO.

Las principales actividades del servicio son:

- a) Solucionar problemas de hardware relacionados directamente con el oferente en los sitios en donde han sido instalados los equipos.
- b) Documentar, diagnósticos, acciones, evidencias y soluciones dadas a todos los requerimientos solucionados.
- c) Cada reporte contendrá como mínimo la siguiente información:



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateL.com.co

- El serial del equipo al que se le hizo el servicio, especificando si es mantenimiento preventivo o correctivo. Descripción y nombre del tipo de equipo al que se le efectuó el servicio.
- Diagnóstico del estado de cada equipo antes de iniciar el mantenimiento del hardware y/o soporte técnico del software.
- Descripción del servicio realizado a cada equipo.
- Fecha en que se realizó el servicio a cada equipo.
- Aceptación del usuario final, certificando que el mantenimiento del hardware se realizó debidamente. Solución final.

6. Mantenimiento

En caso de necesitarse o solicitarse algún mantenimiento, sea preventivo o correctivo, y/o modificaciones sobre las impresoras, estas actividades deberán ser prestadas o apoyadas por el oferente en el sitio de operación de los equipos y dentro de las horas que acuerde con COLVATEL, sin ningún costo adicional.

En caso de que el equipo requiera actualizaciones, el oferente se compromete a informar y ejecutar dichas actualizaciones para los componentes de hardware, incluyendo la entrega de un documento formal donde se indique análisis de conveniencia de realizar las mismas, procedimiento de ejecución del cambio y garantizar la normal operación del servicio una vez realizados los cambios.

Como parte del mantenimiento deberá suministrar los repuestos y elementos necesarios para la correcta operación

Si por cualquier eventualidad surge la necesidad de reemplazar el equipo, éste deberá ser igual o de mejores características que el anterior, sin que ello genere incremento en la tarifa ofertada.

En caso de requerir asistencia técnica o mantenimiento correctivo de urgencia para algunos de los equipos de impresión suministrados deberá acudir a la solución del problema dentro de los siguientes términos:

- El Mantenimiento preventivo se realizará sin costo alguno de lunes a viernes en horario de 7:00 am a 5:00 pm en las sedes en donde se encuentren dispuestos los equipos
- El mantenimiento correctivo debe incluir el suministro de todas las partes en mal funcionamiento, defectuosas e inservibles, la lubricación, ajustes y limpieza.
- El mantenimiento correctivo deberá comprender la provisión de todo el hardware, software e insumos necesarios para cubrir el normal funcionamiento de los equipos de la solución, incluyendo la asistencia técnica para asegurar la operatividad continua.



- Suministrar los repuesto y mano de obra necesaria para el correcto funcionamiento de las impresoras durante la ejecución del contrato.

7. Calidad del hardware

Los equipos que presenten fallas consecutivas deberán ser reemplazados por otros de iguales o mejores características técnicas. Se considera una falla consecutiva cuando haya presentado un evento cualquiera que sea que afecte la operación normal del dispositivo en servicio en más de tres (3) oportunidades en un tiempo de treinta (30) días calendario.

8. Acuerdos de nivel de servicio

Para garantizar la ejecución de los servicios contratados de acuerdo con las expectativas de calidad de COLVATEL, el oferente cumplirá con los siguientes niveles de servicio:

COLVATEL harán uso y disfrute continuo de los bienes suministrados por el oferente. En caso de perturbación o evento de interrupción en el goce y uso de las impresoras, el tiempo de respuesta para atender y resolver el evento será de máximo ocho (8) horas hábiles contadas a partir del recibo del requerimiento enviado por COLVATEL.

Con los siguientes indicadores o niveles de servicio, se mide la ejecución a satisfacción de los servicios prestados.

SERVICIO	DESCRIPCION	VALOR MINIMO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN
Suministro de equipos	Entregar e instalar los equipos de Pedidos extraordinarios (1 a 5 equipos) en menos de 3 días calendario y para pedidos corrientes (más de 10 equipos) en menos de 5 días Calendario.	90%	Mensual
Calidad del hardware y del Software	Si se presentan tres (3) fallas acumuladas de hardware o software instalado por el contratista sobre un mismo equipo, este equipo deberá ser reemplazado de acuerdo a los ANS establecidos y los equipos identificados con este comportamiento serán marcados para que no vuelvan a entrar en operación.	90%	Mensual



Tiempo de atención de requerimientos de soporte o garantía sobre los equipos	En caso de perturbación o inconveniente que altere la normal operación de los equipos, bienes o servicios entregados, el tiempo de respuesta para atender el evento o requerimiento por medio telefónico o electrónico en cualquier sitio de operación, donde se brinde un diagnóstico inicial y acciones a realizar será de cuatro (4) horas.	90%	Mensual
Modalidad de Soporte	El soporte Corporativo o mesa de ayuda, debe ser brindado bajo la modalidad de 8x5.	90%	Mensual

Si por cualquiera de las eventualidades anteriores surge la necesidad de reemplazar el equipo, éste deberá ser igual o de mejores características que el anterior, sin aumentar el valor del canon.

En caso de requerir asistencia Técnica o mantenimiento correctivo de urgencia para algunos de los equipos de impresión y fotocopias suministrados deberá acudir a la solución del problema dentro de los siguientes términos:

- Para Bogotá en un término de ocho (8) horas y para las demás ciudades en un término de 24 horas.
- El Mantenimiento Correctivo se realizará sin costo alguno de lunes a viernes en horario de 7:00 am a 5:00 pm en las sedes en donde se encuentren dispuestos los equipos
- El mantenimiento Correctivo debe incluir el suministro de todas las partes en mal funcionamiento, defectuosas e inservibles, la lubricación, ajustes y limpieza.
- El servicio deberá comprender la provisión de todo el hardware, software e insumos necesarios para cubrir el normal funcionamiento de los equipos de la solución, incluyendo la asistencia técnica para asegurar la operatividad continua.
- Suministrar repuesto y mano de obra necesaria para el correcto funcionamiento de las maquinas impresoras durante la ejecución del contrato.

9. Suministro de tóner:

Los elementos a suministrar deberán ser de excelente calidad, amigable al medio ambiente y reciclaje entre estos son: Tóner para las impresoras suministradas

10. Configuración

Se tendrá como máximo diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de inicio del contrato para realizar todas las actividades indispensables para dejar funcionando



adecuadamente los puntos de impresión y fotocopiado determinados, instalando los equipos requeridos suministrando todos los elementos y accesorios indispensables para dejar operando adecuadamente el servicio objeto de los presentes términos de referencia. Las Impresoras instaladas tendrán un direccionamiento IP fijo entregado por el grupo de administración de soporte Técnico de ColvateL S.A.



Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemáticos S.A E.S.P
Diagonal 23k N° 96 F-62, Parque Empresarial la Cofradía, interior 2
PBX: (601) 438 7000 – Bogotá D.C. Colombia
www.colvateL.com.co